



VET/2639/10.12.2013

Aprob,
Director CNDIPT,
Gabriela Liliana **CIOBANU**

**Raport anual privind aplicarea legii nr. 544/2001
având ca obiect liberul acces la informațiile de interes public
Anul de referință: 2012**

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin legea nr. 544/2001 – art. 1, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României. Aplicarea de către autoritățile și instituțiile publice, a dispozițiilor Legii nr. 544/2001 (cu modificările ulterioare) privind liberul acces la informațiile de interes public este obligatorie.

În anul 2012, CNDIPT a întreprins o serie de acțiuni pentru aplicarea în practică a prevederilor legii nr. 544, după cum urmează:

Art le- ge	Specificații	Acțiuni din partea CNDIPT
3	Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.	În cadrul CNDIPT, asigurarea accesului la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu. Pentru OIPOSDRU, acest lucru s-a realizat prin intermediul Biroului Informare Publicitate și Help-desk și al persoanei desemnate, iar pentru CNDIPT s-a realizat pe parcursul anului 2012 de către persoana delegată în acest scop.
4	(1) Pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu. (2) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.	CNDIPT are în structura organizatorică aprobată prin OMECTS 3884/02.05.2012 - anexa 1, în cadrul Serviciului Managementul Informației, Biroul Informare, Publicitate și Help-desk, ale cărui atribuții corespund acestor cerințe. Persoana delegată pentru relația cu publicul este șefa acestui serviciu, Maria Bondoc. Pentru CNDIPT, persoana delegată pentru relația cu publicul este șeful Serviciului Programe de Formare Profesională și Asigurarea Calității, Dana Stroe. În anul 2012, această condiție a fost în totalitate realizată. CNDIPT a avut realizat și aprobat, prin OMECTS nr. 2884/02.05.2012 – anexa 4, Regulamentul de Organizare și Funcționare, respectiv Regulamentul Intern aprobat prin decizia nr. 515/24.05.2011 a directorului instituției.
5	(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația	Pe parcursul anului 2012, aceste condiții au fost îndeplinite, informațiile comunicate din oficiu fiind:

<p>să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:</p> <p>a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;</p> <p>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;</p> <p>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</p> <p>d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;</p> <p>e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>f) programele și strategiile proprii;</p> <p>g) lista cuprinzând documentele de interes public;</p> <p>h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>	<p>a) Funcționarea CNDIPT este reglementată de către următoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 855 din 26.11.1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic cu modificările și completările introduce prin HG nr. 1218/2000, HG nr. 641/2005 și HG 837/2007. • Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMEN nr. 4941/30.08.2013 (inclusiv organigrama) • Regulamentul Intern, aprobat de către directorul instituției, prin decizia nr. 515/24.05.2011. <p>b) Structura organizatorică a CNDIPT (organigrama) a fost aprobată prin OMECTS nr. 3884/02.05.2012 (anexa 1). Aceasta cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartimente aflate direct în subordonarea directorului instituției, Gabriela Liliana Ciobanu (Compartimentul de Audit Public Intern, Oficiul Juridic și UIP – unitatea de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile); • CNDIPT (cu atribuții specifice învățământului profesional), coordonat de către directorul adjunct Zoica Elena Vlăduț. Această structură înglobează: Compartimentul Monitorizare, Serviciul Prognoză, Dezvoltare Ofertă Educațională IPT, Serviciul Programe de Formare Profesională și Asigurarea Calității, Compartimentul ROCT și Serviciul Financiar Administrativ. • Organismul intermediar POSDRU, coordonat de către directorul adjunct Ioana Loredana Cîrstea. Acesta include: Compartimentul Juridic și Administrativ, Compartimentul Antifraudă și Nereguli, Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante), Serviciul Managementul Informației (având în componență Compartimentul IT-SMIS, Biroul Informare Publicitate și Help-desk, Compartimentul Programare), Serviciul Selecție și Contractare Proiecte (având în componență Compartimentul Evaluare și Selecție Proiecte și Compartimentul Contractare). Organigrama mai include Serviciul Verificare Proiecte Finanțate (având în componență Biroul Verificare Proiecte Finanțate) și Compartimentul Economico-Financiar coordonate de către directorul adjunct pentru managementul financiar Cristina Niculae. <p>Atribuțiile departamentelor sunt specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CNDIPT, aprobat prin OMEN nr. 4941/30.08.2013.</p> <p>Pe parcursul anului 2012, programul de funcționare al instituției a fost: în intervalul luni-joii între orele 8-16,30, iar vineri între orele 8-14. Programul de audiențe ale directorilor (publicat și pe siteul instituției la adresa http://cndiptoi.tvet.ro/) a fost în fiecare joi, între orele 14-16). De asemenea, în cadrul OIPSDRU, a fost și un program de relații cu publicul (postat tot la adresa web anterior menționată) realizat de către Registratură (L-J: 8,30-14,30), Biroul Informare, Publicitate și Help – Desk (L-V: 9,00-15,00) și Serviciul Contractare (marți: 9,00-12,00 și joi 12,00-14,30).</p> <p>c) Pe parcursul anului 2012, difuzarea informațiilor publice s-a realizat de către echipa de conducere a CNDIPT (director – Liliana Gabriela Ciobanu și cei doi directori adjuncți: Elena Zoica Vlăduț și Ioana Loredana Cîrstea) precum și a celor două persoane delegate în acest scop: Dana Stroie pentru CNDIPT, respectiv Maria Bondoc pentru OIPOS DRU.</p> <p>d) Persoanele fizice sau juridice interesate au putut obține informații despre CNDIPT, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denumirea completă a acestuia (prezentă în antet), • locații: CNDIPT are un sediu central în București, Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, sector 1 și 10 sedii regionale aflate în cele 8 regiuni de dezvoltare regională • Numerele de telefon accesibile tuturor persoanelor interesate: (+4) 021.311.11.62/ 021.312.11.61 pentru sediul central din București, iar pentru regiuni, după cum urmează: 0232/21.79.79 (NE - Iași), 0233/22.67.00 (NE - Piatra Neamț), 0239/62.10.77 (SE – Brăila), 0245/62.00.26 (Sud- Muntenia - Târgoviște), 0242/33.31.34 (Sud- Muntenia – Călărași), 0252/31.44.13 (SV- Oltenia – Drobeta Turnu Severin), 0258/81.28.87 (Centru – Alba Iulia), 0268/47.33.82 (Centru – Brașov), 0256/24.60.26 (Vest- Timișoara), 0264/59.44.10 (NV- Cluj-Napoca), 0213/12.20.24 (București – Ilfov). • Număr de fax: (+4021) 312.54.98, • Adresa de e-mail este: vet@tvvet.ro, cndiptoiposdru@tvvet.ro • Adresa paginii de internet este: www.tvvet.ro, <p>e) Resursele financiare necesare desfășurării activităților CNDIPT provin de la bugetul de stat și resurse extrabugetare, atrase prin derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, în care CNDIPT este beneficiar (FSE). În anul 2012, bugetul CNDIPT, conform filei de buget aprobată de MECTS a avut prevăzute următoarele fonduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 42.699 mii lei defalcate astfel: • Venituri proprii: 17.479 mii lei • Subvenții : 25.220 mii lei <p>Bilanțul contabil, înaintat către ordonatorul principal de credite – MECTS – oglindește situația patrimonială a instituției, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total active: 36.106.573 lei • Total datorii: 37.325.978 lei • Total capitaluri proprii: -1.219.405 lei <p>f) Programele și strategiile proprii cuprind Proiecte de dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, implementate de CNDIPT și</p>
---	--

