



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

LISTA ÎNTREBĂRILOR FRECVENTE

privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013

DMI 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă* și DMI 2.3 *Acces și participare la FPC*

30 septembrie 2014

Nr. Crt.	Domeniul de referință	ÎNTREBĂRI	RĂSPUNSURI
1.	Eligibilitate cheltuieli	Î: În cazul proiectelor de grant, se pot efectua cheltuieli pentru activități derulate în afara regiunii de dezvoltare stabilite pentru implementarea proiectului?	R: Cheltuielile aferente activităților realizate în afara regiunii de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stipulate în <i>Ordinul 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, Anexa nr. 1 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție de localizarea activităților</i> . Conform acestui act normativ, sunt admise astfel de cheltuieli, în limita procentului de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.
2.	Auditorul financiar	Î: Ce instrucțiune aplicăm în cazul serviciilor de audit/expertiză contabilă ? Am identificat o instrucțiune 3, însă se adresează proiectelor depuse pe Call 22, 24, 60 și 62 .	R: Instrucțiunea nr. 3/2009, pentru serviciile de audit și respectiv Instrucțiunea nr. 6/2009, pentru serviciile de expertiză contabilă sunt aplicabile tuturor proiectelor POSDRU contractate până în prezent.

3.	Auditorul financiar	<p>Î: Auditorul financiar independent pe care urmează să îl achiziționeze beneficiarul trebuie să fie atestat că a urmat cursuri speciale pentru auditare în cadrul POSDRU?</p>	<p>R: Conform prevederilor articolului 5 al contractului de finanțare, secțiunea <i>D-Rambursarea cheltuielilor</i>, beneficiarul este obligat să contracteze serviciile unui auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii.</p> <p>Alineatul (13) al acestei secțiuni prevede că auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor instrucțiunilor și deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Auditorul va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiari din România și certificat de către această entitate pentru a desfășura activități specifice în cadrul POSDRU.</p>
4.	Achiziții	<p>Î: Având în vedere obligația* contractuală menționată la art. 5 A, alin .(3), vă rugăm să precizați dacă această obligație se referă numai la liderul de parteneriat sau poate fi îndeplinită de către oricare dintre parteneri ?</p> <p><i>*în cazul în care Beneficiarul/partenerul, (...), nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract (...) cu un operator economic, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la acordarea prefinanțării, acesta are obligația de a restitui, în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului menționat anterior, întreaga prefinanțare primită (...).</i></p>	<p>R: Așa cum este menționat în contractul de finanțare, obligația de a încheia contracte poate fi dusă la îndeplinire de oricare dintre entitățile care alcătuiesc parteneriatul, iar prezentarea dovezii va fi asigurată de către liderul de parteneriat.</p>
5.	Achiziții	<p>Î: În cadrul proiectului sunt achiziții (bunuri și servicii) care nu depășesc pragul de 30.000 euro și conform Ordinului 1120, s-ar proceda la achiziția direct a acestor bunuri/servicii .</p> <p>În situația în care acest prag este depășit, se impune aplicarea procedurii simplificate cu respectarea Ordinului 1120?</p>	<p>R: Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.1.120/2013, prevede că beneficiarii privați vor aplica procedura simplificată, aprobată prin acest act normativ, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv:</p> <p>a) în cazul contractelor de furnizare, beneficiarii privați aplică procedura simplificată fără să existe o limita valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G. nr. 34/2006;</p> <p>b) în cazul contractelor de servicii și lucrări beneficiarii privați aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c) și c1) din O.U.G. nr. 34/2006;</p> <p>Potrivit prevederilor aceluiași ordin, dosarul de achiziție pentru un beneficiar privat, în cazul unei achiziții ce nu depășește pragul valoric prevăzută de art. 19 din OUG 34/2006 (30.000 euro), va cuprinde: nota privind determinarea valorii estimate (valoarea fiind actualizată la momentul achiziției, dacă este cazul) și documentele justificative ale achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.). Nu este obligatorie semnarea unui contract.</p>

