

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
ORGANISM INTERMEDIAR POSDRU

BULETIN INFORMATIV

NUMĂRUL 6
MARTIE 2010

CUPRINS

NOUTĂȚI

UTILE pentru potențialii beneficiari :

Finanțarea formării profesionale continue în cadrul POSDRU
2007– 2013

UTILE pentru beneficiari:

Monitorizarea și raportarea la nivel de proiect

CONCEPT :

Gradul de risc al unui proiect

FIȘA DE PROIECT :

Proiectul *Competitivitate și stabilitate pe piața muncii
prin calificare*

GLOSAR:

Categoriile de documente justificative specifice
rambursării cheltuielilor aferente unui proiect
implementat în cadrul Domeniului Major de Intervenție
Tranziția de la școală la viața activă

CNDIPT-OIPOSDRU Filiala Regională Nord-Vest



La mulți ani!

CNDIPT
OIPOSDRU
Str. SPIRU HARET ,
nr. 10 –12 , 010176
sector 1, București,
tel. 021-3121161
0213125498
www.fseromania.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



CNDIPT
OIPOSDRU

NOUȚĂȚI



15 februarie 2010- Noua siglă a CNDIPT-OI POSDRU

Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic – Organism Intermediar POSDRU (CNDIPT-OIPOS DRU) a adoptat o nouă siglă, care din data de 1 martie 2010 devine obligatorie, în cadrul semnăturii compuse, pe toate documentele aferente proiectelor implementate în cadrul POSDRU 2007-2013, Axa Prioritară 2, Domeniile Majore de Intervenție 2.1 și 2.3.



25 ianuarie 2010 – Publicarea unei noi versiuni a Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU.

Față de versiunea anterioară, noul manual aduce noutăți legate de regulile generale (de exemplu modalitatea de prezentare a elementelor semnăturii compuse) și de regulile specifice de identitate vizuală (conceptul pentru campaniile publice, site-uri Internet, comunicate de presă, clipuri audio/ video, publicații, afișe, bannere, etc.). În viitorul apropiat, contractele proiectelor aflate în implementare vor fi modificate în sensul actualizării Art. 8 – *Informarea și publicitatea proiectului* și înlocuirii Anexei 13 – *Manual de identitate vizuală*.



21 ianuarie 2010 – Lansarea Anului European pentru Combaterea Sărăciei și Excluziunii Sociale

Comisia Europeană și Președinția Spaniolă a Uniunii Europene au anunțat lansarea *Anului european 2010 de luptă împotriva sărăciei și excluziunii sociale*. Sub sloganul „Stop sărăciei acum!”, campania are drept obiectiv plasarea luptei împotriva sărăciei – care afectează direct un european din șase – în centrul atenției în întreaga Uniune Europeană în decursul anului 2010. Mai multe informații despre această inițiativă pot fi găsite la <http://www.2010againstopoverty.eu>.

Legături utile:

http://ec.europa.eu/employment_social/esf/index_ro.htm

– Comisia Europeană, Ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și egalitate de șanse, Fondul Social European

www.fonduri-ue.ro

– Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS)

www.fseromania.ro

– Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

4 ianuarie 2010 – Publicarea unor reglementări referitoare la TVA

Ministerul Finanțelor Publice a publicat o serie de reglementări care vizează:

- Aprobarea *Procedurii de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată formulate de către persoane impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității,*
- Aprobarea *Procedurii pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA,*
- Aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.

10 decembrie 2009 – Lansare Tineri în Europa

EUROSTAT a lansat publicația statistică *Tineri în Europa*. Documentul cuprinde descrierea situațiilor tinerilor din Europa, pe capitole în ceea ce privește demografia, educația, piața forței de muncă, condițiile de viață, sănătate, participare socială etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



UTILE pentru potențialii beneficiari

Finanțarea formării profesionale continue în cadrul POSDRU 2007—2013

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

În contextul economic actual, reducerea costurilor și eficientizarea activității sunt principalele preocupări ale managerilor, iar alocarea de fonduri pentru finanțarea formării profesionale continue nu mai este o prioritate. Cu toate acestea, în perioada de recesiune, angajații sunt puși în fața unor schimbări ce solicită noi calificări, specializări sau perfecționări conform cerințelor pieței muncii. De la angajatori, autorități și până la fiecare individ în parte, toți sunt de părere că participarea la programe de formare profesională continuă nu mai e un lux, ci o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale, sociale, economice și informaționale mereu în schimbare.

