



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

Educație / A doua șansă în  
educație

Ocupare

Învățare continuă

Incluziune

Mediul rural

Trans-  
naționalitate



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## CONDIȚII GENERALE

2009

# CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Cereri de propuneri de proiecte	5
1.2. Tipuri de proiecte	5
1.3. Alocare financiară orientativă	6
1.4. Contribuția solicitantului	7
1.5. Ajutor de stat	8
2. CADRUL STRATEGIC	9
2.1 Contribuția FSE la relansarea economică	9
2.2 Documente de referință	10
3. POSDRU 2007-2013	14
3.1. Obiectiv general	14
3.2 Axe Prioritare	15
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	21
4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	21
4.2 Eligibilitatea proiectului	25
4.3 Eligibilitatea cheltuielilor	26
4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor	26
4.3.2 Lista categoriilor de cheltuieli eligibile	26
4.3.3 Lista cheltuielilor neeligibile	27
4.3.4. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul	28
5. CEREREA DE FINANȚARE	30
5.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare	30
5.2. Formatul cererii de finanțare	32
5.3. Aspecte orizontale privind completarea cererii de finanțare	32
5.3.1 Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale	32
5.3.2 Valoarea adăugată a proiectului	35
5.3.3 Sustenabilitatea proiectului	36
5.4. Bugetul cererii de finanțare	37
5.4.1. Completarea bugetului cererii de finanțare	37
5.4.2 Justificarea bugetului cererii de finanțare	42
5.5. Echipa de implementare a proiectului	44
6. EVALUAREA SI SELECTIA PROIECTELOR	47
6.1. Criterii de selecție	47
6.2 Evaluarea proiectelor	50
6.3 Decizia de finanțare	55
6.4 Contestații	55
7. CONTRACTUL DE FINANTARE	56
8. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	57
8.1 Condiții generale	57
8.2 Informare și publicitate	58
8.3 Aspecte financiare	59
8.4 Nereguli	60
9. ANEXE	62





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest Ghid cuprinde **reguli generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU. **Regulile specifice** sunt cuprinse în **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.**

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a MMFPS-AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice sau ale Condițiilor Generale ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.



## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line în limba română.**

În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea **„Cerere de propuneri de proiecte”**, link **Actionweb**. **Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



**Atenție:** Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte!



Pentru identificarea termenului limită de transmitere electronică a cererilor de finanțare vă rugăm să consultați Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

**Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Acordul de Parteneriat completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin poștă sau servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr.46-48, sector 1, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data:**

- **expirării termenului limită pentru transmiterea electronică a cererilor de finanțare în cazul cererilor de propuneri de proiecte strategice,**
  - **transmiterii electronice a cererii de finanțare, în cazul cererilor de propuneri de proiecte de grant,**
- de luni până vineri, în intervalul orar 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.**

**Toate declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa AMPOSDRU într-un singur plic închis.**

**Vă rugăm să menționați pe plic:**

- **numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare;**
- **ID-ul cererii de finanțare;**
- **numărul și tipul documentelor conținute în plic (ex. „Declarații nr.1-5, Acord de parteneriat”);**
- **mențiunea „A nu se deschide la Registratură”.**

**Plicurile care nu conțin toate elementele precizate anterior vor fi respinse. Cererile de finanțare ale căror plicuri sunt primite la registratura AMPOSDRU după expirarea termenului limită de depunere nu vor fi incluse în etapa de evaluare.**

**Nu se admite transmiterea în etape a declarațiilor (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și a Acordului de Parteneriat.**

**VĂ DORIM SUCCES!**



**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul AMPOSDRU/OI responsabil<sup>1</sup> funcționează un birou de informare.**

**Locația fiecărui birou de informare este precizată în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.**

**Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și pe pagina de internet a OI responsabil.**

<sup>1</sup> OI responsabil este Organismul Intermediar pentru POSDRU căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea unui anumit domeniu major de intervenție (vă rugăm să consultați Anexa 4 a prezentului Ghid).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Cereri de propuneri de proiecte

Pentru implementarea domeniilor majore de intervenție ale POS DRU se lansează două tipuri de cereri de propuneri de proiecte:

- cerere de propuneri de proiecte **cu termen limită de depunere** pentru **proiecte strategice**;
- cerere de propuneri de proiecte **cu depunere continuă** pentru **proiecte de grant**, în conformitate cu principiul „*primul venit – primul servit*”, dar nu mai târziu de data precizată în Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.



În cazul cererilor de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită. În cazul cererilor de propuneri de proiecte cu depunere continuă, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pe parcurs, în funcție de data și ora înregistrării proiectului.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate de AMPOSDRU și/sau OI responsabil. Pentru informații suplimentare privind cererile de propuneri de proiecte lansate, Condițiile Specifice ale acestora și termenul limită de transmitere a cererilor de finanțare vă rugăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea Cerere de propuneri de proiecte, precum și paginile de internet ale OI responsabile (vă rugăm să consultați Anexa 4 a prezentului Ghid).

### 1.2. Tipuri de proiecte

În cadrul POSDRU pot fi finanțate două **categorii de proiecte**:

- **Proiecte strategice** – proiecte implementate la nivel **național, sectorial** sau **multi-regional**;
- **Proiecte de grant** – proiecte implementate la nivel **multi-regional, regional** sau **local**.



În cazul cererilor de propuneri de proiecte de grant lansate numai la nivel regional proiectele de grant vor fi implementate **numai la nivel regional sau local**, în regiunea de referință.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Pentru toate DMI din cadrul POS DRU se pune accent pe promovarea **parteneriatului**, inclusiv promovarea **cooperării transnaționale**, atât în cadrul proiectelor strategice, cât și în cadrul proiectelor de grant.

**Valoarea totală a unui proiect** poate fi cuprinsă între:

- **Echivalentul în lei a minimum 50.000 euro și maximum 499.999 euro** pentru proiectele de grant;
- **Echivalentul în lei a minimum 500.000 euro și maximum 5.000.000 euro** pentru proiectele strategice.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 2 (doi) ani** pentru proiectele de grant;
- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani** pentru proiectele strategice.



Pentru informații suplimentare privind valoarea minimă și maximă a unui proiect, precum și durata de implementare, vă rugăm să consultați Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte este prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare.

**În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru o anumită cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție în cadrul căruia a fost lansată respectiva cerere de propuneri de proiecte.**

**În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.**

Alocarea FSE pentru POSDRU este 3.476 milioane euro, reprezentând 85% din valoarea totală a programului. Contribuția națională este estimată la 613 milioane euro.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 1.4. Contribuția solicitantului

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară.** În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU **contribuția în natură nu este eligibilă.**



- **Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

Domeniu major de intervenție	Categoriile de beneficiari		
	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
1.1	25%	2%	5%
1.2	23%	2%	5%
1.3	21%	2%	5%
1.4	19%	2%	5%
1.5	15%	2%	5%
2.1	15%	2%	5%
2.2	15%	2%	5%
2.3	3%	2%	5%
3.1	6%	2%	5%
3.2	15%	2%	5%
3.3	22%	2%	5%
4.1	25%	-	-
4.2	25%	-	-
5.1	9%	2%	5%
5.2	14,06%	2%	5%
6.1	17,35%	2%	5%
6.2	8,6%	2%	5%
6.3	11,22%	2%	5%
6.4	25%	2%	5%

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, efectuate în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate a cheltuielilor.

## 1.5. Ajutor de stat

Conform **art. 87 alin.1 al Tratatului CE**, ajutorul de stat este: *„orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”*.

Există anumite tipuri de ajutoare de stat – definite chiar în Tratatul CE – care nu sunt considerate „o amenințare” în ceea ce privește competiția între statele membre. Din această categorie fac parte și ajutoarele de stat pentru formare profesională, pentru ocuparea forței de muncă, pentru întreprinderi mici și mijlocii, precum și ajutoarele regionale.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: *„orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”*.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.







UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 2. CADRUL STRATEGIC

### 2.1 Contribuția FSE la relansarea economică

Ca răspuns la extinderea actualei crize economice, Uniunea Europeană a elaborat un Plan European de Relansare Economică. Politica de coeziune, prin instrumentele sale de finanțare, incluzând și Fondul Social European, reprezintă punctul central al acestei strategii de susținere a Europei pe perioada crizei și de asigurare a unei reveniri rapide la o creștere economică sustenabilă.

Pornind de la realitățile economice interne și externe, Guvernul României a elaborat Programul anticriză care cuprinde, în primul rând, măsuri pentru protejarea locurilor de muncă și a populației cu venituri mici, prin relansarea economică și sprijinirea mediului investițional și de afaceri.



#### **Fondul Social European: un instrument de relansare**

Fondul Social European este principalul instrument financiar al UE în ceea ce privește investiția în capitalul uman. Pe parcursul actualei perioade de finanțare 2007-2013, se vor investi aproximativ 76 de miliarde de euro în cadrul proiectelor din Statele Membre UE pentru susținerea ocupării și pentru acordarea de sprijin persoanelor în a-și îmbunătăți nivelul educațional și competențele, astfel încât să-și sporească perspectivele de ocupare. În aceeași perioadă, FEDR și FSE vor co-finanța aproximativ 2 milioane de proiecte din Statele Membre UE și din "economia reală". Creat în 1957, FSE are o experiență îndelungată în susținerea locurilor de muncă și a oamenilor, demonstrându-și eficiența de multe ori în decursul anilor. În calitate de instrument de finanțare „încercat și testat”, FSE reprezintă un instrument cheie de relansare economică.



