



CNDIPT_OI/8019/01.08.2011

**CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC- ORGANISM INTERMEDIAR POSDRU**

cu sediul în București, Str. Spiru Haret, Nr. 12, Et. 1, Sector I, anunță scoaterea la concurs a următorului post:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. posturi	Locația postului	Data concursului
I.1	Director adjunct-management financiar	1	București	12.09.2011

Concursul care va consta în probă scrisă și interviu se va desfășura la sediul CNDIPT – OIPOSDRU, începând cu ora 09.00, în data de **12.09. 2011**. Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 09.00. În funcție de numărul candidaților înscriși, se va realiza o programare a interviurilor.

A. Conținutul dosarului de înscriere:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, (original și copie);
- Acte de studii (original și copie);
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul a depus, la înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- Curriculum vitae.

*Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la sediul CNDIPT, camera 52: 12.08.2011 ora 14:00.
Persoană de contact: Manda Mihaela, telefon: 021.311.11.62, e-mail: vet@tvet.ro.*

B. Condiții generale de participare la concurs:

- studii: studii superioare de lungă durată, de preferință economice, absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în muncă: experiență de minim 1 an într-o funcție de conducere; experiență de minim 3 ani în domeniul economico-financiar; experiență de minim 3 ani în gestionarea fondurilor europene de pre-aderare și post-aderare;
- foarte bună cunoaștere a limbii engleze (cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj);
- cunoștințe de operare PC.

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98
E-mail vet@tvet.ro, www.tvet.ro

C. Bibliografie

- Hotărârea Guvernului nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu modificările și completările ulterioare (disponibil la www.tvet.ro);
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1083/2006 care stipulează prevederile generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, ale Fondului Social European și ale Fondului de Coeziune și a Regulamentului nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului asupra Fondului European de Dezvoltare Regională (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (EC, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (disponibil la www.fseromania.ro);
- Regulamentul Consiliului nr. 2988/95 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (cunoscut și sub numele de Regulamentul „PIF”) (disponibil la www.fseromania.ro);
- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Documentul Cadru de Implementare a POS DRU (disponibil la www.fseromania.ro);
- Ghidul Solicitantului 2010-Condiții generale (disponibil la www.fseromania.ro);
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice nr. 108 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice nr. 109 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMFPS nr. 1652/2010 privind aprobarea formatului standard al bugetului, anexă la contractul de finanțare încheiat pentru proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă, denumită "Bani pentru completarea echipei", al schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică, denumită "Bani pentru formare profesională", și al schemei de ajutor de minimis "Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților";
- Ordin MFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98
E-mail [vet@vet.ro](mailto:v@vet.ro), www.tvet.ro

- Ordin MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 793/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de luptă antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013";
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1187/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul fiscal cu normele metodologice de aplicare, valabil pentru anul 2011;
- Codul de procedură fiscală cu normele metodologice de aplicare, valabil pentru anul 2011;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat.

D. Atribuțiile principale ale postului de director adjunct – management financiar:

- a) Asigură funcția de lichidare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul nr. 2548/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009;
- b) Coordonează activitatea Serviciului Verificare Proiecte Finanțate și a Compartimentului Economico – Financiar;
- c) Asigură coordonarea elaborării manualelor de proceduri privind managementul financiar al DMI-urilor delegate din cadrul POSDRU 2007-2013, în conformitate cu reglementările europene și naționale și cu instrucțiunile primite de la Autoritatea de Management POS DRU;
- d) Asigură respectarea procedurilor privind managementul financiar la nivelul operațiunilor finanțate în cadrul domeniilor de intervenție ale POS DRU delegate CNDIPT-OIPOSDRU;
- e) Îndeplinește funcția de responsabil cu managementul financiar al domeniilor majore de intervenție delegate din cadrul POSDRU;
- f) Asigură o monitorizare tehnică și financiară corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul POSDRU, domeniile majore de intervenție delegate;

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98
E-mail vet@tvet.ro, www.tvet.ro