În ultima perioadă, sunt tot mai întâlnite anunțurile privind organizarea unor cursuri gratuite de calificare/ recalificare/ specializare/ perfecționare validate prin certificate de calificare/ specializare/ perfecționare și susținute financiar din fonduri europene prin **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POSDRU)**. Astfel, prin intermediul unor proiecte eligibile în contextul larg al acestui program, POSDRU oferă:

- Angajaților — oportunitatea de a participa la programe de formare continuă pentru calificare sau recalificare, prin proiecte finanțate în cadrul DMI 2.3 *Acces și participare la FPC*.
- Angajaților — oportunitatea de a participa la programe de formare continuă pentru inițiere, specializare sau perfecționare, prin proiecte finanțate în cadrul DMI 3.2 *Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității*.
- Formatorilor pentru adulți — oportunitatea de a se forma și perfecționa, prin proiecte finanțate în cadrul DMI 1.3 *Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională*.
- Evaluatorilor de competențe profesionale — oportunitatea de a se forma și perfecționa, prin proiecte finanțate în cadrul DMI 1.4 *Calitate în formare profesională continuă*.
- Șomerilor și persoanelor inactive — oportunitatea de a participa la programe de formare continuă pentru inițiere, calificare/ recalificare sau specializare/ perfecționare, prin proiecte finanțate în cadrul DMI 5.1 *Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare*.
- Persoanelor cu reședința în mediul rural — oportunitatea de a participa la programe de formare continuă (cu excepția calificării sau recalificării angajaților din mediul rural), prin proiecte finanțate în cadrul DMI 5.2 *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă*.

Cine oferă astfel de cursuri? Furnizorii autorizați pentru FPC, publici și privați, instituții sau ONG-uri specializate în dezvoltarea resurselor umane, organizații sindicale și patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie. Toate aceste tipuri de instituții reprezintă potențiali beneficiari ai cofinanțării din Fondul Social European în cadrul POSDRU 2007—2013.

În calitate de Organism Intermediar pentru POSDRU, CNDIPT gestionează DMI 2.3, domeniu în cadrul căruia este sprijinită inclusiv autorizarea ca furnizori de FPC a beneficiarilor, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare. Autorizarea furnizorilor de formare profesională continuă se realizează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (prin comisiile județene de autorizare).

Calificarea și recalificarea angajaților se realizează pentru nivelurile 1, 2, 3 potrivit prevederilor *Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare* disponibil pe www.cnfpa.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



OIPOSDRU

UTILE pentru beneficiari

Monitorizarea internă și raportarea la nivel de proiect (I)

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Monitorizarea internă a proiectelor

Chiar dacă un proiect este bine scris, chiar dacă planificarea implementării lui este făcută judicios sau dacă mecanismul administrativ de implementare al unui proiect este coerent și are resurse, nu înseamnă că obiectivele proiectului sunt AUTOMAT atinse. Pentru a vă asigura că obiectivele și indicatorii unui proiect sunt realizați conform planului, trebuie să puneți în practică un mecanism de avertizare care să semnaleze apariția potențialelor amenințări și pericole. Acest mecanism de avertizare devine un instrument important de management al proiectului și asigură o perspectivă din interior asupra ritmului și calității implementării proiectului.

Definire:

Principalele diferențe între monitorizare și evaluare sunt date de planificarea și frecvența observațiilor și de tipul de întrebări la care răspunde fiecare. Când monitorizarea și evaluarea sunt integrate în forma unui instrument de management al proiectului, atunci linia de demarcație între monitorizare și evaluare devine mai puțin clară.

Monitorizarea trebuie înțeleasă ca o urmărire a progresului unui proiect prin examinarea conformității performanței implementării cu obiectivele, indicatorii și planificarea acțiunilor din cererea de finanțare și contractul de finanțare a proiectului.

Monitorizarea internă este o **funcție a managementului** – managementul corect și eficient al unui proiect nu poate exista fără o monitorizare judicioasă a timpului și calendarului de implementare a unui proiect, a resurselor alocate și a activității echipei de management și de implementare a proiectului. Urmărirea constantă a unui proiect nu numai că salvează pierderi de resurse (timp, bani), dar asigură și o execuție clară și rapidă a proiectului.