#### **Ce contribuție poate aduce FSE**

Susținerea ocupării forței de muncă și combaterea șomajului constituie „activități normale” ale programelor și proiectelor FSE. Pe parcursul actualei perioade de programare, proiectele finanțate din FSE ajută milioane de cetățeni UE în vederea găsirii unui loc de muncă și îmbunătățirii competențelor proprii. Pentru mulți dintre aceștia, în special pentru grupurile vulnerabile, precum migranții și persoanele cu dizabilități, FSE reprezintă prima lor șansă reală de acces pe piața muncii. Pe ceilalți, proiectele FSE îi ajută să își perfecționeze competențele și să deprindă altele noi, astfel încât să-și păstreze locul de muncă și să-și îmbunătățească șansele pe piața muncii. În general, activitățile FSE se referă atât la încurajarea schimbărilor, cât și la adaptarea la acestea. Astfel, pe măsură ce criza economică se extinde în economia





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

reală, prioritățile de finanțarea FSE au devenit mult mai importante. De exemplu, FSE contribuie la:

- Identificarea și implementarea unor metode de lucru inovative și productive, precum sprijinul acordat organizațiilor în ceea ce privește restructurarea proceselor și strategiilor proprii de ocupare pentru a susține locurile de muncă și competitivitatea angajaților.
- Accelerarea sprijinului acordat angajaților și companiilor în direcția dobândirii de noi competențe necesare pentru ieșirea din criza economică.
- Implementarea măsurilor active și preventive de susținere a ocupării. Criza economică poate accentua schimbările, iar FSE poate ajuta, de exemplu, prin recalificarea lucrătorilor, astfel încât să fie capabili să se orienteze către sectoare în care există o cerere mai mare de forță de muncă.
- Susținerea lucrătorilor care desfășoară activități pe cont propriu și inițierea de noi afaceri. Sectorul IMM reprezintă cel mai mare angajator din UE, astfel încât încurajarea spiritului antreprenorial și crearea de noi afaceri sunt vitale pentru relansarea economică. Finanțarea FSE sprijină antreprenorii și persoanele șomere să își înființeze propriile afaceri, oferindu-le consultanță și susținere<sup>2</sup>.

Planul UE de Relansare accentuează în mod clar relevanța politicii de coeziune și prioritățile FSE în vederea atenuării efectelor crizei economice asupra locurilor de muncă. Din acest motiv, planul implică accelerarea investițiilor pentru susținerea economiei reale. Pentru a atinge acest obiectiv, UE a adus cinci modificări legislative și administrative importante în ceea ce privește fondurile structurale, inclusiv FSE, care vor permite Statele Membre UE să încurajeze inițierea de investiții în domeniul ocupării, să reintegreze șomerii pe piața muncii, să prevină șomajul pe termen lung și să ridice nivelul de competențe al lucrătorilor. Aceste măsuri vizează: utilizarea fondurilor care nu au fost cheltuite în perioada precedentă de finanțare, creșterea plăților în avans realizate către Statele Membre UE, flexibilizarea regulilor de co-finanțare, simplificarea procedurilor administrative și de contabilitate și sprijinirea cu sume forfetare a proiectelor de valoare mică.

## 2.2 Documente de referință



În conformitate cu **Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocuparea Forței de Muncă 2005-2008** a fost elaborat Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013<sup>3</sup> (POS DRU), **adoptat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007**.

<sup>2</sup> Exemple concrete de proiecte finanțate din FSE în domeniul ocupării pot fi găsite pe website-ul FSE: [http://ec.europa.eu/employment\\_social/esf/](http://ec.europa.eu/employment_social/esf/)

<sup>3</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea "Documente/Legislație".





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

POS DRU este elaborat în concordanță cu cea de-a patra prioritate tematică din **Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013** („Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România”) pentru obiectivul „Convergență” și cu politicile și strategiile naționale în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane este în conformitate cu **Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013** și reprezintă o componentă esențială pentru atingerea obiectivului general al Uniunii Europene privind creșterea economică și locuri de muncă mai multe și mai bune.



**Strategia Europeană de Ocupare**<sup>4</sup> a fost elaborată la nivel european în anul 1997 (Procesul Luxemburg) ca un instrument principal pentru a asigura orientarea și coordonarea priorităților politicilor de ocupare la care Statele Membre UE trebuie să se alinieze. În cadrul Consiliului European de la Lisabona (martie 2000), Uniunea Europeană și-a stabilit noi ținte strategice pentru următorii 10 ani. Astfel, Strategia Europeană de Ocupare a fost integrată în Strategia de la Lisabona. În acest context, Consiliul a stabilit ca obiective generale ale acestor măsuri, până în 2010, în Uniunea Europeană, creșterea ratei generale de ocupare la 70%, creșterea ratei de ocupare în rândul femeilor la 60% și creșterea ratei de ocupare în rândul vârstnicilor la 50%. În martie 2005, Consiliul European a relansat Strategia de la Lisabona prin comutarea accentului pe creșterea dezvoltării economice și ocupare. Statele Membre UE elaborează Programe Naționale de Reforme în baza Liniilor Directoare Integrate pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă asupra cărora au convenit în 2005, confirmate și revizuite în cadrul Consiliului European din martie 2008. Strategia utilizează indicatori pentru evaluarea performanțelor Statelor Membre UE în domeniul politicilor de ocupare: acești indicatori asigurând totodată și baza de analiză a Programelor Naționale de Reforme. Fondul Social European reprezintă instrumentul central pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei Europene de Ocupare.

POS DRU sprijină **Strategia de la Lisabona**, îndeosebi în ceea ce privește atingerea obiectivului de ocupare deplină. POS DRU are în vedere reintegrarea pe piața muncii a populației inactive, a șomerilor, în special a șomerilor tineri și de lungă durată, a șomerilor neînregistrați, în special din mediul rural, precum și a grupurilor vulnerabile (în cadrul cărora populația roma reprezintă grupul principal urmărit a fi atras pe piața muncii). Pentru toate aceste grupuri, precum și pentru populația activă, formarea profesională continuă reprezintă o condiție obligatorie în vederea dezvoltării unui capital uman performant în următorii ani. Promovarea măsurilor active de ocupare (AP 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”), dezvoltarea ofertei de formare profesională continuă și creșterea accesului la formare profesională continuă (AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”), sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții și a schemelor de învățare bazate pe muncă (AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”) vor constitui baza necesară pentru

<sup>4</sup> Disponibil la adresa [http://ec.europa.eu/employment\\_social/employment\\_strategy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/employment_social/employment_strategy/index_en.htm).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

creșterea nivelului de ocupare și pentru asigurarea competențelor necesare pentru o participare corespunzătoare pe piața muncii.



Politica de ocupare la nivelul Uniunii Europene este susținută, în prezent, de **Liniile Directoare integrate pentru Creștere Economică și Ocuparea Forței de Muncă**<sup>5</sup> 2005-2008 și 2008-2010, care stabilesc direcții concrete privind creșterea participării și menținerii pe piața muncii, promovarea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și formare profesională mai bună și prin adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii.



Modul în care fiecare Stat Membru UE implementează, la nivel național, Liniile Directoare Integrate pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă se reflectă în **Programul Național de Reforme**<sup>6</sup> (PNR). PNR este atât un document de raportare, cât și de planificare, prezentând în același timp progresele realizate în ultimele 12 luni, precum și acțiunile care vor fi întreprinse în următoarele 12 luni.

PNR vizează perioada 2007–2010, iar obiectivul politicilor planificate în document este atingerea performanțelor economice și de ocupare recomandate de Strategia de la Lisabona, corelate cu un sistem social echitabil, elemente care să asigure României o dezvoltare durabilă. În PNR au fost stabilite următoarele priorități pentru reforme: îmbunătățirea capacității administrative, îmbunătățirea calității și managementului cheltuielilor guvernamentale, continuarea îmbunătățirii mediului de afaceri, reducerea și reorientarea ajutorului de stat, creșterea gradului de ocupare și a ratei de participare pe piața muncii, realizarea unei piețe a muncii favorabile creării locurilor de muncă, îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor și lucrătorilor, stimularea ocupării forței de muncă și îmbunătățirea calității resurselor umane, îmbunătățirea calității vieții prin gestionarea durabilă a resurselor regenerabile și atenuarea efectelor schimbărilor climatice, creșterea eficienței energetice, gestionarea resurselor naturale, conservarea bio-diversității și reducerea poluării.



**Liniile Directoare Integrate pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă** (2005-2008) au fost luate, de asemenea, în considerare la elaborarea Strategiei pentru DRU. POS DRU va sprijini investițiile în capitalul uman și creșterea accesului la ocupare prin reducerea șomajului și inactivității, în special pentru grupurile cu potențial ridicat de integrare în educație și pe piața muncii. În acest sens, PO va avea o contribuție substanțială în atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii active (linii directoare 17, 18, 19, 20), va îmbunătăți adaptabilitatea lucrătorilor și a întreprinderilor, în special pentru a fi capabile să răspundă introducerii continue de noi tehnologii (liniile directoare 21, 22) și va susține

<sup>5</sup> Disponibil la adresa <http://www.fseromania.ro/politica-ocupare-politica-sociala-fse.html>.

<sup>6</sup> Disponibil la adresa [http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr\\_ro\\_oficial\\_2.pdf](http://www.guv.ro/obiective/200705/pnr_ro_oficial_2.pdf).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

îmbunătățirea și creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și formare mai bună (liniile directoare 23 și 24).



**Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013<sup>7</sup>** (CSNR) reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune). CSNR face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare, stabilite în Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, și prioritățile la nivel european – Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 și Strategia Lisabona revizuită.

Pornind de la situația socio-economică actuală și de la nevoile de dezvoltare pe termen lung ale României, CSNR are ca obiectiv general utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale Uniunii Europene. În acest sens, au fost identificate patru priorități tematice și o prioritate teritorială:

- Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Creșterea competitivității pe termen lung a economiei românești;
- Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România;
- Consolidarea unei capacități administrative eficiente;
- Promovarea dezvoltării teritoriale echilibrate.

POS DRU sprijină, de asemenea, Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane promovată în Cadrul Strategic Național de Referință, în cadrul priorității tematice "Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România". Fiind concentrate pe principiul învățării pe tot parcursul vieții, creșterea adaptabilității și a antreprenoriatului, axele prioritare ale PO contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale CSNR, respectiv furnizarea unei educații de calitate, calificări superioare și capacitate de management îmbunătățită și asigurarea corelării educației și formării cu nevoile economiei moderne și în expansiune.

Așa cum este prevăzut în CSNR, România urmărește să devină un stat cu o economie performantă, care să satisfacă atât așteptările investitorilor, cât și pe cele ale angajaților. Motorul unei astfel de economii este creșterea productivității prin investiții în capitalul productiv, în echipamente și tehnologii, dar și în capitalul uman.