	<p>cofinanțate din Fondul Social European în cadrul POSDRU 2007- 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Învățământul profesional și tehnic în domeniul TIC; contract nr. POSDRU/1/1.1/S/4 •Revizuirea metodologiilor, instrumentelor și procedurilor pentru creșterea calității învățământului profesional și tehnic, contract nr. POSDRU/55/1.1/S/38855 •Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii, contract: POSDRU/55/1.1/S/37932 •Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu, contract nr. POSDRU/57/1.3/S/33440, •Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale contract nr. POSDRU/???? • Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin rețele parteneriale, contract nr. POSDRU/1.1/S/57551. •Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT) contract nr. POSDRU/ POSDRU/???? •Parteneriate active școală-întreprindere pentru îmbunătățirea formării profesionale inițiale – PAȘII FPI, contract POSDRU/85/1.1/S/63196; • Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale, contract nr. POSDRU/57/1.3/S/30768. <p>CNDIPT a susținut dezvoltarea IPT implicând unitățile de învățământ în proiecte internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Proiect Leonardo da Vinci – CO.L.O.R. (Competency and Learning Outcomes Recognition for migrants) •Leonardo da Vinci – CPU-Europe (Certification par unités en Belgique francophone) •Leonardo da Vinci – ECVET Malta (VET Credit Conversion System) •Proiectul Leonardo da Vinci L4L – Learning for Living: Innovation in career education •Proiect Leonardo da Vinci – ECVET ASSET (ECVET Automobile Service Sector Ecvet Testing) •Proiect Leonardo da Vinci – QALEP <p>Au fost încheiate proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Programul național de educație și formare profesională pentru dezvoltarea integrată a zonei montane – în parteneriat cu Kulturkontakt Austria •Programul de cooperare româno-francez pentru dezvoltarea de calificări în domeniul de activitate auto •METRO EDUCATION – proiect de cooperare între Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului și Grupul METRO privind dezvoltarea calității pregătirii practice din domeniul comerț •TRAF (START PENTRU SUCCES) - Proiect privind utilizarea firmei de exercițiu în programele de formare destinate adulților •Proiectul Leonardo da Vinci RECOMFOR •Proiectul Leonardo da Vinci OPIR •Proiectul Leonardo da Vinci ECT - European Class Trucks •INTENT – Proiect Leonardo da Vinci pentru promovarea competențelor antreprenoriale în Europa prin îmbunătățirea condițiilor pentru mobilitate •Proiectul Leonardo da Vinci EMA Customizer – European Mobility Agreement Customizer •Proiectul Skills for Employability. <p>g) CNDIPT oferă, în format electronic, o gamă largă de documente de interes public, pentru elevi, profesori, parteneri, beneficiari (potențiali bebeficiari) ai proiectelor POSDRU derulate prin intermediul organismului intermediar CNDIPT, câteva exemple fiind cuprinse în lista următoare:</p> <p>Pentru calificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare •Standarde de pregătire profesională pentru calificările profesionale pentru care se asigură pregătirea prin Învățământul preuniversitar <p>Pentru curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Auxiliare Curriculare • Planurile de învățământ pentru pregătire practică și stagiul de pregătire practică, din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a, învățământ profesional de 2 ani • Programele școlare pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii unei calificări profesionale de nivel 2 •Curriculumul pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a X-a, învățământ profesional cu durata de 2 ani <p>Alte documente de interes public, despre dezvoltarea învățământului profesional și tehnic sistemul național de educație și formare profesională, cooperare internațională, proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, precum și despre derularea proiectelor prin intermediul OIPOS DRU – CNDIPU pot fi obținute accesând adresele web: http://www.tvet.ro/ și http://cndiptoi.tvet.ro/.</p>
--	--

