



## **INSTRUCȚIUNEA Nr. 62**

**privind modificarea/completarea unor documente de raportare utilizate de beneficiarii de finanțare nerambursabilă în cadrul proiectelor de grant/strategice finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Având în vedere:

- Memorandumul privind situația derulării POSDRU, semnat de către Primul Ministru al Guvernului României și aprobat în ședința de guvern din data de 23.05.2012;

și

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă și pentru a asigura utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului și în baza articolului 1 alin. 4 din contractul de finanțare.

**Directorul General al Autorității de Management pentru  
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane  
emite prezenta instrucțiune**

cu privire la documentarea activității experților angajați în cadrul proiectelor care fac obiectul contractelor finanțate în cadrul POSDRU.

1. În vederea unei mai bune documentări și justificări a activității experților angajați în cadrul proiectului, beneficiarii vor întocmi *Lista experților implicați în derularea contractului în perioada de raportare* (anexa 1), *Raportul lunar de activitate* (anexa 2) și *fisa lunară de pontaj* pentru fiecare expert angajat în proiect (anexa 3) după formatele atasate prezentei instrucțiuni. Anexele 2 și 3 se depun atât pentru echipa de management cât și pentru echipa de implementare. Anexele 2 și 3 nu se vor completa pentru personalul administrativ.
2. Beneficiarul va completa anexa 1 cu privire la toți experții angajați în proiect indiferent de forma de angajare a acestora: contract individual de muncă, contract de colaborare, etc.

3. Fiecare expert angajat în proiect va completa lunar un raport de activitate potrivit anexei 2 și fișa de pontaj conform anexei 3 pe care le va supune avizării Managerului de proiect.
4. Documentele menționate la art. 1 vor fi prezentate AMPOSDRU / OIRPOSDRU responsabil, pentru toate cererile de rambursare depuse începând cu data apariției prezentei Instrucțiuni.
5. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta instrucțiune:
  - Anexa 1 – Lista experților implicați în derularea contractului.
  - Anexa 2 – Raport lunar de activitate
  - Anexa 3 – Fișa lunară de pontaj

Celelalte anexe prevăzute de instrucțiunea AMPOSDRU nr. 43/2010 și prevederile privind modul de aplicare a acestora rămân în vigoare.

**CRISTIAN ABABEI**  
Director general



**Autoritatea de Management pentru**

**Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**

## Anexa 1 - Lista experților implicați în derularea proiectului în perioada de raportare

Numele Beneficiarului:

Codul proiectului:

Titlul proiectului:

Perioada de raportare:

### Lista experților angajați implicați în derularea proiectului în perioada de raportare

Nr. crt.	Beneficiar (Lider de Parteneriat) / Partener	Nume și prenume	CNP <sup>1</sup>	Funcția ocupată în proiect	Persoana pe care o înlocuiește [Nume Prenume] sau Funcție nou înființată <sup>2</sup>	Categoria în care se încadrează expertul conform Ghidul Solicitantului [Expert tip A, B, C]	Experiență specifică relevantă [ani]	Perioada lucrată în proiect [nr. total luni]	Perioada lucrată în proiect [de la LL/AA pana la LL/AA]	Număr total de ore lucrate în perioada de raportare	Activitatea derulată în perioada de raportare <sup>3</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
EXPERȚI PE TERMEN LUNG											
1.	Denumire Beneficiar (Lider de Parteneriat)										
2.	Denumire Partener 1										
3.	Denumire Partener 2 <sup>4</sup>										

<sup>1</sup> Se va completa pentru toți experții.

<sup>2</sup> Aceasta coloana se va completa doar în cazul în care expertul a înlocuit un alt expert. În cazul în care este o poziție nouă, se va specifica acest lucru.

Se va menționa numărul notificării de înlocuire sau de numire a expertului pe o poziție nouă, după caz.

<sup>3</sup> Se va menționa numărul activității / subactivității relevante potrivit cererii de finanțare (graficul activităților proiectului).

<sup>4</sup> Se vor adăuga linii corespunzătoare numărului de parteneri și de experți