Pentru implementarea POSDRU a fost elaborat **Documentul Cadru de Implementare a POSDRU<sup>8</sup> (DCI POSDRU)**, cuprinzând informații detaliate privind activitățile eligibile, categoriile de cheltuieli eligibile, categoriile de beneficiari și grupurile țintă, precum și alte informații relevante pentru fiecare domeniu major de intervenție. DCI POSDRU a fost aprobat prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.254/1169/2008, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>7</sup> Disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=172&id=2>.

<sup>8</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea "Documente/Legislație".





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 3. POSDRU 2007-2013

### 3.1. Obiectiv general

POSDRU a fost elaborat în conformitate cu Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunicare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Linii Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocuparea Forței de Muncă 2005-2008. De asemenea, POSDRU este în concordanță cu cea de-a patra prioritate tematică din Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea eficientă a capitalului uman din România”) pentru obiectivul „Convergență”, și cu Programul de Guvernare 2005 – 2008 în domeniul resurselor umane.

Intervențiile FSE în România în domeniul dezvoltării resurselor umane, așa cum sunt stabilite în Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013, vor asigura investiția în capitalul uman, modernizarea sistemelor de educație și formare profesională, creșterea accesului la ocupare și consolidarea incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Necesitatea de a asigura resurse umane pregătite și competitive pe piața europeană a muncii apare din înțelegerea faptului că avantajele competitivității, care determină actuala creștere economică a României, nu pot asigura o dezvoltare durabilă pe termen lung, având în vedere presiunile crescute provocate de procesul de globalizare și introducerea continuă a noilor tehnologii. Numai o forță de muncă flexibilă și superior calificată va putea să reacționeze la modificările constante înregistrate pe piața muncii.

Având în vedere acest context, **obiectivul general al POS DRU** îl constituie *dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane*. Acest obiectiv reprezintă echivalentul a aproximativ 18% din totalul populației ocupate în 2006.

Pentru îndeplinirea obiectivului general al POS DRU au fost stabilite următoarele **obiective specifice**:

- Promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, inclusiv învățământul superior și cercetarea;
- Promovarea culturii antreprenoriale și creșterea calității și productivității muncii;
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive;
- Promovarea inserției/reinserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educație și pe piața muncii.

POS DRU 2007-2013 cuprinde **7 Axe Prioritare**, respectiv:

<i>Axa Prioritară 1</i>	Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere
<i>Axa Prioritară 2</i>	Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
<i>Axa Prioritară 3</i>	Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor
<i>Axa Prioritară 4</i>	Modernizarea Serviciului Public de Ocupare
<i>Axa Prioritară 5</i>	Promovarea măsurilor active de ocupare
<i>Axa Prioritară 6</i>	Promovarea incluziunii sociale
<i>Axa Prioritară 7</i>	Asistență tehnică

## 3.2 Axe Prioritare

### **AXA PRIORITARĂ 1**

**Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare îl reprezintă dezvoltarea rutelor flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la educație și formare prin furnizarea unei educații inițiale și continue moderne și de calitate, incluzând învățământul superior și cercetarea. În cadrul acestei axe prioritare se urmărește dezvoltarea și modernizarea sistemelor de educație și formare profesională inițială și continuă în vederea unei mai bune adaptări la nevoile în permanentă schimbare și la evoluțiile rapide din economie și societate. În acest sens, POS DRU se va adresa sistemului și furnizorilor din învățământul preuniversitar, formarea profesională inițială, învățământul superior și formare profesională continuă (FPC). Acțiunile avute în vedere la nivel de sistem constau în dezvoltarea de metodologii, instrumente și standarde, pentru prioritățile identificate: dezvoltarea sistemelor de calificări, asigurarea și managementul calității, îmbunătățirea planificării ofertelor de educație și formare și a managementului în educație, descentralizarea efectivă a învățământului preuniversitar, validarea și recunoașterea învățării anterioare, dezvoltarea dimensiunii incluzive în educație și formare profesională. În ceea ce privește furnizorii de educație și formare, intervențiile FSE vor sprijini implementarea eficientă a noilor instrumente, standarde și metodologii. La nivel de sistem și furnizori, vor fi sprijinite programele de formare specifică a personalului, decidenților și actorilor relevanți implicați în dezvoltarea și implementarea măsurilor de reformă și a noilor instrumente. Această prioritate își propune să contribuie la realizarea obiectivelor „Lisabona” **prin restructurarea și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare**. În cadrul acestei axe prioritare se urmărește dezvoltarea și modernizarea sistemelor de educație și formare profesională inițială și continuă în vederea unei mai bune adaptări la nevoile în permanentă schimbare și la evoluțiile rapide din economie și





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

societate.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Acces la educație și formare profesională inițială de calitate;
2. Calitate în învățământul superior;
3. Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională;
4. Calitate în formarea profesională continuă;
5. Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării.

## **AXA PRIORITARĂ 2**

**Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie facilitarea accesului la educație, creșterea ocupabilității și a nivelului de educație și formare profesională al resurselor umane printr-o abordare de tip „pe tot parcursul vieții”, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

AP 2 își propune să faciliteze tranziția de la școală la locul de muncă prin creșterea relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, precum și îmbunătățirea nivelului de calificare a angajaților, în perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Prin urmare, se are în vedere prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii și dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe piața muncii.

Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Această AP contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

Pentru a contrabalansa efectele negative ale participării scăzute la FPC, activitățile de extindere, diversificare și modernizare ale oportunităților de FPC vor fi promovate pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților în corelare cu cererea pe piața muncii.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Tranziția de la școală la viața activă;
2. Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii;
3. Acces și participare la FPC.

## **AXA PRIORITARĂ 3**

**Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:** Obiectivul







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

general al acestei axe prioritare este: promovarea culturii antreprenoriale, flexibilității și adaptabilității prin sprijinirea forței de muncă și a întreprinderilor competente, pregătite și adaptabile.

Măsurile luate pentru îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor, în special a IMM-urilor și a angajaților la condițiile în schimbare, în special în vederea introducerii de tehnologii moderne și de soluții organizaționale pe o scară largă, trebuie să reprezinte, printre altele, o promovare a flexibilității organizaționale și de ocupare (aplicarea unor diferite forme de organizare a muncii și contracte de muncă flexibile) și a flexibilității funcționale (adaptarea sarcinilor angajaților la sarcinile firmei). Acțiunile întreprinse se vor concentra pe crearea capacității interne a firmelor pentru dezvoltarea resurselor umane proprii. Este necesar, de asemenea, ca procesul de modernizare a organizării muncii să se desfășoare cu implicarea partenerilor sociali.

Axa prioritară urmărește creșterea productivității și promovarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie. Aceasta poate să includă, de asemenea, campanii de conștientizare cu privire la responsabilitatea socială a întreprinderilor și încurajarea transformării muncii nedeclarate în muncă legală.

Dezvoltarea parteneriatelor va fi benefică pentru promovarea de noi metode și modele care să conducă la schimbarea organizării și atitudinilor actuale tradiționale. Promovarea parteneriatului reprezintă un domeniu specific de intervenție în cadrul acestei axe prioritare care va fi încurajat și în cadrul celorlalte axe prioritare, ca un principiu orizontal, acolo unde va fi considerat relevant,. Parteneriatul este recunoscut drept un mijloc eficient de promovare a dezvoltării, iar implicarea tuturor actorilor relevanți este un alt mod de cooperare în scopul progresului.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Promovarea culturii antreprenoriale;
2. Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;
3. Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă.

#### **AXA PRIORITARĂ 4**

**Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este creșterea calității, eficienței și transparenței serviciilor de ocupare furnizate de Serviciul Public de Ocupare (ANOFM).

Dinamica semnificativă și rapiditatea schimbărilor de pe piața muncii din România necesită atât identificarea și implementarea de noi măsuri de ocupare, cât și dezvoltarea și extinderea celor existente, ca răspuns la noile cerințe ale pieței muncii, precum și dezvoltarea și modernizarea SPO, ca o cerință identificată și în Documentul Comun de Evaluare a Politicii de Ocupare a Forței de Muncă 2005 (JAP).

Operațiunile din cadrul acestei axe prioritare vor sprijini întărirea capacității administrative a agențiilor de ocupare la nivel național, județean și local, luând în considerare necesitatea viitoare de modernizare a acestui serviciu, cât și necesitatea dezvoltării serviciilor oferite în





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

prezent indivizilor.

Prin asigurarea transparenței serviciilor oferite și a calității informațiilor privind piața muncii, SPO poate realiza o implementare adecvată a programelor de ocupare. Pentru îmbunătățirea calității informațiilor privind piața muncii, așa cum este recomandat și în JAP, SPO își va îmbunătăți capacitatea de a realiza studii, analize și prognoze pe piața muncii. Informațiile furnizate de aceste analize, studii și prognoze sunt necesare atât în procesul de elaborare a strategiilor și politicilor de ocupare, cât și pentru implementarea acestora.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Întărirea capacității SPO de furnizare a serviciilor de ocupare;
2. Formarea personalului propriu al SPO.

## **AXA PRIORITARĂ 5**

**Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este: facilitarea integrării pe piața muncii a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, atragerea și menținerea unui număr mai mare de persoane pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale.

Luând în considerare efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și adaptarea la nevoile pieței, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Măsurile prevăzute au o abordare pe tot parcursul vieții, concentrându-se pe grupuri de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, de exemplu, tinerii și șomerii de lungă durată. O atenție specială se va acorda șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Promovarea măsurilor active de ocupare și a măsurilor preventive vor avea rezultate pozitive asupra mentalității șomerilor și a angajatorilor, în ceea ce privește ocuparea. Mai mult, aceasta înseamnă înlăturarea diferitelor obstacole privind accesul pe piața muncii, furnizarea de servicii de asistență și consiliere pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, facilități pentru accesul la diferite măsuri active și înlăturarea capcanei inactivității.