Obiectivele monitorizării pot fi:

- să măsoare rezultatele proiectului: să afle dacă și cum sunt îndeplinite obiectivele proiectului și cum acestea se regăsesc în schimbările dorite;
- să promoveze învățarea: să identifice lecțiile cu aplicabilitate generală, să facă un inventar a ceea ce funcționează și ce nu;
- să identifice factorii de context care facilitează sau impun constrângeri în implementarea în bune condiții a proiectului;
- să înțeleagă punctele de vedere ale diverselor părți interesate ;
- să asigure responsabilizarea urmărind cum fiecare membru al echipei de management și implementare este suficient de eficient pentru ca rezultatele muncii lui să fie acceptabile pentru finanțatori.

Cadrul de monitorizare a proiectelor:

Mecanismul intern de urmărire a proiectului are câteva elemente principale: o persoană/ echipă desemnată să dezvolte și să pună în practică monitorizarea, un plan de monitorizare, instrumente de urmărire a principalelor aspecte ale proiectului și de colectare a datelor, instrumente de raportare și asigurare a feedback-ului și sugestiilor de măsuri corective propuse de monitorizare (raport de monitorizare), un mecanism de comunicare între echipa de management și implementare pe de o parte și persoana/echipa care este responsabilă de monitorizare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



CNDIPT
OIPOSDRU

UTILE pentru beneficiari

Monitorizarea și raportarea la nivel de proiect (II)

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Măsuri și sugestii în urma monitorizării

Monitorizarea poate contribui cu sugestii constructive menite să mențină sau să readucă proiectul în parametri descriși în cererea și contractul de finanțare. De exemplu, dacă proiectul este în întârziere se propune actualizarea/ modificarea calendarului de implementare a activităților; dacă se constată un surplus de resurse într-o categorie bugetară și o nevoie de resurse în altă categorie bugetară se propune re-allocarea unor resurse; dacă se constată că unii membri ai echipei de implementare sunt supraîncărcați sau, dimpotrivă, au un surplus de timp alocat se propune ajustarea fișei postului persoanelor respective. Se pot uneori constata efecte ale contextului extern care au influență asupra proiectului (de ex. închiderea unor companii ai căror angajați erau vizați pentru cursuri de FPC, schimbări în reglementări & legislație care au impact asupra unor aspecte stabilite deja în cererea și contractul de finanțare), în acest caz monitorizarea are rolul de a consemna aceste schimbări și sugestiile pentru acțiuni care să minimizeze impactul negativ al unor astfel de modificări.

Monitorizarea proiectului: aspecte practice în diferitele etape ale proiectului

- i. **la scrierea proiectului și întocmirea bugetului:** proiectați sub-activitatea *monitorizare internă* ca element al activității de management al proiectului și descrieți pe scurt scopul acestei sub-activități; prevedeați costuri pentru activitatea de monitorizare internă (câte persoane? câte ore de muncă? costurile vor intra la categoria salarii sau la categoria onorarii? ce consumabile sunt necesare pentru această activitate?);
- ii. **la depunerea actelor pentru etapa III de evaluare:** dacă plănuți ca persoana/ echipa ce asigură monitorizarea să aibă calitatea de experți pe termen lung, pregătiți din timp CV-urile și documentele suport pentru aceste persoane;
- iii. **la realizarea fișelor postului echipei de management:** nu uitați de fișa postului persoanei/ persoanelor din echipa de monitorizare; prevedeați în această fișă a postului ceea ce așteptați de la monitorizarea internă, documentele pe care echipa de monitorizare internă trebuie să le realizeze, cât de des și când trebuie să le prezinte managerului proiectului; numărul de ore alocat per lună acestor activități;
- iv. **în faza de implementare a proiectului:** alocați timp pentru comunicarea cu cei responsabili de monitorizarea proiectului, pentru ca aceștia să poată prezenta managerului proiectului planul și rapoartele de monitorizare; folosiți rapoartele de monitorizare pentru a lua măsuri corective care să ducă la implementarea proiectului conform cererii și contractului de finanțare (atingerea obiectivelor și indicatorilor, realizarea rezultatelor, încadrarea în bugetul de timp și resurse financiare alocate);
- v. **la raportarea proiectului:** descrieți sub-activitatea *monitorizare internă* în Raportul Tehnico-Financiar/ (RTF) ce însoțește Cererea de Rambursare; descrieți mecanismul de monitorizare internă a proiectului; colectați și atașați la RTF: planul de monitorizare, rapoartele de monitorizare ca produse ale activității de monitorizare, precum și timesheet și rapoarte de activitate pentru justificarea orelor consumate de persoana/echipa care asigură monitorizarea internă a proiectului.