		<p>h) În cadrul serviciilor și compartimentelor CNDIPT/CNDIPT-OIPOS DRU este realizată o serie largă de documente, conform legislației în vigoare naționale/europene sau conform prevederilor procedurilor specifice. Principalele documente realizate și gestionate sunt menționate în cadrul nomenclatorului arhivistic al documentelor create de CNDIPT, aprobat prin decizia directorului CNDIPT nr. 943/29.12.2011 și confirmat de către directorul Arhivelor Naționale. Nomenclatorul arhivistic este un instrument de lucru intern al CNDIPT, are caracter nesecret și poate fi oferit la cerere solicitanților.</p> <p>i). CNDIPT este receptiv la solicitările persoanelor fizice sau juridice care solicită informații de interes public. Personalul nostru, care are atribuții specifice informării și publicității, oferă telefonic, în scris sau prin intermediul internetului (după caz), toate informațiile solicitate disponibile în momentul solicitării, iar în cazul în care sunt neclarități, acesta fie îndrumă solicitanții către forurile competente, ierarhic superioare sau abilitate legal să ofere informații, fie se documentează și oferă ulterior, în termenele legale, răspunsurile (competente) la problemele solicitate. Liberul acces la informațiile cu caracter public sunt garantate în CNDIPT de către Regulamentul Intern – cap. XV (art. 60-62) – "Liberul acces la informațiile cu caracter public".</p> <p>În cazul cererilor scrise, CNDIPT are obligația să răspundă în scris solicitanților, conform prevederilor legii nr. 544/2001- art. 7 alin (1) în termen de 10 zile și după caz în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării sau în 45 de zile, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. Dacă durata necesară identificării și difuzării informației solicitate depășește 10 zile, solicitantul este înștiințat (în termen de 10 zile de la solicitare) iar răspunsul va fi comunicat în scris, în maximum 30 de zile. Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea solicitărilor.</p> <p>Dacă persoana fizică sau juridică se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public, aceasta poate contesta răspunsul primit/refuzul prezentării documentelor/informațiilor de interes public solicitate, conform art 22 din legea 544/2001, adică: "persoana poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice" (în cazul nostru CNDIPT). Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 mai sus prezentat. Conform art. 22 din legea nr. 544/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. •Hotărârea tribunalului este supusă recursului. •Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. •Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru. <p>CNDIPT nu s-a confruntat cu asemenea situații pe parcursul anului 2012.</p>
	(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).	Pentru anul 2012, a fost realizat Buletinul informativ cu privire la respectarea liberului acces la informațiile de interes public pe anul 2012. Acesta a fost postat pe siteul instituției în luna decembrie 2013.
	(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*).	N.A. CNDIPT nu este autoritate publică.
	(4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin: a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie; b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.	În cadrul CNDIPT, pe parcursul anului 2012, accesul la informațiile publice prevăzute la alin (1) s-a realizat din oficiu, prin următoarele modalități: <ul style="list-style-type: none"> • afișarea la sediul unității; • publicarea în mijloacele de informare în masă (ex. anunțurile organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante); • publicații proprii (buletine informative); • publicarea pe pagina de internet proprie, adresele web fiind: http://www.tvet.ro/ http://cndiptoi.tvet.ro/
6	(1) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.	Pe parcursul anului 2012, CNDIPT a furnizat informațiile de interes public oricărei persoane care a solicitat diverse tipuri de informații. Nu au fost sesizate cazuri de refuz.
	(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.	Această condiție s-a realizat continuu pe parcursul anului 2012, oferirea informațiilor de interes public s-a făcut imediat, în cea mai mare parte la solicitările telefonice sau electronice ale persoanelor, iar răspunsurile în formă scrisă s-au făcut preponderent electronic. Evidențele solicitărilor se află în arhivele electronice ale BIPHD sau stocate pe serverul instituției.
	(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:	Toate solicitările în scris au avut elementele specificate alăturat.