Măsurile active de ocupare vor include, de asemenea, programe de formare în domeniul antreprenoriatului pentru tineri, șomerii de lungă durată și persoanele inactive, inclusiv din zona rurală și agricultura de subsistență, dându-le posibilitatea să devină activi pe piața muncii, să obțină cunoștințele de bază privind elaborarea unui plan de afaceri, legislația aplicabilă, aspecte de marketing, strategii orientate spre client etc. Odată ce devin persoane juridice, stimulentele și sprijinul financiar va fi furnizat în cadrul POS Creșterea Competitivității Economice.

**Domeniile majore de intervenție** din cadrul acestei AP sunt:

1. Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;
2. Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## **AXA PRIORITARĂ 6**

**Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”:** Obiectivul general al acestei axe prioritare este: facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți inclusive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor.

Această axă prioritară urmărește dezvoltarea de programe specifice pentru dezvoltarea personală, atât în scopul consolidării motivației pentru formarea profesională și integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii, cât și pentru îmbunătățirea accesului acestora pe piața muncii. Acțiunile specifice de combatere a discriminării directe și indirecte vor fi completate de măsuri de creștere a ratei de activitate.

Incluziunea socială poate fi realizată cu succes numai folosind o abordare complexă, care se adresează tuturor aspectelor (ocupare, educație, locuință, îngrijirea sănătății, protecție socială etc.) și, în același timp, utilizând resursele disponibile în mod eficient și concentrat. Totuși, coordonarea eficientă poate fi obținută în cazul în care toți actorii relevanți sunt interesați, conștienți de beneficiile și scopurile unei astfel de acțiuni sincronizate și doresc să fie implicați. Aceasta se poate obține prin furnizarea unui acces adecvat la serviciile de bază (apă, electricitate etc.), la informare, cât și prin asigurarea unui tratament nediscriminatoriu pentru a avea acces la toate oportunitățile oferite de societate.

În cadrul acestei AP vor fi sprijinite acțiuni care au în vedere promovarea economiei sociale, dezvoltarea de rețele integrate pentru servicii sociale, îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la educație și pe piața muncii, promovarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, precum și dezvoltarea și susținerea inițiativelor transnaționale care pun accent pe o piață inclusivă a muncii.

Un număr mare de femei se confruntă cu diferite tipuri de discriminare la locul de muncă, cum ar fi: atitudinile stereotipe, apartenența la etnia romă, victime ale violenței în familie etc. Pentru anumite categorii de femei, integrarea și mai ales reintegrarea pe piața muncii, după ani de creștere a copiilor, poate fi o provocare. Inactivitatea de lungă durată înseamnă adesea pierderea competențelor și abilităților solicitate pe o piață a muncii în rapidă schimbare, fiind uneori însoțită de insecuritate sau de lipsa de încredere în sine la angajarea într-un nou loc de muncă. În acest sens, intervențiile adresate femeilor trebuie să conducă la facilitarea integrării/reintegrării pe piața muncii și la reconcilierea vieții profesionale cu viața de familie, atât prin modernizarea serviciilor sociale existente (ex. crearea de parteneriate sau rețele între furnizorii de servicii de asistență socială), cât și prin crearea de noi servicii de îngrijire pentru membrii de familie dependenți.

Cooperarea transnațională va sprijini activitățile acestui program prin schimbul de bune practici, prin învățarea din experiențele celorlalți, prin promovarea inovării și a muncii în echipă, cât și prin furnizarea de oportunități mai vaste pentru cercetare și dezvoltare.

**Domeniile majore de intervenție** ale acestei AP sunt:

1. Dezvoltarea economiei sociale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

2. Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
3. Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;
4. Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii.

## **AXA PRIORITARĂ 7**

Obiectivul general al acestei axe prioritare este: acordarea de sprijin pentru procesul de implementare a POS DRU și utilizarea eficientă a sprijinului financiar al Comunității și a co-finanțării naționale, prin:

- performanță și calificare corespunzătoare la nivelul AM și al Organismelor Intermediare;
- utilizarea strategică a evaluării;
- coerența între acțiuni, asigurarea compatibilității proiectelor cu politicile UE;
- promovarea obiectivelor și operațiunilor POS DRU.

Pentru a se asigura managementul și administrarea eficientă a programului, activitățile din această axă prioritară vor include acțiuni de facilitare și întărire a capacității administrative, dezvoltare de rețele, sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare, furnizarea consilierii și orientării, monitorizarea progresului, promovarea și publicitatea, evaluarea, pregătirea rapoartelor anuale, construirea parteneriatelor, cercetare, studii și diseminarea bunelor practici.

**Domeniile majore de intervenție** sunt:

1. Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU;
2. Sprijin pentru promovare și comunicare POSDRU.



### **Atenție!**

**Activitățile eligibile și grupul/grupurile țintă eligibile** sunt prevăzute în **Condițiile Specifice** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Vă rugăm să consultați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POSDRU, în calitate de solicitant trebuie să fiți o **organizație legal constituită în România**, respectiv persoană juridică de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, cu sediul social în România: instituție publică, societate comercială constituită conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizație constituită conform OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, organizații sindicale constituite conform Legii nr.54/2003 Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare, patronate constituite conform Legii nr.356/2001 Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare, sau instituții de cult recunoscute conform Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, alte categorii de entități legal constituite.



#### Atenție!

**Lista categoriilor de beneficiari eligibili este prevăzută în Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte.**

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. **Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.**

Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte sau să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.



Partenerii implicați în proiect pot fi implicați în următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerul a fost implicat în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; unctiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);

- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



Asistența financiară nerambursabilă nu se poate acorda organizațiilor aflate, la momentul acordării respectivei asistențe, într-una dintre situațiile prevăzute de **art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a)** din Regulamentul (CE) nr.1605/2002.

**Art. 93(1)** precizează faptul că „sunt excluși de la participarea la procedurile de achiziții publice candidații sau ofertanții care:

- se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiate concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoarea de *res judicata* pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la fondul asigurărilor sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau ale țării unde se execută contractul;
- au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- li se aplică în prezent o sancțiune administrativă menționată la articolul 96 alineatul (1).

Primul paragraf literele (a) – (d) nu se aplică în cazul achiziției de bunuri în condiții deosebit de avantajoase fie de la un furnizor care își lichidează activitatea definitiv, fie de la administratori judiciari sau lichidatori în cazul unui faliment, prin intermediul unui concordat judiciar sau printr-o procedură similară, prevăzută de legislația națională.”

**Art. 94** precizează faptul că „nu se atribuie contracte candidaților sau ofertanților care, în timpul procedurii de achiziții publice aferente prezentului contract:

- se găsesc în situație de conflict de interese;
- se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, ca o condiție de participare la procedura de achiziții publice sau nu au furnizat aceste informații;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

(c) se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de achiziții publice menționate la articolul 93 alineatul (1).”

**Art. 96** precizează faptul că:

„(1) Autoritatea contractantă poate impune sancțiuni administrative sau financiare:

- (a) candidaților sau ofertanților aflați în cazurile menționate la articolul 94 litera (b);
- (b) contractanților în cazul cărora s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce le revin în temeiul contractelor finanțate de la buget.

Cu toate acestea, mai întâi, autoritatea contractantă trebuie să ofere întotdeauna persoanei respective posibilitatea de a prezenta propriile observații.

(2) Sancțiunile menționate la alineatul (1) sunt proporționale cu importanța contractului și cu gravitatea abaterii, și pot consta în:

- (a) excluderea candidatului sau a ofertantului sau a contractantului în cauză de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani și/sau
- (b) plata unor sancțiuni financiare de către candidat sau ofertant sau contractant, în limita valorii contractului în cauză.”

În cazul în care contractul de finanțare este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de **2 (doi) ani**.

În calitate de solicitant trebuie să declarați că atât dumneavoastră cât și partenerii dumneavoastră nu vă încadrați în niciuna din situațiile menționate anterior. În acest sens, veți **tipări, semna, ștampila și transmite AMPOSDRU Declarația de eligibilitate – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**. După transmiterea electronică a proiectului, anexele 1-5 ale cererii de finanțare (declarațiile finale) sunt generate automat de sistemul informatic la secțiunea „Trimite proiect”, în versiune *pdf* pentru a putea fi imprimate. Vă rugăm să consultați informațiile cuprinse în Anexa nr.1 a prezentului Ghid – Ghid pentru completarea electronică a cererii de finanțare.

În conformitate cu art.5 și art.8 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1081/2006](#) privind Fondul Social European, în calitate de solicitant puteți transmite cererea de finanțare nerambursabilă în parteneriat având parteneri naționali sau transnaționali. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unui acord de parteneriat (**Anexa nr.6 a Cererii de finanțare** – model recomandat) și transmiterea acestuia împreună cu declarațiile (anexele nr.1-5 ale Cererii de finanțare) prin servicii de curierat.



## IMPORTANT

**Vă rugăm să rețineți că:**

**Acordul de parteneriat va fi completat în limba română, semnat atât de către**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**reprezentantul mandatat de organizația dumneavoastră, cât și de reprezentanții mandatați ai partenerilor dumneavoastră, și ștampilat, după caz, atât de dumneavoastră, cât și de către toți partenerii dumneavoastră. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.**

**Durata acordului de parteneriat trebuie să acopere cel puțin perioada de implementare a proiectului.**

**Acordul de parteneriat constituie Anexă obligatorie a Cererii de finanțare și trebuie transmis prin servicii de curierat împreună cu declarațiile finale (anexele nr.1-5 ale Cererii de finanțare).**



Pentru verificarea **eligibilității solicitanților** se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;

**!**În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, solicitantul și/sau unul din partenerii acestuia trebuie să aibă sediul social/filială/structură teritorială cu personalitate juridică în regiunea în care se depune cererea de finanțare.

- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU și cu Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte;
- Solicitantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 93 (1) și 94 din Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002, privind regulile financiare aplicabile bugetului general al Comunităților Europene și să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 93 (2) al aceluiași regulament;
- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea privind proiectul;
- Partenerii sunt organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili și desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene și sunt organizații legal constituite în țara de origine;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens vor fi evaluate:
  - existența resurselor administrative;







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.



