



Program ERASMUS+: Prospective Initiatives, Policy Networks, Programme and Linguistic Support  
Titlu: „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”  
Nr. de referință: 586481-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA3-EQAVET-NRP  
Aplicant: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), România

## CAIET DE SARCINI

### Achiziție Servicii organizare seminarii (CPV 79951000-5)

#### Proiect

#### „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”

1. Introducere
2. Prezentarea proiectului „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”
3. Obiectul contractului de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții
4. Bugetul estimat aferent achiziției
5. Perioada de derulare a contractului
6. Cerințe minime în sarcina ofertantului, termene de livrare a materialelor / documentelor / serviciilor
7. Plăți

#### **1. INTRODUCERE**

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) este beneficiarul proiectului „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”, nr. de referință 586481-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA3-EQAVET-NRP, proiect cofinanțat din Programul Erasmus +, Prospective Initiatives, Policy Networks, Programme and Linguistic Support. În cadrul acestui proiect, CNDIPT dorește achiziționarea de Servicii organizare seminarii (CPV 79951000-5), în vederea susținerii obiectivelor proiectului mai sus menționat.

#### **2. PREZENTAREA PROIECTULUI „EUROPEAN QUALITY ASSURANCE IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING - NATIONAL REFERENCE POINTS”**

Scopul cererii de propuneri de proiecte EACEA 36/2016 este acela de a oferi o subvenție pentru punctele de referință ale statelor membre, NRPs, sprijinind astfel punerea în aplicare a sarcinilor care le sunt atribuite în Recomandarea EQAVET, privind stabilirea buclelor de informare și feedback continuu în formarea inițială și continuă bazate pe rezultatele învățării.

“Contextul politic relevant pentru punerea în aplicare a EQAVET este prezentat în două documente recente: Concluziile de la Riga din 20/06/2015 și Comunicarea privind o nouă agendă a

competențelor pentru Europa din 10/06/2016. Una dintre cele cinci priorități identificate în Concluziile de la Riga este următoarea: "Continuarea dezvoltării mecanismelor de asigurare a calității în ÎPT în conformitate cu recomandarea EQAVET și, ca parte a sistemelor de asigurare a calității, stabilirea buclelor de informare și feedback continuu în I-VET și C-VET bazate pe rezultatele învățării"

Planul Strategic EQAVET 2016-2017, adoptat la Forumul Anual EQAVET în iunie 2015, stabilește 3 priorități:

1. Dezvoltarea cadrului EQAVET pentru a asigura relevanța acestuia pentru contextul politic
2. Cooperarea între PNR și evidențierea activității acestora privind furnizorii de ÎPT
3. Cultura asigurării calității în ÎPT; importanța buclelor de feedback, așa cum se menționează în prioritatea de la Riga.