Vă rugăm studiați prevederile referitoare la monitorizarea internă a proiectelor din **Ghidul solicitantului**. **Condiții generale, Ghidul pentru completarea unei cereri de finanțare** precum și recomandările din **Manualul beneficiarului**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



OIPOSDRU

CONCEPT

Gradul de risc al unui proiect (I)

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Verificările operațiunilor finanțate din Fondul Social European și cofinanțare națională, prin POSDRU, efectuate de către CNDIPT-OIPOSDRU se realizează pe baza evaluării riscului. De aceea, atât verificările administrative, cât și cele la fața locului țin cont de riscul proiectului, acesta fiind reflectat în nivelul de control asupra cheltuielilor efectuate.

Încă din faza de contractare, toate proiectele sunt încadrate într-una dintre cele patru categorii de risc A, B1, B2 sau C, după cum urmează:

- categoria de risc C - gradul de risc cel mai ridicat
- categoria de risc B2 sau B1, în funcție de apropierea de categoriile extreme de risc - grad de risc moderat
- categoria de risc A - gradul de risc cel mai scăzut

Nivelul riscului proiectelor se stabilește pe baza unor criterii definite *apriori*, pentru care se acordă punctaje, pe o scară de la 1 la 4:

- 1 pentru grad de risc extrem de ridicat,
- 2 pentru grad ridicat,
- 3 pentru grad mediu
- 4 pentru grad de risc redus.

Astfel, în faza de contractare riscul inițial se stabilește în funcție de criterii ce reprezintă **viabilitatea proiectului, natura operațiunilor și tipul beneficiarului**. Punctajul obținut se amendează cu valori cuprinse între 0 și 50%, în funcție de numărul proiectelor finanțate din fonduri europene în care este implicat beneficiarul și partenerii săi.

Riscul proiectului stabilit inițial, urmează să fie **ajustat**, dacă este cazul, în funcție de modul de implementare al proiectului.

La **verificările administrative** ale proiectelor, în funcție de anul de implementare, se verifică criteriile ce reprezintă capacitatea operațională, existența erorilor în implementare și impactul achizițiilor publice.

Verificarea administrativă, alta decât cea inițială unde se verifică toate documentele, se efectuează pe un volum diferit de documente justificative, în funcție de încadrarea în clase de risc:

- Pentru proiectele încadrate în categoria de risc A se verifică câte un document justificativ aferent fiecărui tip de cheltuială;
- Pentru proiectele încadrate în categoria de risc B1, se verifică documente justificative aferente procentului de minim 25% din valoarea cheltuielilor declarate în cererea de rambursare, pentru fiecare tip de cheltuială;
- Pentru proiectele încadrate în categoria de risc B2, se verifică documente justificative aferente procentului de minim 35% din valoarea cheltuielilor declarate în cererea de rambursare, pentru fiecare tip de cheltuială;
- Pentru proiectele încadrate în categoria de risc C, se verifică documente justificative aferente procentului de minim 80%.

În funcție de anul de implementare, la fața locului se verifică criteriile ce reprezintă capacitatea operațională a proiectelor, existența erorilor în implementare, impactul achizițiilor publice și funcționalitatea sistemelor de control intern.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



CONCEPT

Gradul de risc al unui proiect (II)