## **Atenție!**

**Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.**

**În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile pentru parteneriatul dezvoltat, și nu pentru fiecare membru în parte.**



**În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare în parteneriat sau nu, și nu trebuie să acționați ca un intermediar.**



**În calitate de beneficiar sunteți singurul responsabil în fața Autorității de Management pentru implementarea proiectului.**

## **4.2 Eligibilitatea proiectului**

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele **criterii** eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordantă cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte;
- Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 2 ani pentru proiectele de grant și maximum 3 ani pentru proiectele strategice), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.



**În cazul cererilor de propuneri de proiecte lansate la nivel regional, proiectul este implementat în regiunea în care se depune cererea de finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



## Atenție!

Detalii privind eligibilitatea proiectului, respectiv **activitățile și categoriile de grupuri țintă eligibile** sunt prevăzute în **Condițiile Specifice** ale Ghidului Solicitantului aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

## 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

1. să fie efectiv plătită de la data prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă;
2. să fie necesară pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
3. să fie prevăzută în bugetul estimativ al proiectului;
4. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
5. să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor;
6. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
7. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
8. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
9. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prezentată în **Condițiile Specifice** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

### 4.3.2 Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Categoriile de cheltuieli eligibile** sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul;
2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna;
3. cheltuieli aferente managementului de proiect;
4. taxe;
5. cheltuieli financiare și juridice;
6. cheltuieli pentru închirieri;
7. subvenții și burse;
8. cheltuieli generale de administrație;
9. cheltuieli de informare și publicitate;
10. cheltuieli de tip FEDR.



Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013](#).



### • **Atenție!**

**Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile pentru proiectul dumneavoastră, vă rugăm să consultați lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte!**

### 4.3.3 Lista cheltuielilor neeligibile



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

5. cheltuielile pentru locuințe;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în prezentul Ghid, cu excepția cazurilor bine justificate în care AMPOSDRU decide acceptarea unor cheltuieli cu personalul mai mari decât aceste plafoane.

#### 4.3.4. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul



**Personalul** implicat în implementarea proiectului se împarte în **3 categorii**, în funcție de nivelul **experienței profesionale specifice** pentru activitățile proiectului în care urmează a fi implicat:

1. **Tipul A** cuprinde experți cu experiență profesională de **minimum 5 ani**;
2. **Tipul B** cuprinde experți cu experiență profesională **între 3 și 5 ani**;
3. **Tipul C** cuprinde experți cu experiență profesională **sub 3 ani**.

**Plafoanele maxime de referință** pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul reprezintă **venitul brut**, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente, și sunt următoarele:



##### Pentru proiecte strategice

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	300
Expert de tip A	300
Expert de tip B	200
Expert de tip C	150
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	75





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## Pentru proiecte de grant

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	200
Expert de tip A	200
Expert de tip B	140
Expert de tip C	100
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	50

În cazuri foarte bine justificate, AMPOSDRU poate decide acceptarea unor plafoane privind cheltuielile cu personalul mai mari decât cele menționate anterior.



**Experții (pe termen lung și pe termen scurt)** implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului își pot desfășura activitatea, după caz, **în cadrul unor raporturi juridice de muncă** (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau **în afara unor raporturi juridice de muncă** (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. CEREREA DE FINANȚARE

### 5.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare

În vederea completării și transmiterii unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin POS DRU, vă rugăm să accesați pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [ActionWeb](#). Toate cererile de finanțare pentru POSDRU se completează și se transmit electronic, în limba română.

Pentru a completa și transmite o cerere de finanțare în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU trebuie să parcurgeți **3 etape**:

- **Etapa 1: Crearea unui cont și înregistrarea organizației:** în această etapă în calitate de solicitant veți crea un cont în cadrul sistemului informatic Actionweb în vederea stabilirii numelui de utilizator și a parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POS DRU<sup>9</sup>; după crearea contului, vă rugăm să completați informații privind organizația pe care o reprezentați, respectiv completarea secțiunii „Profilul meu”;
- **Etapa 2: Completarea formularului electronic al cererii de finanțare** – în această etapă veți completa și detalia toate informațiile privind proiectul propus de dumneavoastră, inclusiv privind partenerii propuși de dumneavoastră pentru implementarea proiectului;
- **Etapa 3: Transmiterea on-line a cererii de finanțare.** După transmiterea on-line a cererii de finanțare, anexele 1-5 (declarații) se transmit pe suport hârtie, date, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat.

<sup>9</sup> În cazul în care v-ați înregistrat în sistem anterior, vă rugăm să folosiți același nume de utilizator și aceeași parolă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

ActionWeb

Introducere

Inregistrare

Nume utilizator:

Parola:

Inregistrare

[Creare cont]

Romanian  
English

 Ro - Text

### FSE în trei pași

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane a simplificat procedura de completare și transmitere a unei cereri de finanțare pentru POS DRU, de la patru la trei etape.

Astfel, numai 3 etape simple pentru a contribui la dezvoltarea și la calitatea a ceea ce reprezintă pentru noi cea mai importantă resursă: persoana. Pentru realizarea acestui obiectiv, acum este posibil să propuneți proiecte cu finanțare din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.


Formularul cererii de finanțare este acum în întregime electronic și este conceput pentru a simplifica și a da transparență întregului proces. Fiecare pagină a formularului vă conduce pas cu pas în descrierea ideii dumneavoastră de proiect oferind sprijin și explicații în fiecare etapă, simplificând în acest fel prezentarea aplicației. Proiectele vor fi evaluate cu respectarea criteriilor de selecție prezentate în Ghidul Solicitantului.

Am ales să pornim încă de la bun început cu o procedură electronică. În acest mod dorim să transmitem un mesaj de modernitate și să promovăm un management eficient, de calitate, prin reducerea birocrăției.


Autoritatea de Management și Organismele Intermediare vă stau la dispoziție pentru a vă oferi tot sprijinul necesar în prezentarea proiectelor dumneavoastră. Vă așteptăm cu propuneri valoroase și vă dorim succes tuturor!



Cristina IOVA




Director General AMPOSDRU

-   
1. Înregistrare și Login
-   
2. Proiectul
-   
3. Trimiterea

- Pentru a intra în sistem trebuie mai întâi să te înregistrezi și
- Alegeți licitația pentru care doriți să depuneți
- Completați declarațiile finale pentru trimiterea on line a

Internet 100%

 **Numai proiectele care au status „înregistrat” vor intra în procesul de evaluare. Vă rugăm să verificați periodic statusul proiectului dumneavoastră.**

 **Informații detaliate privind completarea și transmiterea cererii de finanțare sunt cuprinse în Anexa 1 a prezentului Ghid – Ghid de completare electronică a cererii de finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5.2. Formatul cererii de finanțare

**Cererea de Finanțare** pentru POS DRU cuprinde următoarele **componente**:

- **Formular Electronic – Cererea de Finanțare** –se completează on-line în etapa 2 și cuprinde informații despre proiectul propus, despre solicitant și despre partenerii acestuia;
- **Declarații** – declarație de conformitate (Anexa 1), declarație de angajament (Anexa 2), declarație de eligibilitate (Anexa 3), declarație privind respectarea principiului egalității de șanse (Anexa 4), declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate (Anexa 5). Datele privind organizația dumneavoastră, precum și funcția și numele și prenumele reprezentantului legal sunt introduse automat de sistemul informatic în funcție de informațiile menționate de dumneavoastră în formularul electronic.

## 5.3. Aspecte orizontale privind completarea cererii de finanțare

Temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU sunt:

- Egalitate de șanse
- Dezvoltare durabilă
- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională
- Abordare interregională

### 5.3.1 Contribuția proiectului la promovarea temelor și obiectivelor orizontale

#### Egalitate de șanse

FSE finanțează proiecte care promovează **egalitatea de șanse**, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, AMPOSDRU se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU contribuie la promovarea egalității și tratamentului egal dintre femei și bărbați. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din FSE, cât și în desfășurarea activităților proiectului și în identificarea grupului țintă. Astfel, în calitate de solicitant, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, egalitate de șanse și nediscriminare, și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o **declarație privind respectarea principiului egalității de șanse**.

#### Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POSDRU vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind **dezvoltarea durabilă**. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității. În acest context, proiectele pot oferi pregătire pentru dezvoltarea competențelor de management al mediului și tehnologiilor de mediu. Obiectivul general al promovării dezvoltării durabile este de a avea oameni mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. În acest scop, inițiativele luate în considerare vor avea în vedere toate domeniile fundamentale ale învățării, respectiv a învăța pentru a cunoaște, pentru a acționa, pentru a conviețui și de se înnoi pe sine și societate. Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001).

#### Inovare și TIC

În implementarea obiectivelor și priorităților specifice, FSE va sprijini promovarea și abordarea integrată a activităților **inovatoare** întreprinse în cadrul proiectelor. În POSDRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la **societatea informațională**. Astfel, proiectele finanțate prin POS DRU vor urmări promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității și pentru crearea





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

de noi locuri de muncă și pentru întărirea potențialului de îmbunătățire a calității vieții. POS DRU finanțează proiecte care contribuie la dezvoltarea societății informaționale, o societate în care informația și TIC se utilizează la scară largă și la costuri reduse, dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere, pentru a sublinia faptul că cea mai valoroasă achiziție este investiția în capitalul intangibil uman și social și că factorii cheie sunt cunoașterea și creativitatea. Această nouă societate prezintă mari oportunități: poate însemna noi oportunități ocupaționale, mai multe locuri de muncă menite să împlinească ființa umană, noi instrumente în educație și formare, acces mai ușor la serviciile publice, creșterea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate.

### Îmbătrânire activă

Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de promovare a „**îmbătrânirii active**” și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. În acest context, FSE va finanța proiecte care contribuie la promovarea îmbătrânirii active. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice. În plus, există un impact pozitiv asupra tuturor angajaților în ceea ce privește relațiile dintre generații, și asupra cunoașterii și atitudinilor față de colegii mai vârstnici.