Proiectul „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”, nr. de referință 586481-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA3-EQAVET-NRP este în deplină concordanță cu cele trei priorități și cu obiectivele specifice ale prezentei solicitări restricționate. Privitor la prima prioritate a solicitării restricționate, proiectul va dezvolta rețeau EQAVET la nivel național prin realizarea unei cercetări a calității furnizorilor de formare profesională din România și la nivel național, cu scopul de a prezenta stadiul actual al îndeplinirii cerințelor EQAVET, așa cum sunt ele menționate în Recomandarea EQAVET. Principalele concluzii ale cercetării vor oferi o perspectivă bazată pe cunoaștere a calității furnizării de ÎPT, permițând factorilor politici să ia decizii solide pentru planurile viitoare de îmbunătățire. În ceea ce privește a doua prioritate a cererii, aplicația prevede organizarea unui set de vizite de studiu într-o rețea constituită de 4 puncte naționale de referință din România, Italia, Finlanda și Grecia; Fiecare dintre punctele naționale de referință va organiza o vizită de studiu pentru colegii din celelalte 3 țări, pe teme de interes deosebit, cum ar fi asigurarea calității învățării la locul de muncă, revizuirea colegială a furnizorilor de IPT, colectarea și utilizarea informațiilor despre absolvenții VET și satisfacția și utilizarea informațiilor privind urmărirea absolvenților ÎPT la nivelul furnizorilor de ÎPT și la nivel de sistem pentru a îmbunătăți furnizarea de ÎPT și calificările ÎPT (feed-back). Mai mult, membrii echipei de implementare a proiectului vor avea posibilitatea de a participa la diferite evenimente organizate în alte state membre sau de către organisme internaționale, pe teme relevante pentru asigurarea calității în VET, un mijloc valoros de a permite schimbul de experiență și expertiză și dezvoltarea de noi cunoștințe, asigurarea condițiilor pentru învățare reciprocă. În ceea ce privește a treia prioritate a cererii, aplicația va elabora și publica un compendiu cu exemple de bune practici în promovarea beneficiilor ÎPT pentru diferiți factori, la nivel de sistem și furnizor de formare profesională și o colecție de exemple de bune practici ale furnizorilor de ÎPT în asigurarea calității. În plus, dezvoltarea culturii calității la toate nivelurile va fi consolidată prin elaborarea și publicarea unui set de materiale promoționale, prin actualizarea și îmbogățirea continuă a site-ului GNAC [www.gnac.ro](http://www.gnac.ro) și prin organizarea a 2 sesiuni de informare națională pentru o gamă largă de factori interesați de ÎPT.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- dezvoltarea în continuare a cadrului EQAVET la nivel de sistem, în contextul național
- consolidarea cooperării cu alte puncte de referință din țările membre UE
- sprijinirea dezvoltării culturii calității la toate nivelurile

În cadrul activității A7. Study visit este nevoie, așa cum a fost precizat și aprobat prin aplicație, de subcontractarea de servicii organizare seminarii (CPV 79951000-5), pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### **3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII CE FACE OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII**

Contractul ce face obiectul prezentei achiziții, prin achiziție directă, are ca scop prestarea de *servicii organizare seminarii (CPV 79951000-5) pentru proiectul "European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points"*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Conform aplicației depuse și aprobate, achiziția se realizează pentru susținerea activității A7. Study visit.

Prestarea serviciilor de organizare seminarii (CPV 79951000-5) constau în asigurarea serviciilor de cazare pentru 6 persoane în camere single, rezervarea de cazare pentru 8 participanți internaționali în camere single, asigurarea a 2 prânzuri și a 3 pauze de cafea pentru 20 de persoane, a unei cine pentru 22 persoane, a 2 cine pentru 14 persoane, transport intern pentru perioada 23 octombrie – 25 octombrie și pregătirea mapelor pentru 20 de persoane.

#### **Specificații tehnice:**

Vizita de studii se va desfășura în perioada 24-25 octombrie 2017 pentru un număr estimat de 20 persoane din care 8 participanți internaționali, în Brașov. Plecarea din București spre Brașov se va face în data de 23 octombrie 2017, ora 17,00, zona Universității, cu escală la Aeroportul Otopeni pentru preluarea participanților internaționali. Plecarea din Brașov spre București se va face în 25 octombrie, ora 19,00, cu sosire la București/ zona Universitate în jurul orei 22,00. Serviciile furnizate vor fi următoarele:

#### **Servicii de cazare:**

- cazare pentru 6 persoane, 2 nopți (23 și 24 octombrie 2017), la un hotel din Brașov, aflat în zona centrală;
- rezervare cazare pentru 8 participanți internaționali, 2 nopți (23 și 24 octombrie 2017), în același hotel din Brașov și 1 noapte în București, central, (25 octombrie 2017), pentru 1 participant internațional; plata pentru aceste camere rezervate în Brașov și București se face direct de către participanții internaționali.

