



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

**Nr. 60**

**„Învață o meserie!”**

**AXA PRIORITARĂ 2** „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața  
muncii”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1.** „Tranziția de la școală la viața  
activă”

Iulie 2008

# CUPRINS

1. Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.2. Condiții proiecte _____	4
1.3. Alocare financiară orientativă _____	5
1.4. Contribuția solicitantului _____	5
2. POS DRU 2007-2013 _____	8
2.1 Axa Prioritară 2 _____	8
2.2. Domeniu Major de Intervenție 2.1. _____	8
3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă _____	10
3.1. Activități eligibile _____	10
3.2. Grup țintă eligibil _____	13
4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor _____	15
5. Eligibilitatea și selecția proiectelor _____	18
5.1. Criterii de eligibilitate proiect _____	18
5.2. Criterii de selecție _____	18
6. Evaluarea Cererii de Finanțare _____	22
7. Eligibilitatea cheltuielilor _____	24
7.1. Lista de cheltuieli eligibile _____	24
7.2. Lista de cheltuieli neeligibile _____	26
7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul _____	27





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru această Cerere de propuneri de proiecte. **Regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU sunt prevăzute în **Ghidul Solicitantului**.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a MMFES – AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 1. Cerere de propuneri de proiecte „Învăță o meserie”

### 1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care urmăresc facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior. Vor fi finanțate activități de învățare la locul de muncă (stagii de pregătire practică a elevilor și studenților la un potențial angajator), servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor și a studenților, campanii de informare cu privire la oportunitățile de facilitare a tranziției de la statutul de elev/student la acela de angajat.

Depunererea cererilor de finanțare se realizează electronic, prin intermediul aplicației **Actionweb**:

- **Până la data de 12.09.2008, ora 17.00.**



Pentru această cerere de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită.

### 1.2. Condiții proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național, sectorial sau multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Proiectele implementate la nivelul unui sector economic sunt considerate strategice dacă grupurile țintă provin din cel puțin două regiuni de dezvoltare.

**Valoarea totală a unui proiect** poate fi cuprinsă între:

- **Minimum 1.850.000 lei și**
- **Maximum 18.500.000 lei.**

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este **45.000.000 lei** din care **87,86% din Fondul Social European** și **12,14% din cofinanțarea națională**.

**În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.**

**În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.**

### 1.4. Contribuția solicitantului

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară.** În cadrul proiectelor finanțate din POS DRU **contribuția în natură nu este eligibilă.**



**• Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, dacă reprezentați o persoană juridică de drept public;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.**

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă<sup>1</sup>) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.



## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [Actionweb](#). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



**Atenție:** Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 12/09/2008 ora 17.00!

**Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și Acordul de Parteneriat completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la**

<sup>1</sup> În conformitate cu art. 1 (2) lit. o) din [OG nr. 29/2007](#) privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, cheltuieli conexe proiectului sunt cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale, implementate de organisme, autorități, instituții sau societăți comerciale din sectorul public, unitate administrativ-teritorială, organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.** Toate declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa AMPOSDRU într-un singur plic închis. Vă rugăm să menționați pe plic numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare. Nu se admite transmiterea în etape a acestor declarații și a Acordului de Parteneriat.

**VĂ DORIM SUCCES!**



Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada **08.07 – 17.09.2008**, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>, la sediul AMPOSDRU funcționează un birou de informare.

Locația acestui birou de informare este București, Calea Plevnei 46-48, sector 1. În plus, întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa [tranzitie.munca@fseromania.ro](mailto:tranzitie.munca@fseromania.ro) sau la nr. de telefon (004)021/315.02.01.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro). Ultima listă de întrebări frecvente și răspunsurile aferente va fi publicată în data de 28.08.2008.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 2. POS DRU 2007-2013

### Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

#### 2.1 Axa Prioritară 2

#### **„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**

**Obiectivul general al acestei Axe Prioritare** îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul aceste axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

#### 2.2. Domeniu Major de Intervenție 2.1.

#### **„Tranziția de la școală la viața activă”**

Principalul obiectiv al acestui DMI este creșterea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională. De asemenea, prin acțiuni cu caracter inovator, vor fi sprijinite activități orientate către creșterea șanselor de ocupare, de exemplu prin firmele de exercițiu sau întreprinderile virtuale.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