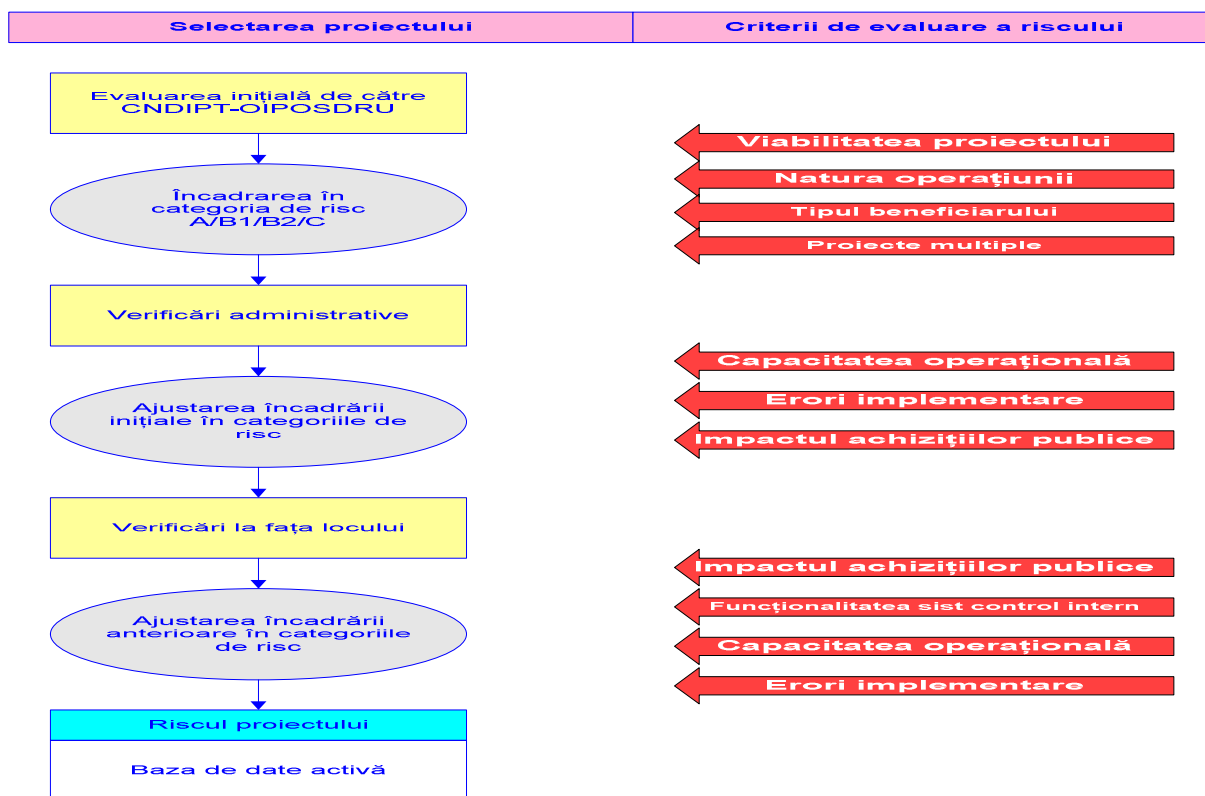
C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Categoria de risc stă la baza stabilirii eşantionului pentru **verificările la fața locului**. CNDIPT-OIPOS DRU selectează anual 5% din numărul proiectelor din categoria de risc A, 15% din numărul proiectelor din categoria de risc B1 și respectiv B2 și 30% din numărul proiectelor din categoria de risc C. Mărimea eşantionului supus **verificării la fața locului** se stabilește în funcție de categoria de risc a proiectului selectat, astfel :

- pentru proiectele din categoria de risc A, dimensiunea eşantionului reprezintă minimum 15% din totalul valorii populație
- pentru proiectele din categoria de risc B1, dimensiunea eşantionului reprezintă minimum 20%
- pentru proiectele din categoria de risc B2, dimensiunea eşantionului reprezintă minimum 35%
- pentru proiectele din categoria de risc C, dimensiunea eşantionului reprezintă minimum 55%

Numărul documentelor justificative care însoțesc cererile de rambursare a cheltuielilor (cu excepția primei cereri de rambursare) crește/ scade în funcție de categoria de risc în care este încadrat proiectul pentru care se solicită rambursarea.

Ajustarea riscului proiectului ține seama doar de punctajul obținut pentru criteriile analizate într-o anumită fază de verificare și nu este influențat de riscul stabilit în faza precedentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



CNDIPT
OIPOS DRU

PROIECT în implementare

Competitivitate și stabilitate pe piața muncii prin calificare

Titlul proiectului: *Competitivitate și stabilitate pe piața muncii prin calificare*
Contract: POSDRU/24/23/G/21603
Beneficiar: SC Terra Nova Group SRL Alba Iulia
Partener: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Alba

Valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile: 1.495.000 lei
Contribuția eligibilă a beneficiarului: 78.700 lei
Durata proiectului: 24 luni
Locația proiectului: Județul Alba
Manager proiect: dl. Lucian Ștei



Grup țintă:

350 de angajați participanți la programe de formare profesională în vederea certificării pentru a dobândi calificare în meseriile **Carmangier** și **Confecționar articole din piele și înlocuitori**

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea capitalului uman la nivelul județului prin corelare între învățarea pe tot parcursul vieții cu piața muncii, prin acces și participare la formare profesională continuă, pentru o viitoare piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Rezultate estimate:

150 persoane calificate în meseria de *Carmangier*;
200 de persoane calificate în meseria de *Confecționar articole din piele și înlocuitori*;
Rată de ocupare crescută cu cel puțin 60% pentru femei și cu cel puțin 2% pentru persoane vârstnice, calificate în meseria de *Carmangier*;
Rată de ocupare crescută cu 75 % pentru femei și cu 2% pentru persoane vârstnice calificate în meseria de *Confecționar articole din piele și înlocuitori*.