- g) Se asigură de aplicarea corectă a procedurii de eşantionare pentru vizitele de verificare la fața locului și verifică respectarea acesteia (proiecte strategice și proiecte de tip grant);
- h) Asigură disponibilitatea documentelor utilizate în procesul de verificare a cererilor de prefinanțare, de validare a cererilor de rambursare și de lichidare a cheltuielilor, în cazul controlului din partea AM, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și a altor organisme abilitate, în condițiile legislației naționale și comunitare;
- i) Asigură ajustarea categoriei de risc a proiectelor în funcție de rezultatul verificărilor de management și verificărilor la fața locului efectuate în conformitate cu procedurile aplicabile;
- j) Coordonează verificarea respectării de către beneficiarii de ajutor de stat a regulilor comunitare existente pentru fiecare tip de ajutor, regula de cumul, intensitatea maximă admisă, costurile eligibile;
- k) Coordonează urmărirea concordanței dintre efectele scontate prin acordarea ajutoarelor de stat și de minimis și cele obținute efectiv în practică. Informează AM în vederea luării unor măsuri de corecție adecvate;
- l) Pune la dispoziția AM, prin intermediul compartimentelor/ serviciilor de specialitate din subordine, în formatul și în termenul solicitat de aceasta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare (tehnică și financiară) în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007, Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- m) Urmărește, prin intermediul compartimentului/serviciului de specialitate din subordine, aplicarea măsurilor dispuse de AM în cazul în care beneficiarii ajutoarelor de stat au încălcat condițiile impuse în cadrul schemelor de ajutor de stat sau prin legislația națională ori comunitară aplicabilă. Informează AM despre aplicarea de către beneficiari a măsurilor dispuse;
- n) Urmărește, prin intermediul compartimentului/serviciului de specialitate din subordine, aplicarea de către beneficiari a deciziilor emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau AM, după caz. Informează AM despre aplicarea efectivă de către beneficiari a deciziilor;
- o) Sprijină AM în activitatea de supraveghere permanentă a ajutoarelor de stat și/sau de minimis acordate de AM, pe baza raportărilor primite de la beneficiari și ale controalelor proprii;
- p) Transmite AM, în vederea raportării anuale către Consiliul Concurenței și actualizării inventarului ajutoarelor de stat, datele și informațiile prevăzute în anexele Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat aprobat prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007;
- q) Transmite AM, în calitate de furnizor al schemelor de ajutor de stat, la solicitarea acesteia, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat finanțate în cadrul axei prioritare/domeniile majore de intervenție delegate, inclusiv pentru întocmirea rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- r) Răspunde pentru legalitatea și regularitatea încadrării în limitele bugetare aprobate asupra operațiunilor finanțate în cadrul POSDRU, domeniile majore de intervenție delegate CNDIPT-OI POSDRU, pentru care s-a dat viza de control financiar preventiv propriu;

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98

E-mail vet@tvet.ro, www.tvet.ro

- s) Asigură suport AMPOSDRU în activitatea de planificare financiară, furnizând informații financiare relevante;
- t) Aprobă previziunile fluxurilor de prefinanțare/rambursare care vor fi transmise AMPOSDRU;
- u) Aprobă diverse rapoarte financiare elaborate de Serviciul Verificare Proiecte Finanțate și Compartimentul economico-financiar;
- v) Validează datele financiare introduse în SMIS pentru proiectele implementate în cadrul domeniilor majore de intervenție delegate;
- w) Se asigură că este respectată confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor legate de implementarea POSDRU, în conformitate cu legislația națională și comunitară privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal;
- x) Asigură implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate și asigură transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU pentru componenta specifică activității Serviciului Proiecte Finanțate și Compartimentului Economico-financiar;
- y) Analizează necesarul de asistență tehnică specialitate în scopul îndeplinirii funcției delegate din responsabilitatea CNDIPT-OIPOS DRU și, dacă este cazul, furnizează directorului datele necesare pentru elaborare fișelor de proiect finanțate din Axa prioritară 7 – Asistență tehnică.
- z) Sprijină AMPOSDRU în vederea monitorizării serviciilor de asistență tehnică specializate furnizate în scopul îndeplinirii funcției delegate din responsabilitatea CNDIPT-OIPOS DRU.
- aa) Asigură îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor delegate de AMPOSDRU, specifice Serviciului Proiecte Finanțate și Compartimentului Economico-financiar și asigură raportarea îndeplinirii acestora către AMPOSDRU;
- bb) Reprezintă CNDIPT-OIPOS DRU în raporturile cu alte instituții publice locale și organizații, pe baza delegării de competență dispuse de directorul /directorul adjunct CNDIPT-OIPOS DRU.

**Informații suplimentare se pot obține de la sediul CNDIPT, telefon 021/3111162,
web www.tvet.ro, email: vet@tvet.ro**

Afișat, astăzi, 01.08.2011

Director,

Gabriela Liliana CIOBANU



Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98
E-mail vet@tvet.ro, www.tvet.ro