*Obiectivele operaționale* ale acestui DMI vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Creșterea gradului de ocupare pentru elevii și studenții din învățământul secundar și terțiar;
- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijinirea programelor de învățare la locul muncă pentru elevi și studenți;
- Sprijinirea inițiativelor de parteneriat între școli, universități și întreprinderi;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă;
- Dezvoltarea acțiunilor inovatoare în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă

#### 3.1. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- ❖ Activitățile de organizare, implementare, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru elevi, prevăzute în curriculum-ul obligatoriu, începând cu clasa a IX-a inclusiv, pentru toate filierele și profilurile din sistemul național de educație, care vor cuprinde intervenții precum:
  - participarea elevilor la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau la partenerii transnaționali implicați în proiect;
  - crearea de materiale suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor (fișe de observare, caiete de practică etc.);
  - achiziționarea de materiale suport pentru învățarea la locul de muncă (cărți, reviste de specialitate, broșuri etc.), în limita a maxim 360 lei/elev/stagiu de pregătire practică pentru fiecare an școlar;
  - achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică;
  - achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
  - evaluarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul stagiilor de pregătire practică;
  - formarea personalului din întreprinderi care este desemnat a îndeplini atribuțiile de tutore pentru pregătirea practică a elevilor;
  - parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor;
  - schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a elevilor;
  - campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite elevilor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
  - campanii de conștientizare având drept scop promovarea unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru elevi.

Stagiile de pregătire practică a elevilor pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la potențiali angajatori, în România și în Uniunea Europeană. În cazul elevilor din învățământul profesional și tehnic, convenția va fi încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

și tineretului nr. 1702 din 06 august 2007 referitor la aprobarea convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevi din învățământul profesional și tehnic. În cazul elevilor care urmează cursurile unei unități de învățământ medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

- ❖ Activitățile de organizare, implementare, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru studenți, prevăzute ca obligatorii în planul de învățământ, care vor cuprinde intervenții precum:
  - participarea studenților la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau la partenerii transnaționali implicați în proiect;
  - crearea de materiale suport pentru stagiile de pregătire practică a studenților (fișe de observare, caiete de practică etc.);
  - achiziționarea de materiale suport (cărți, reviste de specialitate, broșuri etc.) pentru învățarea la locul de muncă, în limita a 360 lei/student/stagiu de pregătire practică pentru fiecare an academic;
  - achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică;
  - achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
  - evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică;
  - formarea personalului din întreprinderi cu rol de tutori pentru pregătirea practică a studenților;
  - parteneriat pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru studenți;
  - schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a studenților;
  - campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
  - campanii de promovare a unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru studenți.

Stagiile de pregătire practică a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. În cazul studenților care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

- ❖ Activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională, care vor cuprinde intervenții precum:
  - elaborarea de materiale care să vină în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și/sau studenților;
  - activități de consiliere și orientare profesională realizate în cadrul orelor din planul obligatoriu de învățământ, de către alte persoane decât cele încadrate de sistemul de învățământ în acest scop;
  - activități de consiliere și orientare profesională realizate în afara orelor din planul obligatoriu de învățământ, care permit o decizie informată a elevilor<sup>2</sup> privind continuarea studiilor;
  - formarea consilierilor<sup>3</sup> implicați în activități de consiliere și orientare profesională.

Activitățile de formare a consilierilor sunt considerate activități pregătitoare care trebuie să facă parte din proiecte integrate, care au ca scop pregătirea elevilor, respectiv a studenților.

- ❖ Campanii de informare/conștientizare/ mediatizare care vizează:
  - popularizarea oportunităților de facilitare a tranziției de la statutul de elev/student la acela de angajat;
  - conștientizarea nevoii de pregătire practică la locul de muncă în vederea adaptării viitorilor absolvenți de învățământ preuniversitar și superior la cerințele pieței muncii.
- ❖ Activitățile inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă, cuprinzând intervenții, ca de exemplu:
  - dezvoltarea și implementarea metodelor interactive de învățare *firma de exercițiu/întreprinderea virtuală*:
    - o elaborarea de materiale-suport pentru informarea cu privire la firmele de exercițiu/ întreprinderile virtuale;
    - o organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu, în special pentru acele domenii

---

<sup>2</sup> Sunt avuți în vedere atât elevii din ciclul gimnazial, cât și cei din ciclul liceal (școală de arte și meserii, an de completare, liceu, școală postliceală, școală de maștri).