7.	TVA	<p>Î: În situația în care, pentru realizarea serviciilor de expertiză contabilă și auditare financiară sunt achiziționate aceste servicii de la entități neplătitoare de TVA, putem utiliza suma totală prevăzută în bugetul proiectului pentru a încheia aceste contracte sau este obligatoriu să ajustăm această sumă la o valoare fără TVA?</p>	<p>R: Raportându-ne la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevederile H.G. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă; - prevederile Ghidului Solicitantului- Condiții Generale 2013, conform căruia <u>costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferentă acestora</u>; - bugetul aprobat al proiectului, care are evidențiată punctul 9 - Valoare TVA nedeductibilă estimată; <p>considerăm că toate costurile previzionate în bugetul proiectului includ TVA.</p> <p>În consecință, în situația în care ofertanții de servicii de expertiză contabilă și audit financiar sunt persoane juridice neînregistrate în scop de TVA, va trebui să încheiați contracte pe valoarea fără TVA, înregistrând astfel o economie la bugetul proiectului.</p>
8.	Înlocuire partener	<p>Î: Partenerul transnațional și-a comunicat intenția de retragere din proiect. Este necesar să vă comunicăm cu privire la acest fapt printr-o adresă sau pregătim direct schimbarea lui, prin act adițional?</p> <p>Totodată beneficiarului i-a fost platită prima tranșă de prefinanțare; ce facem în acest caz cu cota partenerului transnațional?</p>	<p>R: Retragera din proiect a partenerului transnațional nu necesită înștiințarea prealabilă a CNDIPT OIPOS DRU. Înlocuirea acestuia va fi realizată conform prevederilor contractuale, prin modificarea Acordului de parteneriat, demers ce va fi posibil prin inițierea unui act adițional.</p> <p>Referitor la prefinanțarea primită, cota convenită partenerului transnațional care se retrage din proiect va fi returnată AMPOS DRU, în contul din care s-a primit prefinanțarea.</p>
9.	Documente partener transnațional	<p>Î: Dacă experții partenerului transnațional au documente în limba engleză, este necesară traducerea acestora în limba română?</p>	<p>R: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale 2013, documentele furnizate în implementarea proiectului vor fi prezentate Organismului Intermediar doar în limba română. În situația existenței unor documente scrise în altă limbă decât română, acestea vor fi prezentate însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat. (<i>cap. 7 Aspecte privind implementarea proiectelor</i>).</p>
10.	Documentele proiectului	<p>Î: Care sunt documentele-suport justificative pe care trebuie să aplicăm ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU Id proiect, în suma de.....”?</p>	<p>R: Prevederile Articolului 5, alin. (7), secțiunea <i>D Rambursarea cheltuielilor</i>, din contractul de finanțare, vizează aplicarea ștampilei „Solicitat rambursare FSE - POSDRU Id proiect, în suma de.....”, în scopul evitării dublei finanțări.</p> <p>Ca urmare, în vederea respectării acestor obligații contractuale, ștampila va fi aplicată pe documentele justificative anexate cererii de rambursare. Obligația evidențierii sumei este valabilă numai pentru documentele justificative de natură financiar-contabilă.</p> <p>Pentru identificarea acestor tipuri de documente, vă recomandăm să consultați Anexa 17- <i>Lista documentelor justificative care se depun la cererea de</i></p>

			<i>rambursare</i> a Instrucțiunii AMPOSDRU nr.73, cu precizarea că lista respectivă nu este exhaustivă.
12.	Cererea de plată	Î: Putem depune și o cerere de plată dacă s-a depus o cerere de rambursare a cărei valoare este mai mică decât prima tranșă de prefinanțare primită, iar cererea de rambursare este în verificare?	<p>R: Cererea de plată se poate depune la Organismul Intermediar dacă prima tranșă de prefinanțare acordată beneficiarului a fost cheltuită în integralitate sau dacă prefinanțarea disponibilă la nivelul fiecăruia beneficiar/partener nu acoperă plata facturii/facturilor/documentelor care atestă obligațiile de plată scadente ale fiecăruia dintre aceștia.</p> <p>La fiecare cerere de plată care are incluse facturi, este obligatoriu să fie atașată dovada plății contribuției proprii pentru fiecare factură inclusă în cerere (plata contribuției proprii este obligatorie la momentul depunerii cererii de plată numai pentru facturi, conform prevederilor OUG 64/2009 cu modificările ulterioare).</p>
13.	Cererea de prefinanțare	Î: Când se poate solicita cea de-a doua tranșă de prefinanțare?	<p>R: Beneficiarii pot depune cea de-a doua cerere de prefinanțare, în procent de maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă, în termen de maxim 3 luni de la primirea primei tranșe de prefinanțare, au depus la OI POSDRU delegat o cerere sau mai multe cereri de rambursare, în cuantum total de minim 60% din valoarea prefinanțării acordate în prima tranșă.</p> <p>A doua tranșă de prefinanțare va putea fi plătită beneficiarilor de către AM POSDRU, dacă le-au fost autorizate și plătite cheltuielile incluse în cererea/cererile de rambursare depuse în termenul celor 3 luni menționat mai sus.”</p>
14.	Cererea suplimentară	Î: În situația în care, urmare a soluționării favorabile a unei contestații, se depune o cerere de rambursare suplimentară, este necesar un nou raport al auditorului financiar sau sunt acceptate copii ale rapoartelor anterior realizate de către auditor?	<p>R: În vederea depunerii unei cereri suplimentare de rambursare vă rugăm să aveți în vedere prevederile Instrucțiunii 77/21.08.2013.</p> <p>Conform acesteia, veți depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Cererea de rambursare,</i> – <i>Evidența cheltuielilor</i> (generată din AW prin reintroducerea cheltuielilor suspendate/invaliditate inițial), – Copii ale rapoartelor de audit aferente cererilor de rambursare în care au fost incluse inițial acele cheltuieli, – Minuta conciliere.