### Abordare transnațională și interregională

FSE va sprijini inițiative transnaționale și interregionale, în special prin schimbul de informații, experiență, rezultate și bune practici și prin dezvoltarea abordărilor complementare și acțiunilor coordonate sau comune. Finanțarea acțiunilor transnaționale și interregionale contribuie la promovarea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe privind activitățile inovatoare în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale. Prin POS DRU sunt finanțate proiecte privind sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5.3.2 Valoarea adăugată a proiectului

Finanțarea acordată din FSE, în conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind Fondurile Structurale, trebuie să fie utilizată pentru **obținerea unei valori adăugate în contextul asigurării unor costuri eficiente**. Astfel, vor fi finanțate proiecte care nu ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile sau proiecte care ar putea fi implementate fără acordarea finanțării nerambursabile, dar într-o modalitate mai puțin eficientă.

În calitate de solicitant **trebuie să demonstrați că proiectul propus de dumneavoastră are valoare adăugată**. În acest sens, proiectul propus de dumneavoastră trebuie să îndeplinească criteriile precum:

- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de participanți la formare profesională față de perioada anterioară;
- Proiectul propus contribuie la creșterea ratei persoanelor care au un loc de muncă stabil și durabil ca urmare a asistării lor prin activități de facilitare a tranziției de la școală la viața activă;
- Proiectul propus contribuie la creșterea numărului de ore de pregătire profesională furnizate;
- Proiectul propus cuprinde activități inovatoare;
- Proiectul propus contribuie la dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;
- Finanțarea FSE acordată proiectului conduce la atingerea unui nivel mai înalt de calificare sau la crearea unor noi locuri de muncă;
- Finanțarea FSE acordată proiectului conduce la creșterea relevanței calificării persoanelor asistate față de dinamica pieței muncii;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la realizarea unor activități adiționale care nu ar fi putut fi finanțate din alte surse în perioada imediat următoare;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la ocuparea persoanelor în căutarea unui loc de muncă și la dezvoltarea ocupării pe cont propriu;
- Finanțarea FSE acordată proiectului contribuie la desfășurarea unor activități existente care ar fi fost întrerupte fără aceasta.



Criteriile menționate în acest capitol sunt orientative. În cererea de finanțare pe care o elaborați trebuie să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă. Astfel, vă rugăm să nu copiați aceste criterii în cererea de finanțare, că să descrieți efectiv care sunt efectele proiectului propus de dumneavoastră.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 5.3.3 Sustenabilitatea proiectului

În conformitate cu art.57 din Regulamentul (CE) nr.1083/2006, operațiunile finanțate din instrumentele structurale trebuie să nu fie afectate de nicio modificare importantă, respectiv o modificare care îi afectează natura sau condițiile de implementare sau care conferă un avantaj necuvenit unei întreprinderi sau unui organism public și care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Asistența financiară nerambursabilă din Fondul Social European prin POS DRU este acordată pentru o perioadă de timp bine determinată. Este esențial ca, în calitate de solicitant, încă din etapa de pregătire a proiectului să aveți o strategie clară pentru continuarea proiectului după finalizarea finanțării nerambursabile.

În vederea elaborării strategiei pentru asigurarea sustenabilității proiectului trebuie să aveți în vedere, fără a vă limita la, criteriile precum:

- În cadrul proiectului au fost atinse obiectivele și au fost obținute rezultatele pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă și nu se va mai solicita o finanțare viitoare;
- Proiectul a atins un punct de auto-suficiență – nu se va mai solicita finanțare viitoare întrucât proiectul se va autosuține;
- Au fost identificate alte surse de finanțare pentru proiect;
- Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului;
- Rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) sau pot fi integrate în politicile și strategiile instituției solicitantului și/sau partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale;
- Structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar și/sau rezultate/activități ale proiectului pot fi integrate instituțional după încetarea finanțării FSE.



În cererea de finanțare trebuie să descrieți măsurile care sunt/vor fi luate pentru a asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor fără finanțare FSE. Proiectul propus de dumneavoastră trebuie să cuprindă o descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului (către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare), a modului în care rezultatele pot fi incluse în politicile și strategiile integrate (mainstreaming), precum și indicarea sursei ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.).





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5.4. Bugetul cererii de finanțare

### ! ATENȚIE!

Pentru fundamentarea bugetului cererii de finanțare vă rugăm să consultați [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013](#), informațiile cuprinse în **Capitolul 4.3 „Eligibilitatea cheltuielilor”** din prezentul Ghid și **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

**Bugetul cererii de finanțare** se completează **on-line**, în **secțiunea „Date financiare”**.

### 5.4.1. Completarea bugetului cererii de finanțare

În cadrul **secțiunii „Date financiare”** vă rugăm să prezentați bugetul proiectului propus de dumneavoastră **pentru fiecare an de implementare**. Sumele pe care le introduceți trebuie să reprezinte valori absolute, fără zecimale.

La stabilirea bugetului proiectului, trebuie să aveți în vedere prognozele privind evoluțiile cursului valutar leu – euro. În acest sens, se recomandă utilizarea prognozelor elaborate de Comisia Națională de Prognoză ([www.cnp.ro](http://www.cnp.ro)). AMPOSDRU va lua în considerare influența ratei de schimb valutar, în conformitate cu legislația națională în vigoare

**Structura bugetului cererii de finanțare** este următoarea:

	An 1	An 2	An 3	TOTAL
1 Resurse umane				
2 Participanți				
3 Alte tipuri de costuri				







UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013


3.1	Din care FEDR (maximum 10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)				
4	Rezervă de contingență (maximum 5%)				
5	Total cheltuieli directe (1 + 2 + 3 + 4)				
6	Total cheltuieli generale de administrație				
7	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5 + 6)</b>				
8	Din care activități transnaționale				
9	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI				
10	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 9)				
11	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI				
12	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7 + 11)				

 Pentru **proiectele de grant**, coloana aferentă **anului 3 NU se completează** având în vedere durata maximă de implementare (2 ani) – Capitolul 1 din prezentul Ghid.

 **Cheltuielile directe** sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.

 **Valoarea cheltuielilor directe (linia 5 din bugetul cererii de finanțare)** se calculează prin aplicarea următoarei **formule**:

**Cheltuieli directe (linia 5 din buget)=linia 1+linia 2+linia 3+linia 4**

 **Cheltuielile indirecte (cheltuielile generale de administrație)** reprezintă costurile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a Beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Categoria cheltuielilor generale de administrație este detaliată în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013](#).



**Valoarea cheltuielilor indirecte (cheltuieli generale de administrație)** se calculează prin aplicarea procentului **FIX** la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR (respectiv linia 5 minus linia 3.1 din bugetul cererii de finanțare). **Procentul corespunzător cheltuielilor generale de administrație este următorul:**

- pentru **proiectele strategice:**
  - **5%** pentru persoane juridice de drept public;
  - **7%** pentru persoanele juridice de drept privat (cu sau fără scop patrimonial);
- pentru **proiecte de grant: 15%** pentru toate categoriile de beneficiari.



**Valoarea cheltuielilor indirecte (cheltuieli generale de administrație) – linia 6 din bugetul cererii de finanțare** se calculează prin aplicarea următoarei **formule:**

**Cheltuieli indirecte (linia 6 din buget) = procent fix (5% sau 7% sau 15%) \* (linia 5 - linia 3.1)**



**Rezerva de contingență** reprezintă cheltuieli neprevăzute și poate fi introdusă în bugetul cererii de finanțare în limita a **maximum 5%** din costurile directe eligibile minus rezerva de contingență. **Rezerva de contingență poate fi utilizată de beneficiar numai cu o autorizare prealabilă în formă scrisă din partea AMPOSDRU/OI responsabil.**



**Valoarea rezervei de contingență (linia 4 din bugetul cererii de finanțare)** se calculează prin aplicarea următoarei **formule:**

**Rezervă de contingență (linia 4 din buget) = Maximum 5% \* (linia 1 + linia 2 + linia 3)**



**Cheltuielile de tip FEDR** trebuie să însumeze maximum 10% (pentru axele prioritare 1-5) sau maximum 15% (pentru axa prioritară 6) din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Valoarea cheltuielilor de tip FEDR (linia 3.1 din bugetul cererii de finanțare)** se calculează prin aplicarea următoarei **formule:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Cheltuieli de tip FEDR (linia 3.1 din buget)=Maximum 10% sau 15% \* linia 7**



**Bugetului cererii de finanțare** cuprinde următoarele:

- **total costuri directe** pentru fiecare categorie:
  - „Resurse umane”;
  - „Participanți”;
  - „Alte tipuri de costuri” – categoria „Alte tipuri de costuri” cuprinde și cheltuielile de tip FEDR.

În acest sens, în totalul categoriei „Alte tipuri de costuri” se însumează și costurile aferente cheltuielilor de tip FEDR. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR este evidențiată și separat, prin linia 4 „din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)”. Procentul aferent cheltuielilor de tip FEDR (10%, respectiv 15%) se aplică la valoarea totală eligibilă a proiectului.

În cazul în care în cadrul proiectului propus de dumneavoastră urmează să subcontractați anumite activități, valoarea acestei subcontractări va fi inclusă la categoria „Alte tipuri de costuri” și nu va depăși 30% din valoarea contractului.

- „Rezerva de contingență”
- **total costuri directe:** totalul costurilor menționate pentru fiecare din cele 4 categorii;
- **total cheltuieli generale de administrație** (aplicarea procentului anterior menționat la totalul costurilor directe minus total cheltuieli de tip FEDR);
- **valoarea eligibilă a proiectului:** total costuri directe și total cheltuieli generale de administrație. Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.



**Cheltuielile eligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, sunt **necesare proiectului** și **îndeplinesc cumulativ condițiile** specificate în Subcapitolul 4.3.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor”.

- **activități transnaționale** (dacă este cazul): total costuri activități transnaționale previzionate în proiect. Costurile aferente activităților transnaționale se includ, în funcție de tipul acestora, în totalul costurilor aferente celor 3 categorii (resurse umane, participanți, alte tipuri de costuri). Totalul acestor costuri se evidențiază și separat pe







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

linia „Din care activități transnaționale”. În acest sens, valoarea eligibilă a proiectului trebuie să cuprindă și valoarea cheltuielilor aferente activităților transnaționale. Totalul costurilor cu activitățile transnaționale vor include și costurile efectuate de partenerii transnaționali, indiferent de locația unde a fost efectiv plătită cheltuiala. Pentru a identifica costurile eligibile aferente activităților transnaționale vă rugăm să aveți în vedere *art. 7 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008*.