Puncte tari și valoare adăugată:

Un număr de 150 de muncitori necalificați din industria alimentară și 200 muncitori necalificați din industria pielăriei, având mediul de rezidență urban și rural, vor dobândi:

- competențe în domeniul lor de activitate, finalizate cu diplome de calificare;
- competitivitate crescută pe piața muncii;
- satisfacție financiară prin desfășurarea unei activități mai bine plătite.

Vor fi calificați 350 muncitori provenind din zona urbană, rurală sau din zone defavorizate, slab industrializate aflați în imposibilitate materială pentru a participa la aceste cursuri de formare și implicit de a deveni competitivi pe o piață a muncii în continuă schimbare, proiectul aducându-și astfel contribuția la stabilizarea factorului uman prin acoperirea lacunelor existente pe piața forței de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



GLOSAR

Documente justificative specifice rambursării cheltuielilor aferente unui proiect implementat în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.1 (I)

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Documente justificative – documente de tip financiar, juridic sau tehnic, cu valoare probatorie privind activitățile și cheltuielile realizate de beneficiar sau partenerii acestuia în implementarea proiectului. Beneficiarul întocmește Rapoartele tehnico-financiare și solicită rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul unui proiect pe baza acestor documente.

Documentele justificative oferă suportul pentru verificarea de către autoritățile abilitate a tuturor demersurilor inițiate de către Beneficiar și parteneri în proiectele POSDRU, atât din punct de vedere financiar, cât și din punct de vedere tehnic, în conformitate cu prevederile contractuale. Beneficiarul are obligația de a le pune la dispoziția Organismului Intermediar, la solicitarea acestuia.

Documente justificative tehnice - sunt documentele care oferă informații cu privire la progresul proiectului în perioada de raportare (activitățile implementate, rezultatele atinse, indicatorii atinși, grupul țintă etc). Acestea sunt documente aferente activităților desfășurate în proiect și ele se anexează Raportului tehnico financiar .

În categoria documentelor justificative tehnice specifice DMI 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă*, se regăsesc:

Pentru activități de organizare, implementare monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică a elevilor sau studenților la un potențial loc de muncă:

- a) planurile de învățământ; b) convențiile de practică și anexele pedagogice ale acestora, pentru fiecare elev/student, semnate de către toate părțile implicate în conformitate cu OMECT nr.1702/2007, OMECT nr. 3955/2008, OMSP/OMECT nr. 140/1515/2007 și cu Legea nr.258/2007; c) listele de prezență a elevilor/studenților, semnate de către aceștia și de către tutore; d) borderou care atestă distribuția materialelor suport de învățare, a consumabilelor, a echipamentelor de protecție către elevi/studenți; e) instrumente specifice utilizate pentru monitorizarea și evaluarea elevilor (fișe de monitorizare/ fișe de observare/ formulare de evaluare etc.); f) materialele suport elaborate în cadrul proiectului (fișe de observare, caiete de practică etc.); g) fișele de evaluare ale elevilor/ studeților; h) minute procese-verbale încheiate cu ocazia activităților de evaluare

Pentru formarea personalului din întreprinderi care este desemnat a îndeplini atribuțiile de tutore pentru pregătirea practică a elevilor/studenților:

- a) programul de formare (curriculum, planificarea activității), suportul curs; b) liste de prezență semnate de tutorii participanți la formare; c) certificate de participare; d) chestionare de evaluare a activității de formare completate de cursanți (tutori).

Activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și/sau studenți:

- a) programul de consiliere și orientare profesională sau planul serviciilor de consiliere și orientare profesională furnizate; b) materialele elaborate în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională; c) liste de prezență semnate de participanții la activitățile de consiliere; d) setul de materiale suport utilizate; e) planul de monitorizare și evaluare a activităților; f) rapoartele de monitorizare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



OIPOSDRU

GLOSAR

Documente justificative specifice rambursării cheltuielilor aferente unui proiect implementat în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.1 (II)

Pentru acordarea de premii și subvenții:

- a) nota de fundamentare privind criteriile de acordare a subvențiilor/premiilor pentru elevi/studenti, b) regulamentul de organizare a concursurilor, c) decizie internă de acordare a subvențiilor;

Pentru activitățile realizate de experții din echipa de implementare:

- a) contracte individuale de muncă/ convenții civile de prestări servicii, b) acte adiționale la contractele de muncă, c) CV-uri, fișa postului, d) fișe de pontaj, f) rapoarte de activitate, g) minute/ procese-verbale ale întâlnirilor de lucru și liste de prezentă, h) inventarul materialelor suport/ instrumentelor de lucru elaborate; i) materialele suport realizate pentru informare, publicitate, diseminare; j) probe audio/ video/ foto/ printscreen-uri;

Pentru achizițiile de tip FEDR:

- a) dosare de achiziții, b) procese verbale de recepție a echipamentelor achiziționate și de punere a lor în funcțiune, c) copie după registrul numerelor de inventar, d) fișa mijlocului fix.