#### **Servicii de masă:**

- 2 cine ( tip bufet suedez) pentru 14 persoane, pe 23 octombrie la restaurantul hotelului unde se face cazarea și pe 25 octombrie la restaurantul hotelului unde se face cazarea în Brașov;
- 1 cină ( tip bufet suedez) pentru 22 persoane, pe 24 octombrie, la un restaurantul hotelului unde se face cazarea în Brașov;
- 2 prânzuri( tip bufet suedez), pentru 20 persoane, pe 24 și 25 octombrie, la restaurantul hotelului unde se face cazarea în Brașov;
- 3 pauze de cafea pentru 20 de persoane ( cafea, apă plată/minerală, ceai, patiserie dulce și sărată, 2 tipuri de băuturi răcoritoare), în locația din Brașov unde se desfășoară activitatea ( 2 pauze de cafea pe 24 octombrie la Școala Profesională Germană Kronstadt și 1 pauză de cafea pe 25 octombrie la SC INA Schaeffler, Cristian, Brașov).

### **Servicii de transport:**

Mijloc de transport pentru minim 20 de persoane, cu dotări corespunzătoare condițiilor de călătorie (de exemplu aer condiționat), mijlocul de transport cu vechime mai mică sau egală cu 3 ani, cu șofer la dispoziție, în intervalul 23-26 octombrie, pentru transport intern (transfer București/Universitate - aeroport Otopeni - hotel Brașov – aeroport Otopeni - București /Universitate – aproximativ 450 km, transport de la hotel/restaurant la locațiile: Școala Profesională Germană Kronstadt/ SC INA Schaeffler, Cristian, Brașov, unde se desfășoară activitățile vizitei de studiu – aprox. 100 km)

### **Servicii de asistență și de pregătire a mapelor pentru participanți**

Se asigură asistență pe toată perioada vizitei de studiu și pregătirea mapelor pentru 20 de participanți.

### **Detalierea specificațiilor tehnice:**

#### Servicii de cazare

Cazarea se va face într-un hotel de trei stele sau similar din Brașov, în zonă centrală, în camere single. Rezervarea de cazare pentru participanții internaționali pentru 25 octombrie, în București se va face la un hotel de trei stele, în camere single, în zonă centrală.

#### Servicii de masă și pauze de cafea

Serviciile de restaurant și servire a mâncării se vor asigura pentru numărul de persoane mai sus specificat, în locațiile precizate.

Serviciile de restaurant și de servire a mâncării vor fi asigurate în regim “bufet suedez” pentru mesele de prânz și pentru cina.

Bufetul suedez asigurat pentru fiecare din mesele de prânz/cină va fi compus dintr-un meniu variat care va include:

- minim 2 ciorbe/supe
- minim 4 feluri de aperitive reci
- minim 4 tipuri de aperitive calde
- minim 4 feluri de bază calde
- minim 4 feluri de bază reci
- minim 3 feluri de garnituri
- minim 3 sortimente de salate
- platouri cu mezeluri
- platouri cu brânzeturi
- pește
- bufet dulciuri
- meniu vegetarian pentru minim 10% din participanți
- apă plată/minerală
- minim 2 tipuri de băuturi răcoritoare neacidulate.

Pentru vizita de studii se va asigura un număr de 3 pauze de cafea (2 pauze de cafea pe 24 octombrie la orele 11.00 și 16.00 în locația Școala Profesională Germană Kronstadt și 1 pauză de cafea pe 25

octombrie, la orele 11,30, în locația SC INA Schaeffler, Cristian, Brașov). Meniul pentru pauzele de cafea va include: cafea, lapte, zahar și îndulcitor, ceai, apă plată/apă minerală, minim 2 tipuri de băuturi răcoritoare, patiserie dulce și sărată.

Ofertantul, devenit contractor, trebuie să includă în meniu toate produsele de bază (carne, legume, fructe, lactate, etc), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul, devenit contractor, trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de beneficiar și pentru numărul de persoane solicitat.