- **contribuția solicitantului** – reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant. Vă rugăm să aveți în vedere procentele prevăzute în Capitolul 1 al prezentului Ghid, secțiunea „Contribuția solicitantului”. Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului se suportă de către dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu se însumează la totalul contribuției minime a solicitantului.
- **asistență financiară nerambursabilă solicitată** – aceasta poate diferi în funcție de nivelul minimum de cofinanțare pe care trebuie să îl asigurați dumneavoastră în calitate de solicitant (contribuția solicitantului). Vă rugăm să corelați aceste surse de finanțare cu informațiile cuprinse în Capitolul 1.4 al prezentului Ghid;
- **valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor neeligibile efectuate în cadrul proiectului;



**Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectului** sunt cheltuielile care **NU** sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în **Condițiile Specifice** corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, **dar sunt necesare proiectului**, care vor fi suportate de dumneavoastră în calitate de beneficiar și nu vor fi luate în considerare la calcularea valorii contribuției dumneavoastră pentru proiect.



**Atenție:** o cheltuială care este inclusă în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Condițiile Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte și este necesară proiectului, dar care nu îndeplinește cumulativ condițiile specificate în Capitolul 4.3.1 „Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor” este considerată **neeligibilă**.

- **valoarea totală a proiectului** – valoarea totală a proiectului nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în Capitolul 1 al prezentului Ghid – valoarea minimă și maximă a proiectelor. Valoarea totală a proiectului este formată din valoarea neeligibilă a proiectului plus valoarea eligibilă a proiectului.

**Notă: Sumele prezentate în bugetul cererii de finanțare care conduc la totalul valorii eligibile a proiectului nu trebuie să includă TVA.**





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5.4.2 Justificarea bugetului cererii de finanțare

În cadrul secțiunii „Date financiare”, după completarea bugetului, în caseta de text liber, vă rugăm **să detaliați și să justificați bugetul proiectului** propus de dumneavoastră, în funcție de costurile directe.

**Costurile directe** sunt acele costuri care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză.



Pentru detalierea și justificarea capitolelor bugetare, vă rugăm să aveți în vedere categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile cuprinse în **Condițiile Specifice** corepunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte, [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#), precum și următoarele **precizări**:

1. În cadrul categoriei „**Resurse umane**”, vă rugăm să aveți în vedere următoarele categorii de cheltuieli directe:

**1.1 cheltuieli cu personalul;**

**1.2 cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna (aferele personalului).**



### **Notă:**

În conformitate cu prevederile [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU](#), în cadrul categoriei de cheltuieli „Cheltuieli cu personalul” sunt eligibile următoarele: salarii și asimilate acestora (salarii, prime, stimulente, bonusuri), onorarii și contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

**Onorariul** reprezintă plata unei munci prestate în afara unui raport juridic de muncă (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil). De exemplu, conform legislației relevante în vigoare, persoanele care exercită exclusiv profesiuni liberale nu primesc salariu drept contravaloare a muncii prestate, ci o plată (onorariu). Deci, pe cale de consecință, onorariile nu pot fi considerate cheltuieli cu salariile.

Cheltuielile cu experții furnizați de subcontractor vor fi incluse în valoarea totală subcontractată. Valoarea onorariilor aferente experților implicați în echipa de implementare a proiectului va fi inclusă în valoarea totală pentru categoria de costuri „Resurse umane” din bugetul cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **salariul** reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă.

În conformitate cu Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea desfășurată, funcționarii publici au dreptul la un salariu compus din: salariul de bază, sporul pentru vechime în muncă, suplimentul postului, suplimentul corespunzător treptei de salarizare. Plata drepturilor salariale ale funcționarilor publici va fi realizată în baza legislației în vigoare care reglementează drepturile salariale și alte drepturi ale funcționarilor publici.

Sunt considerate **venituri din salarii**, în conformitate cu prevederile art.55 din Codul Fiscal, toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.

2. În cadrul capitolului bugetar „**Participanți**”, se vor încadra doar următoarele categorii de cheltuieli directe:

**2.1 cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (aferele participanților);**

**2.2 subvenții și burse.**

3. În cadrul capitolului bugetar „**Alte tipuri de costuri**”, se vor încadra următoarele categorii de cheltuieli directe:

**3.1 cheltuieli aferente managementului de proiect;**

**3.2 taxe;**

**3.3 cheltuieli financiare și juridice;**

**3.4 cheltuieli pentru închirieri;**

**3.5 cheltuieli de informare și publicitate;**

**3.6 cheltuieli de tip FEDR.**



**Notă:**

În cazul în care în cadrul proiectului propus de dumneavoastră urmează să subcontractați anumite activități, valoarea acestei subcontractări va fi inclusă la categoria „Alte tipuri de costuri” și nu va depăși 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea maximă a subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5.5. Echipa de implementare a proiectului



**Echipa de Management** a proiectului și experții (pe termen lung și pe termen scurt) implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului formează **Echipa de Implementare** a proiectului.

În echipa de management a proiectului trebuie să fie incluse numai persoane care dețin sau urmează să dețină un raport juridic cu organizația pe care o reprezintă, în calitate de beneficiar, pentru perioada de implementare a proiectului.



**Echipa de management** a proiectului trebuie să cuprindă cel puțin un **manager de proiect**, un **responsabil financiar** și un **consilier juridic sau un expert cu studii juridice**.

Persoanele care fac parte din echipa de management a proiectului, inclusiv managerul de proiect și responsabilul financiar, cu excepția consilierului juridic, își pot desfășura activitatea, după caz, în cadrul unor raporturi juridice de muncă (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau în afara unor raporturi juridice de muncă (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil). Consilierul juridic din echipa de management își va putea desfășura activitatea doar în baza unui contract individual de muncă sau a unui raport de serviciu în conformitate cu dispozițiile art.2 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic cu completările ulterioare

**Responsabilul financiar** implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie licențiat al unei facultăți cu profil economic sau tehnic și să aibă experiență profesională relevantă în domeniu.

Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul sau un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, cu contract individual de muncă sau numit în funcție publică sau angajat temporar cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial în cadrul Proiectului, care să asigure suport specializat Beneficiarului în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților proiectului.

**Consilierul juridic** implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie consilier juridic definitiv și să fie membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici (constituită în conformitate cu reglementările legale privind asocierea și constituirea de persoane juridice); trebuie să aibă experiență profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept comercial, dreptul muncii și cunoștințe temeinice în domeniul achizițiilor publice.

Pentru contractele de finanțare din POSDRU a căror valoare este de 750.000 euro echivalent sau mai mult, Beneficiarul va transmite către AMPOSDRU/OI responsabil la sfârșitul anului





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

financiar în care valoarea cumulată a cererilor de rambursare solicitate la plată este de cel puțin 325.000 euro echivalent, un raport de verificare a cheltuielilor emis de către un **auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii**.

Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare. Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice. Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale actului adițional. Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financieri din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financieri din România cu o conduită profesională corespunzătoare, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, cererile de rambursare vor purta semnătura și ștampila unui **expert contabil/contabil autorizat**.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, cu excepția situației în care acesta are raporturi juridice de muncă sau civile anterioare sau ulterioare momentului semnării contractului de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a proiectului. Prin act administrativ, conducătorul instituției publice va putea angaja și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura contabilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Experții responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi **experți pe termen lung** (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 6 luni consecutive) sau **experți pe termen scurt** (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de până la 6 luni consecutive).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6. EVALUAREA SI SELECTIA PROIECTELOR

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>10</sup> în conformitate cu art. 65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.1. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii, respectiv:



**Relevanță** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă:

- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene;
- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție** – proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte;
- **Grup/grupurile țintă incluse în proiect** – grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă;
- **Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului** – proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora;
- **Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului** – proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă,

<sup>10</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente;

- **Complementaritate și lecții învățate** – proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte.



**Metodologie** – proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă:

- **Obiectivele proiectului** – obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului;
- **Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului** – indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului;
- **Planificarea eficientă a activităților proiectului** – activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse;
- **Activități de informare și publicitate** – este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare;
- **Calificări și experiență** – sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuie eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare;
- **Resurse alocate pentru implementarea proiectului** – resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate;







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **Metodologia de implementare a proiectului** – proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control;
- **Egalitatea de șanse și de gen** – proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării;
- **Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO** – demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională.



**Sustenabilitate** – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor:

- **Transferabilitate** – descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului (către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare);
- **Abordare integrată (mainstreaming)** – descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ;
- **Sustenabilitate financiară** – proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.



**Cost-eficiență** – proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros:

- **Parteneriatul** – proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **Bugetul proiectului** – estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului;
- **Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului** – costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.

## 6.2 Evaluarea proiectelor

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POSDRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU în conformitate cu art.65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute în **Condițiile Specifice** ale cererii de propuneri de proiecte vor face obiectul unei evaluări.

Evaluarea cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de evaluare, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectelor;
- Selecția cererilor de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



## Atenție!

**Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) date, semnate și ștampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și ștampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!**



### Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POSDRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de finanțare incomplete și/sau după termenul limită de depunere. În *cea de-a doua etapă*, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului. Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de finanțare.



### Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”. Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape.



### Selecția cererilor de finanțare

Această etapă este eliminatorie și este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”!





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **un scor de minimum 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat. Grila de selecție pentru cererile de propuneri de proiecte este prevăzută în Condițiile Specifice.



### **Verificarea eligibilității solicitantului și partenerilor pe baza documentelor suport**

Această etapă este eliminatoare și este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare care au obținut un scor de minimum 65 de puncte în etapa de selecție a cererilor de finanțare.

Solicitanților ale căror cereri de finanțare au fost selectate provizoriu li se va solicita, printr-o adresă transmisă **prin fax**, depunerea următoarelor documente, în termen de 12 zile lucrătoare:

#### **1. Pentru instituții publice:**

- Act înființare (Lege, HG etc.);
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani – bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează (să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete).