Documente justificative financiare - documente care probează angajarea cheltuielilor eligibile de către Beneficiar/ parteneri și atestă efectuarea plăților. Pe baza acestor documente, auditorul financiar întocmește Raportul de verificare a cheltuielilor, document care se transmite odată cu cererea de rambursare.

Din această categorie enumerăm, cu titlu de exemplu:

- contractele de furnizare servicii/ produse, contractele de închiriere/de leasing;
- evidențele contabile, facturi fiscale, state de plată, borderouri de plată a subvențiilor semnate de către reprezentantul legal și de către studenți/ elevi, ordine de plată/ cotor filă CEC/ foi de vărsământ vizate de bancă, chitanțe/ dispoziții de plată, extrase de cont;
- bonuri fiscale de combustibil/ B.C.F-uri, ordine de deplasare, foi de parcurs, tabele (semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ partenerilor) cu persoanele pentru care s-au decontat cheltuieli de transport, cazare și hrană (în cazul grupurilor), bilete/ tichete de călătorie;
- decizia internă a reprezentantului legal pentru stabilirea ponderii din valoarea totală a cheltuielilor de administrație ale Beneficiarului, care se plătește din bugetului proiectului.

Atenție!

Exemplele de documente justificative prezentate au un caracter orientativ.

Vă recomandăm utilizarea Manualului Beneficiarului (inclusiv anexele), ca suport în implementarea proiectelor POSDRU. Acest manual cuprinde exemple detaliate referitoare la documentele justificative ce pot fi solicitate de către Organismul Intermediar, spre a fi transmise odată cu Raportul tehnico-financiar și Cererea de rambursare a cheltuielilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



OIPOSDRU

CNDIPT OI POSDRU

Filiala Regională Nord Vest

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) este organ de specialitate în subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, instituție publică cu personalitate juridică.

CNDIPT-OIPOS DRU dispune de o rețea de 12 puncte de lucru (în localitățile: Iași, Piatra-Neamț, Brăila, Târgoviște, Călărași, Craiova, Drobeta Turnu-Severin, Timișoara, Cluj-Napoca, Alba Iulia, Brașov și București) organizate în cele 8 regiuni de dezvoltare a României.

CNDIPT-OIPOS DRU vă pune la dispoziție, în fiecare dintre cele 12 puncte de lucru, servicii de informare, publicitate și help-desk cu privire la Domeniile Majore de Intervenție 2.1 și 2.3.

În fiecare număr al buletinului informativ al CNDIPT-OIPOS DRU vă vom prezenta câte o filială regională. În acest număr veți cunoaște punctul de lucru din regiunea **Nord Vest**.



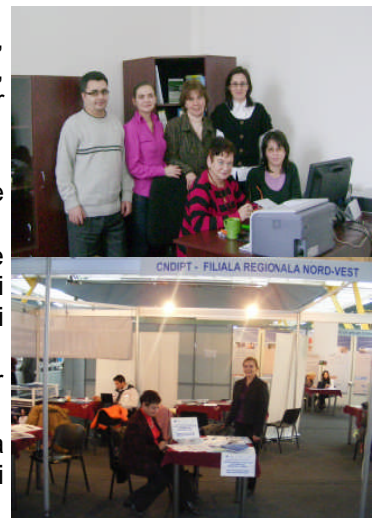
Regiunea Nord-Vest are o poziție geografică strategică fiind poarta de intrare în România dinspre Ungaria și Ucraina. În spațiul național, ea se învecinează cu Regiunea Vest și Regiunea Centru la sud și cu Regiunea Nord-Est la est având o suprafață de 34.159 km², ceea ce reprezintă 14,3% din suprafața totală a țării. Este alcătuită din 6 județe: **Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.**

Centrul administrativ al regiunii este municipiul Cluj Napoca unde își are sediul Filiala Regională Nord Vest a CNDIPT – OIPOS DRU.