15.	Modificare contract	<p>Î: Trebuie să introducem niște subactivități în grafic, deoarece acestea, deși sunt descrise explicit în cererea de finanțare, nu au fost menționate și în secțiunea Graficul activităților.</p> <p>Introducerea lor este necesară pentru claritatea și explicitarea activităților, în sensul implementării, dar și raportării lor.</p> <p>Vă rugăm să ne precizați care este demersul pe care trebuie să îl întreprindem în această situație.</p>	<p>R: În vederea corelării informațiilor din secțiunea <i>Graficul activităților</i> cu cele din alte secțiuni ale cererii de finanțare, este necesar să inițiați o notificare pentru modificarea graficului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, art.11, alin.4, lit. f.</p>
16.	Modificare contract	<p>Î: Dorim să mutăm o sumă de bani de la linia bugetară 1 "resurse umane " la linia bugetară 3" alte tipuri de costuri". Suma mutată nu depășește 10 % între capitolele bugetare, dar se modifică Cererea de finanțare și Bugetul aprobat inițial.</p> <p>O altă modificare pe care intenționăm să o efectuăm este de a cumula două funcții nominalizate inițial, într-una nouă, prin comasarea atribuțiilor celor două funcții, totodată procedând la majorarea dreptului salarial al persoanei ce va avea atribuții în funcția nou propusă.</p> <p>Vă rugăm să ne indicați dacă este necesară întocmirea unui act adițional sau este suficientă întocmirea unei notificări în condiții contractuale.</p>	<p>R: Cele două modificări, respectiv realocarea unor sume între capitolele bugetare și eliminarea unei funcții din echipa de proiect, prin cumularea atribuțiilor unei funcții deja existente, conduc la modificări ale secțiunilor cererii de finanțare.</p> <p>Conform prevederilor contractului de finanțare, art. 11, alin. 5, lit.(h), modificări ale informațiilor asumate în cererea de finanțare fac obiectul unui act adițional.</p> <p>De asemenea, prin acest act adițional veți supune aprobării și anexele <i>Bugetul proiectului și Tabelul centralizator al echipei de management și experților pe termen lung</i>, modificate.</p>
DMI 2.1			
1.	Grup țintă	<p>Î: Studenții de altă cetățenie decât cetățenia română sunt eligibili pentru includerea în grupul țintă al proiectului?</p>	<p>R: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice nr.161 (pag. 10), grupul țintă eligibil în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr.161 include numai cetățeni ai statelor membre UE cu domiciliul sau reședința legală în România.</p>
2.	Grup țintă	<p>Î: Sunt eligibili studenții cu domiciliul stabil în alte regiuni decât cea vizată în proiect?</p>	<p>R: Studenții cu domiciliul stabil în altă regiune decât cea vizată în proiect sunt eligibili pentru a fi incluși în grupul țintă în situația în care sunt înmatriculați într-o instituție de învățământ din regiunea de implementare a proiectului și activitățile în care sunt implicați se desfășoară în regiunea respectivă.</p>