<sup>3</sup> Alții decât cei care sunt încadrați în muncă potrivit Legii Nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic. republicată cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

de pregătire profesională în care curriculum-ul obligatoriu nu prevede această activitate;

- o organizarea și funcționarea întreprinderilor virtuale;
- o participarea elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu/întreprinderilor virtuale organizate la nivel multi-regional, național și transnațional;
- o parteneriate pentru promovarea firmelor de exercițiu și a întreprinderilor virtuale;
- o campanii de promovare a metodelor de învățare *firma de exercițiu/întreprinderea virtuală*.

### 3.2. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Elevi;
- Studenți;
- Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori pentru pregătirea practică a elevilor și studenților;
- Personal specializat în furnizarea de servicii de orientare și consiliere profesională, altul decât cel încadrat în muncă potrivit Legii Nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic, republicată cu modificările și completările ulterioare în sistemul de învățământ.

În cererea de finanțare, în descrierea grupului țintă, pentru proiectele care cuprind stagii de pregătire practică a elevilor și/sau studenților, este necesar să menționați:

- numărul elevilor, respectiv numărul studenților care participă la stagiile de pregătire practică;
- denumirea calificării/specializării pentru care se va realiza pregătirea;
- nivelul de calificare/ nivelul educațional pentru care se va realiza pregătirea.

În condițiile în care Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră face obiectul unui contract de finanțare în cadrul POS DRU, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți la dispoziția AMPOSDRU/OI responsabil (OI CNDIPT), la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Pentru elevi – Dovada statutului de elev;
- Pentru studenți – Dovada statutului de student;
- Pentru tutori – Dovada desemnării ca tutore pentru stagiile de pregătire practică a elevilor și, respectiv, studenților (deemnarea este făcută de conducerea partenerului de practică);
- Pentru personalul specializat în furnizarea de servicii de orientare și consiliere profesională – Dovada calificării/specializării pentru furnizarea de servicii de orientare și consiliere profesională sau dovada calificării/specializării în domeniul de pregătire profesională pentru care se realizează activitatea de consiliere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Unități de învățământ și instituții de învățământ superior ale căror planuri obligatorii de învățământ cuprind stagii de pregătire practică;
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, (care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori sau pentru persoanele care furnizează servicii de orientare și consiliere);
- Angajatori;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;
- Organizații sindicale;
- Organizații patronale;
- ONG-uri;
- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta;
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta;
- Institute de cercetare cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. **Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.**

Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte **sau** să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Partenerii implicați în proiect trebuie să fie implicați în cel puțin 2 (două) din următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerul a fost implicat în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespundente, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități);
- **Expertiză și resurse umane pentru implementarea proiectului** (funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;
- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Condițiile Specifice ale cererii de propuneri de proiecte;
- Solicitantul și partenerii acestuia nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art.93(1), art.94 și art.96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:
  - Existența resurselor administrative;
  - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



## **Atenție!**

**Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.**



**Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” din Ghidul Solicitantului.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. Eligibilitatea și selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>4</sup> în conformitate cu art. 65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.1. Criterii de eligibilitate proiect

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele **criterii** eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte<sup>5</sup>;
- Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;
- Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 3 ani), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.

### 5.2. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii în conformitate cu **grila de selecție**:

---

<sup>4</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007.

<sup>5</sup> Pentru fundamentarea bugetului proiectului, vă rugăm să consultați [Ordinul nr. 3/185/2008](#) al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”. Valoarea totală minimă și maximă a proiectelor este prevăzută în Condițiile Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Criterii de selecție	Punctaj maximum 100 puncte
<b>1. RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	<b>Max. 30</b>
1.1. <b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU</b> (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. <b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție</b> (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	6
1.3. <b>Grup/grupurile țintă incluse în proiect</b> (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	6
1.4. <b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului</b> (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	6
1.5. <b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului</b> (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	5
1.6. <b>Complementaritate și lecții învățate</b> (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
<b>2. METODOLOGIE</b> (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	<b>Max. 40</b>
2.1. <b>Obiectivele proiectului</b> (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. <b>Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului</b> (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. <b>Planificarea eficientă a activităților proiectului</b> (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