Echipa CNDIPT OIPOS DRU – Nord Vest este formată din: Adriana Pleșa, Oana Hotima – ofițeri informare, publicitate și help desk; Teodora Raț, Cristian Lopatnic - ofițeri monitorizare tehnică; Claudia Sebeni – ofițer monitorizare financiară.

Activitatea desfășurată de echipă este direcționată spre următoarele componente:

- informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare prin Fondul Social European în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate prin POSDRU 2007-2013 pentru domeniile 2.1 și 2.3 și asigurarea suportului în procesul de scriere a cererii de finanțare,
- asigurarea sprijinului pentru beneficiari în implementarea proiectelor contractate cu AM POSDRU,
- verificarea tehnică și financiară a proiectelor finanțate în vederea evaluării stadiului de atingere a rezultatelor și a indicatorilor propuși prin cererile de finanțare .



Proiecte în implementare în regiunea Nord Vest:

- Universitatea Babeș Bolyai: *Convergența pregătirii universitare cu viața activă*- proiect strategic
- Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Baia Mare – *Campania Succesului Tău*
- Universitatea Babeș Bolyai, Facultatea de Studii Europene - *Programul de practică în management de proiect Jaques Delors - fundament al tranziției de la sistemul de educație la viața activă*
- Universitatea tehnică Cluj Napoca – *Parteneriat pentru practica studenților*
- Universitatea din Oradea - *Sprijinirea tranziției de la educația inginerescă la economia competitivă prin inginerie concurentă.*
- S.C. Arini S.R.L. – *O nouă calificare, o nouă șansă!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOS DRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



CNDIPT OI POSDRU

Unde ne puteți găsi:

C
N
D
I
P
T
-
O
I
P
O
S
D
R
U



CNDIPT – OIPOSDRU

Unitatea Centrală

cndiptoiposdru@tvet.ro

str. Spiru Haret nr. 10-12, 010176, Sector 1, București
telefon: 021/312.11.61, 021/311.11.62, fax: 021/312.54.98



1. Regiunea NORD – EST

cndiptoi.nordest@tvet.ro

Iași

Școala *Elena Cuza*,
Stradela Cânta, nr.10, 700527,
tel: 0232/21.79.79

Piatra-Neamț

Liceul cu Program Sportiv,
Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103
tel: 0233/22.67.00

2. Regiunea SUD - EST

cndiptoi.sudest@tvet.ro

Brăila

Liceul Teoretic *Mihail Sebastian*,
Str. Sergent Tătaru, Nr. 2,
810387,
tel. 0239/62.10.77

3. Regiunea SUD MUNTENIA

cndiptoi.sudmuntentia@tvet.ro

Târgoviște

Casa Corpului Didactic,
Str. Calea Domnească, nr. 127
tel: 0245/62.00.26

Călărași

Școala cu clasele I-VIII *N. Titulescu*
Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2,
910104 tel: 0242/33.31.34

4. Regiunea SUD - VEST OLTENIA

cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro

Craiova

Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760
tel: 0251/41.40.56

Dr. Tr. Severin Școala cu clasele I-
VIII *T. Costescu*, str.Str. Păcii, nr. 2,
220077 tel: 0252/31.44.13

5. Regiunea VEST

cndiptoi.vest@tvet.ro

Timișoara

Inspectoratul Școlar Județean
Timiș
B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022
tel: 0256/24.60.26

6. Regiunea NORD - VEST

cndiptoi.nordvest@tvet.ro

Cluj-Napoca

Inspectoratul Școlar Județean
Cluj
Piața Ștefan cel Mare, nr. 4,
400192 tel: 0264/59.44.10

7. Regiunea CENTRU

cndiptoi.centru@tvet.ro

Alba Iulia

Inspectoratul Școlar Județean Alba
Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009
tel: 0258/81.28.87

Brașov

Inspectoratul Școlar Județean Brașov
Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123
tel: 0268/47.33.82

8. Regiunea BUCUREȘTI - ILFOV

cndiptoi.bucurestiiilfov@tvet.ro

București

Institutul Geologic al României
Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7,
camerile 703, 704, 705, sector 1,
tel: 021/312.20.24

Buletin Informativ al CNDIPT-OIPOSDRU

Publicat în: martie 2010

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Toate drepturile de copiere, reproducere și distribuție sub orice formă aparțin CNDIPT-OIPOSDRU, în conformitate cu legislația în vigoare din România.

Copyright © CNDIPT – OIPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013