3.	Grup țintă	<p>Î: Studenții care au efectuat și în anii anteriori stagii de practică finanțate din FSE pot fi incluși într-un nou proiect în cadrul căruia sunt derulate stagii de practică?</p>	<p>R: Având în vedere că evoluția de la un an universitar la altul implică parcurgerea unor planuri de învățământ diferite și, implicit, a unor stagii de practică diferite, studenții care au efectuat și în anii anteriori stagii de practică finanțate din FSE pot fi incluși într-un nou proiect.</p> <p>În vederea evitării suspiciunilor cu privire la incidența dublei finanțari, vă recomandăm ca, în situații precum cea menționată mai sus, să puteți furniza evidențele (de exemplu, planurile de învățământ) care să ateste diferențele între cele două stagii de practică finanțate.</p>
4.	Echipe de implementare	<p>Î: Angajarea tutorilor, care lucrează strict pe perioada stagiilor de practică, trebuie realizată pe perioada de câte o lună, în anul I și o lună în anul II. Conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale 2013 „o persoană care a fost angajată ca expert pe termen scurt poate fi reangajată în cadrul proiectului cu condiția notificării ca expert pe termen lung”. În aceste condiții vă rugăm să ne specificați cum pot fi angajați acești experți, în condițiile ghidului, ei nefiind experți pe termen lung.</p>	<p>R: Tutorii de practică pot fi angajați în primul an de implementare, pentru o perioadă determinată de o lună, fiind considerați experți pe termen scurt. Pentru ca acești experți să poată desfășura activitate și într-o altă etapă a proiectului, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale 2013, este necesară reintroducerea acestora în echipa de proiect prin intermediul unei notificări, în condițiile contractuale, chiar dacă activitatea acestora nu va depăși 6 luni consecutive.</p>
DMI 2.3.			
1.	Grup țintă	<p>Î: Angajații – personal contractual din administrația publică pot fi incluși în grupul țintă al proiectelor depuse în cadrul POSDRU, DMI 2.3, call 164? Precizăm că această categorie de angajați nu poate beneficia de cursuri de calificare în cadrul altui program operațional.</p>	<p>R: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice 2.3 <i>Acces și participare la FPC</i>, aferent Cererii de propuneri de proiecte nr. 164, DMI 2.3 se adresează angajaților din toate sectoarele economice, cu excepția administrației publice și educației. Aceste două excepții au fost stabilite cu scopul de a asigura complementaritatea cu operațiunile finanțate în cadrul DMI 1.3 al POSDRU și cu cele finanțate în cadrul PODCA.</p> <p>Cu toate acestea, întrucât anumite categorii de personal (de exemplu cei care ocupă posturi precum <i>șofer, instalator, secretar, paznic</i>, etc.), deși sunt angajate în instituții ale administrației publice, nu reprezintă grup țintă eligibil pentru acțiunile de formare finanțate în cadrul PODCA, pot fi incluse în grupurile țintă selectate pentru proiecte implementate în prezent în cadrul DMI 2.3 al POSDRU, în măsura în care se probează nevoia de formare pentru calificările oferite în cadrul proiectelor.</p>

2.	<p style="text-align: center;">Grup țintă</p>	<p>Î: Angajați, absolvenți cu studii superioare sau calificări superioare celor oferite prin proiecte, sunt eligibili pentru a fi selectați în grupul țintă al unui proiect implementat în cadrul DMI 2.3, call 164?</p>	<p>R: Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nr. 164 nu impune condiții cu privire la nivelul de studii/calificare deținut de către angajați la momentul recrutării acestora în grupul țintă.</p> <p>Aceleași condiții specifice încurajează includerea în grupul țintă a angajaților necalificați pentru domeniul în care lucrează sau cu un nivel scăzut de calificare, asumarea acestui profil al grupului țintă asigurând un punctaj suplimentar la evaluarea cererii de finanțare.</p> <p>În situația în care intenționați să includeți în grupul țintă al proiectului persoane cu studii superioare sau calificări superioare celor oferite în cadrul proiectului, vă recomandăm să vă asigurați că aceste persoane se încadrează în profilul menționat în cererea dumneavoastră de finanțare.</p> <p>Nu în ultimul rând, reamintim faptul că una dintre condițiile principale de acordare a finanțării o reprezintă <u>nevoia efectivă a angajaților de a participa la un program de calificare/recalificare.</u></p> <p>În acest context, este necesar să aveți în vedere și prevederile Documentului Cadru de Implementare (DCI) al POSDRU 2007-2013 privind respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale.</p> <p>În consecință, vă recomandăm să vă asigurați că, prin măsurile de promovare a oportunităților de formare profesională continuă pe care le oferă proiectul dumneavoastră, veți asigura accesul neîngrădit al categoriilor de persoane care îndeplinesc criteriile asumate în cererea de finanțare.</p>
----	--	---	---