2.4. <b>Activități de informare și publicitate</b> (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare)	4
2.5. <b>Calificări și experiență</b> (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. <b>Resurse alocate pentru implementarea proiectului</b> (resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate)	4
2.7. <b>Metodologia de implementare a proiectului</b> (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control)	5
2.8. <b>Egalitate de șanse și de gen</b> (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	4
2.9. <b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO</b> (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
<b>3. SUSTENABILITATE</b> – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	<b>Max. 10</b>
3.1. <b>Transferabilitate</b> (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	4
3.2 <b>Abordare integrată (mainstreaming)</b> (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	4
<b>3.3. Sustenabilitate financiară</b> (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile)	2
<b>4. COST-EFICIENȚĂ</b> (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	<b>Max. 20</b>
4.1. <b>Bugetul proiectului</b> (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	8
4.2. <b>Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului</b> (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

4.3. <b>Parteneriatul</b> (proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	7
--	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6. Evaluarea Cererii de Finanțare

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU<sup>6</sup> în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute în aceste **Condiții Specifice** ale cererii de propuneri de proiecte vor face obiectul unei evaluări. Evaluarea cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și/sau evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de evaluare, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectelor;
- Selecția cererilor de finanțare.



### Atenție!

**Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) datate, semnate și stampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și stampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!**



### Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POSDRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de finanțare incomplete și/sau după termenul limită de depunere.

<sup>6</sup> Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cea de-a doua etapă, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului (pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului). Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de finanțare.



### **Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului**

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”.

Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” și Capitolul 5 „Eligibilitatea și selecția proiectelor” din prezentul document.



### **Selecția cererilor de finanțare**

Această etapă este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”!

Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **un scor minimum de 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat.

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare. În acest context, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7. Eligibilitatea cheltuielilor

### 7.1. Lista de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)



**Categoriile de cheltuieli eligibile** sunt următoarele:

#### 1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

#### 2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.

#### 3. cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

#### **4. taxe:**

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

#### **5. cheltuieli financiare și juridice:**

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;
- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

#### **6. cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing:**

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

#### **7. subvenții și burse:**

- Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora;
- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Premii în cadrul unor concursuri.

#### **8. cheltuieli generale de administrație:**

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

#### **9. cheltuieli de informare și publicitate.**

#### **10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):**

- Construcții – reabilitare/modernizare clădiri;
- Instalații tehnice;
- Alte echipamente;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 7.2. Lista de cheltuieli neeligibile



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria 10. Cheltuieli de tip FEDR, prevăzută la secțiunea 14.2 „Lista categoriilor de cheltuieli eligibile”;
5. cheltuielile pentru locuințe;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în cadrul subcapitolului 14.4. pentru cheltuielile cu personalul, cu excepția cazurilor bine justificate în care AMPOSDRU decide acceptarea unor cheltuieli cu personalul mai mari decât aceste plafoane.



### **ATENȚIE!**

**Costul de achiziție al autovehiculelor nu este considerată cheltuială eligibilă.**

Totuși, cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor de **leasing** pentru autovehiculele noi sunt considerate cheltuieli eligibile în condițiile stabilite prin HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.](#)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul



**Personalul** implicat în implementarea proiectului se împarte în **3 categorii**, în funcție de nivelul **experienței profesionale specifice** pentru activitățile proiectului în care urmează a fi implicat:

1. **Tipul A** cuprinde experți cu experiență profesională de **minimum 5 ani**;
2. **Tipul B** cuprinde experți cu experiență profesională **între 3 și 5 ani**;
3. **Tipul C** cuprinde experți cu experiență profesională **sub 3 ani**.

**Plafoanele maxime de referință** pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul reprezintă **venitul brut**, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente, și sunt următoarele:

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	300
Expert de tip A	300
Expert de tip B	200
Expert de tip C	150
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	75

În cazuri foarte bine justificate, AMPOSDRU poate decide acceptarea unor plafoane privind cheltuielile cu personalul mai mari decât cele menționate anterior.



**Experții (pe termen lung și pe termen scurt)** implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului își pot desfășura activitatea, după caz, **în cadrul unor raporturi juridice de muncă** (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau **în afara unor raporturi juridice de muncă** (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil).