#### **2. Pentru societăți comerciale:**

- Documentele statutare;
- Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- Adeverință eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani – bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează (să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete);
- Adeverință eliberată de Administrația Financiară teritorială (eliberată în conformitate cu Ordinul MEF Nr.752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.

- Raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, care certifică situațiile financiare ale solicitantului cu privire la ultimul exercițiu financiar disponibil (**numai** pentru cererile de finanțare cu valori mai mari de 500.000 euro)<sup>11</sup>,

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

- Documentele statutare (inclusiv actele adiționale, dacă există);
- Hotărârea Judecătorească de înființare;
- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani– bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează (să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete);
- Adeverință eliberată de Administrația Financiară teritorială (eliberată în conformitate cu Ordinul MEF nr.752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.
- Raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, care certifică situațiile financiare ale solicitantului cu privire la ultimul exercițiu financiar disponibil (**numai** pentru cererile de finanțare cu valori mai mari de 500.000 euro)

---

<sup>11</sup> În conformitate cu prevederile Art 173 din Regulamentul CE nr.2342/2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



## Atenție!

- **Adeverința eliberată de Administrația Financiară teritorială este un document esențial în vederea aprobării cererii de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!**
- **Acest document trebuie să fie valabil la data depunerii.**



**Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și transmise atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare dintre partenerii naționali, în funcție de tipul organizației.**

**Pentru partenerii transnaționali** vor fi solicitate următoarele documente:

- Statutul organizației;
- Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului la Capitolul 4.1 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”.



De asemenea, vor fi solicitate și transmise și următoarele **documente**:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect (respectiv activitatea/activitățile pentru implementarea cărora este responsabil sau contribuie la realizarea lor), datate și semnate de către titulari;



**Atenție:** CV-urile echipei de implementare pe care le veți transmite **trebuie să coincidă** cu profilele descrise în Cererea de Finanțare. În cazul în care CV-urile nu coincid cu profilele descrise, AMPOSDRU/OI responsabil își rezervă dreptul de a nu recomanda cererea de finanțare spre aprobare

Vă rugăm să aveți în vedere și încadrarea persoanelor incluse în echipa de implementare în categoriile de experți precizate în cadrul Subcapitolului 4.3.4 „Plafoane maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul” al prezentului Ghid.

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.

Comitetul de Evaluare poate solicita clarificări, **prin fax**, cu privire la documentele menționate mai sus, care trebuie furnizate de către solicitant în termen de 72 de ore de la momentul primirii solicitării. În cazul în care clarificările nu au fost furnizate Comitetului de Evaluare în





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

termenul precizat, cererea de finanțare va fi declarată respinsă. Rezultatele acestei etape nu pot fi contestabile.

## 6.3 Decizia de finanțare

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de aprobare/recomandare ca rezervă/respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare.



Acceptarea finanțării din FSE presupune includerea dumneavoastră în lista beneficiarilor publicată de către AMPOSDRU și/sau OI responsabil în conformitate cu prevederile art.7(2) punctul d) din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006.

AMPOSDRU și OI responsabil publică electronic, pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pe pagina de internet a OI responsabil și prin alte mijloace necesare și adecvate, lista beneficiarilor, numele operațiunilor și bugetul din fondurile publice alocate operațiunilor.

## 6.4 Contestații

Pentru cererile de finanțare care sunt recomandate ca rezerve sau sunt respinse, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestația cu privire la rezultatele procesului de evaluare va fi depusă la Registratura AMPOSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.



Prin semnarea contractului de finanțare, în calitate de beneficiar **recunoașteți și respectați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă și vă angajați să implementați pe propria răspundere proiectul** pentru care primiți finanțare cu **respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.**

În calitate de beneficiar aveți obligativitatea de a implementa proiectul pentru care s-a semnat contractul de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. În cazul în care nu puteți pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, vă veți asuma consecințele corespunzătoare. Astfel, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, iar asistența financiară nerambursabilă poate fi redusă și/sau AMPOSDRU poate solicita restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite.

Contractul de finanțare și anexele acestuia sunt cuprinse în Anexa nr.3 a prezentului Ghid.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 8. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 8.1 Condiții generale

În calitate de beneficiar trebuie să țineți o contabilitate analitică a proiectului, să țineți registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.



Toate operațiunile efectuate în cadrul proiectului vor fi reflectate în **evidența contabilă** a beneficiarului și susținute de documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1083/2006](#) și cu art. 18 și art. 19 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1828/2006](#), în calitate de beneficiar trebuie să **păstrați toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv 31 decembrie 2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.



De asemenea, **aveți obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice**, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens sunteți obligat să informați AMPOSDRU/OI responsabil cu privire la locul arhivării documentelor.

Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul POSDRU trebuie să fie **arhivate** de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, în spațiu special amenajat și destinat acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului. Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

În calitate de beneficiar **aveți obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOSDRU, OI responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale**, respectiv din Fondul Social European. Sunteți obligat să asigurați disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.



În situațiile în care implementarea proiectului necesită încheierea unor **contracte de achiziții**, beneficiarul trebuie să acorde contractul ofertantului care asigură cea mai bună





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evitați orice conflict de interese.

În cazul în care beneficiarul este considerat autoritate contractantă în sensul prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul trebuie să respecte procedurile de achiziție publică prevăzute de legislația comunitară și națională în vigoare în domeniu.

În cazul în care beneficiarul nu este considerat autoritate contractantă în sensul prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul va respecta instrucțiunile transmise de AMPOSDRU cuprinzând procedura simplificată de realizare a achizițiilor.

În calitate de beneficiar aveți posibilitatea de a **subcontracta** anumite activități din cadrul proiectului. Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați și sunt subiecții procedurilor de achiziții publice, în concordanță cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. **Valoarea maximă a activităților subcontractate nu poate depăși 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului.** Valoarea maximă a subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare).

**Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OI responsabil, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.** În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu subcontractorul sau cu subcontractorii.

## 8.2 Informare și publicitate



În calitate de beneficiar al asistenței financiare nerambursabile prin POS DRU trebuie să asigurați **vizibilitatea** adecvată, **transparența** și **promovarea** corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor obținute.

Responsabilitățile dumneavoastră în calitate de beneficiar sunt prevăzute de **art.69** din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr.1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, și de **art.8 și art.9** din [Regulamentul Comisiei \(CE\) nr.1828/2006](#) privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În calitate de Beneficiar aveți obligația de a:

- asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;
- asigura, la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European;
- notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;
- asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;
- asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.



**Regulile de vizibilitate** stabilite pentru toate activitățile de informare și publicitate sunt cuprinse în [Manualul de Identitate Vizuală](#). În calitate de Beneficiar aveți obligativitatea de a respecta toate prevederile acestui Manual. Pentru informații suplimentare privind măsurile de informare și publicitate vă rugăm să accesați pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

### 8.3 Aspecte financiare

Plățile vor fi făcute în lei, în contul notificat AMPOSDRU/OI responsabil de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Aveți posibilitatea să solicitați acordarea prefinanțării, în condițiile stabilite în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar. Modalitatea de solicitare a prefinanțării, precum și valoarea acesteia sunt prevăzute în contractul de finanțare.

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să transmiteți către AMPOSDRU/OI responsabil cereri de rambursare. Cererile de rambursare vor fi însoțite de raportul tehnico-financiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare trebuie să fie angajate și plătite și în quantum de





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

minimum ...%<sup>12</sup> din valoarea eligibilă a proiectului aprobată pentru fiecare an de implementare, cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediare.

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează integral și progresiv, până la valoarea integrală, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare transmise către AMPOSDRU/OI responsabil. Acest procent este specificat în contractul de finanțare încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de cererea de rambursare finală.

Plata finală va fi efectuată de către AMPOSDRU în contul special al proiectului, numai după certificarea finală a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.



**Notă: Regulile generale privind condițiile aplicabile implementării proiectului sunt prevăzute în Contractul de finanțare.**

## 8.4 Nereguli

În conformitate cu art.1(2) [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr.2988/1995](#) privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, **neregulă** reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare rezultată dintr-un act sau omisiune a unui operator economic, care are, sau care ar putea avea, efectul prejudicierii bugetului general al Comunităților sau bugetelor administrate de către acestea, fie prin reducerea, fie prin pierderea venitului rezultat din surse proprii colectate direct în numele Comunităților, sau printr-o cheltuială neeligibilă.

În conformitate art.2(7) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr.1083/2006](#), **neregulă** reprezintă orice încălcare a unei prevederi a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea efectul de a prejudicia bugetul general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.

În conformitate cu art.27 din [Regulamentul \(CE\) nr.1828/2006](#):

- **operator economic** - reprezintă orice persoană fizică sau juridică sau orice altă entitate ce participă la implementarea asistenței din Fonduri, cu excepția situației în care un Stat Membru își exercită prerogativele de autoritate publică;
- **suspiciune de fraudă** – se referă la o neregulă ce duce la inițierea demersurilor administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili prezența comportamentului intenționat, în special fraudă, așa cum se menționează la punctul (a) al Art. 1(1) din Convenția

<sup>12</sup> Procentul urmează a fi stabilit prin contractul de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
FOS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;

- **faliment** – înseamnă procedurile legate de insolabilitate în accepțiunea Art. 2(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.



**O neregulă sau o fraudă poate fi identificată atât pe parcursul, cât și ulterior finalizării implementării proiectului.**

În situația constatării unei nereguli, în conformitate cu legislația comunitară și națională relevantă în vigoare, AMPOSDRU și OI responsabil vor dispune toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului și totodată pot dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia.



Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi transmisă la următoarele adrese:

- Departamentul pentru Lupta Antifraudă: [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro);
- Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea de Certificare și Plată: [nao@mfinante.ro](mailto:nao@mfinante.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, AMPOSDRU: [nereguli@fseromania.ro](mailto:nereguli@fseromania.ro), [sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro](mailto:sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 9. ANEXE

**Anexa 1 – Ghid de completare electronică a unei cereri de finanțare**

**Anexa 2 – Verificarea eligibilității și grila de selecție**

**Anexa 3 – Contract de finanțare**

**Anexa 4 – Instituții responsabile pentru implementarea POSDRU**