#### Servicii de transport intern

Se va asigura serviciul de transport intern pe toată perioada desfășurării activităților cu mijloc de transport pentru minim 20 de persoane, cu dotări corespunzătoare condițiilor de călătorie (de exemplu aer condiționat), mijlocul de transport cu vechime mai mică sau egală cu 3 ani, cu șofer la dispoziție, în intervalul 23 octombrie ora 17,00 - 26 octombrie ora 22,00. Acesta presupune: transfer București/Universitate - Aeroport Otopeni – hotel Brașov și Brașov – Aeroport Otopeni – București/Universitate (aproximativ 450 km), deplasările la locațiile de desfășurare a activităților din Brașov sau apropiere: hotel/restaurant - Școala Profesională Germană Kronstadt / SC INA Schaeffler, Cristian, Brașov (aprox. 100 km).

#### Servicii de asistență și de pregătire a mapelor pentru participanți

Un reprezentant al agenției care va organiza evenimentul va asigura asistență pe perioada desfășurării vizitei de studiu și va pregăti mapele pentru participanți, activitate care presupune:

- punerea la dispoziție a unui nr. de 20 de mape din carton plastefiat, A4, cu elastic
- printarea pe ambele părți, color, a materialelor puse la dispoziție de CNDIPT (aproximativ 8-10 pagini)
- 4 file albe pentru notițe
- 1 pix cu gel, corp plastic

#### ***4. BUGETUL ESTIMAT AFERENT ACHIZIȚIEI***

Bugetul estimat pentru achiziționarea acestor servicii de organizare seminarii este de **16.121,00 lei (3.582,00 euro)**, la care se adaugă TVA, din care:

**Servicii cazare și masă: 12.490, 00 lei la care se adaugă TVA**

**Servicii transport, materiale mape participanți: 3.631,00 lei la care se adaugă TVA**

Ofertantul va face oferta în așa fel încât pentru fiecare din cele două servicii să nu depășească valoarea estimată.

#### ***5. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI***

Durata de realizare a serviciilor de organizare seminarii: de la semnarea contractului până la 30.11.2017.

## **6. CERINȚE MINIME ÎN SARCINA OFERTANTULUI, TERMENE DE LIVRARE A MATERIALELOR / DOCUMENTELOR / SERVICIILOR**

Furnizorul de servicii de organizare seminarii va participa la orice întâlnire solicitată de CNDIPT în vederea stabilirii progresului înregistrat în derularea contractului și a următoarelor etape ce trebuie parcurse în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Furnizorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate în cele ce urmează:

- **Termen de finalizare a întregii activități A7. Study visit:** 30 noiembrie 2017
  - colaborare cu experții CNDIPT pentru organizarea și planificarea vizitei de studiu din perioada 24-25 octombrie 2017 – permanent;
  - asigurarea tuturor serviciilor menționate anterior, la cap. 3, în termen corespunzător, în vederea asigurării tuturor condițiilor de derulare optimă a activității (asigurarea a 2 prânzuri, 3 pauze de cafea, 2 cene și a unei cene festive pentru numărul de persoane menționat, cazare pentru 6 persoane, rezervare cazare pentru 8 persoane, transport intern, mape pentru 20 participanți).

## **7. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE**

Furnizorul de servicii de organizare seminarii trebuie să aibă capacitatea de a furniza servicii de calitate, dispunând de personal calificat.

Furnizorul de servicii de organizare seminarii trebuie să demonstreze experiență în furnizarea de servicii asemănătoare.

Furnizorul de servicii trebuie să păstreze confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Furnizorul de servicii este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedică execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Furnizorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul.

Furnizarea serviciilor de organizare seminarii conform graficului de activități sunt esențiale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului.

## **8. PLĂȚI**

Plata serviciilor de organizare seminarii se va realiza pe baza facturii emise de furnizor după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul pus la dispoziție de furnizor.

Plata se va face după recepția livrabililor / serviciilor care vor fi puse la dispoziția beneficiarului în termenele stabilite mai sus, în funcție de numărul efectiv al participanților la vizita de studiu.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**Întocmit,**

Manager proiect

Carmen Gheorghiuța Mușat