	<p>a) autoritatea sau institutia publică la care se adresează cererea;</p> <p>b) informația solicitată, astfel încat să permita autorității sau institutiei publice identificarea informației de interes public;</p> <p>c) numele, prenumele și semnatura solicitantului, precum și adresa la care se solicita primirea răspunsului.</p>	
7	<p>(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția instiintării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.</p> <p>(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.</p> <p>(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt îndeplinite condițiile tehnice necesare și în format electronic.</p>	<p>Aceste elemente au fost îndeplinite. Solicitățile în scris au fost înregistrate la registratura CNDIPT, respectiv la registratura CNDIPT-OIPOS DRU.</p> <p>Răspunsurile la solicitări, sub formă scrisă sau electronică, sunt înregistrate în registratura CNDIPT sau CNDIPT-OIPOS DRU.</p>
8	<p>(1) Pentru informațiile solicitate verbal funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.</p> <p>(2) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute la art. 7.</p> <p>(3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau institutiei publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării institutiei, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.</p> <p>(4) Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat.</p> <p>(5) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.</p>	<p>Biroul Informare Publicitate și Help-desk are în atribuții desfășurarea acestui tip de activități.</p> <p>În cadrul instituției este afișat programul de funcționare și înregistrare a solicitărilor</p> <p>Răspunsurile pentru solicitările verbale (a căror evidență se face electronic) sunt furnizate imediat.</p> <p>Nu au fost semnalate/înregistrate petiții, în sensul alin (4), însă CNDIPT are planificat un program special pentru înregistrarea acestora, afișat la sediul unității.</p>
9	<p>(1) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau institutia publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.</p>	N.A.

	(2) Dacă în urma informațiilor primite petentul solicita informații noi privind documentele aflate în posesia autorității sau a instituției publice, aceasta solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute la art. 7 și 8.	
11	(1) Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii. (2) Copiile de pe documentele deținute de autoritatea sau de instituția publică se realizează în condițiile art. 9.	N.A.
12	(1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1, următoarele informații: a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii; b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii; c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii; d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii; e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare; f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces; g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor. (2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.	În cadrul CNDIPT sunt aplicabile literele: c, d, g. Pentru litera c) – achizițiile publice (informații publicate după realizarea procedurilor de achiziții publice) Pentru litera d) – s-au publicat pe siteul instituției și al MEN doar declarațiile de avere, fără elemente de identificare ale datelor personale, Pentru litera g) – nu s-au publicat date cu caracter strict personal, exceptând CV-urile echipei de conducere (postate pe siteul instituției) Pe parcursul anului 2012, aceste prevederi au fost respectate în totalitate.
14	(1) Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice. (2) Informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil în scris al	Nu a fost cazul. Informațiile cu privire la datele personale s-au limitat la declarațiile de avere și de interese, publicate pe siteul instituției. http://www.tvet.ro

	persoanei care are acces la acele informatii potrivit art. 2.	
15	(1) Accesul mijloacelor de informare în masa la informațiile de interes public este garantat. (2) Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masa, constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație de interes public	Aceste condiții sau fost îndeplinite în totalitate. Nu au fost semnalate disfuncțiuni. Informațiile sunt publicate pe siteul instituției iar conducerea și persoanele autorizate din instituție au oferit presei informații sau au relizat interviuri la diverse posturi de televiziune sau radio naționale sau locale, cu ocazia desfășurării unor evenimente legate de proiectele aflate în derulare, în care CNDIPT este beneficiar sau organism intermediar POSDRU.
16	Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masa la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.	Această condiție s-a realizat, sunt desemnate persoanele responsabile cu relațiile cu mass-media, acestea fiind prezentate la art. 4 alin (1).
17	(1) Autoritățile publice au obligația să organizeze periodic, de regula o dată pe luna, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public. (2) În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public.	N.A. CNDIPT nu este autoritate publică.
18	(1) Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare jurnaliștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masa. (2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia. (3) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui jurnalist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presa de respectivul jurnalist, în condițiile și în limitele legii. (4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui jurnalist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt jurnalist.	N.A. CNDIPT nu este autoritate publică..
19	(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masa asupra conferințelor de presă sau oricărui alte acțiuni publice organizate de acestea. (2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masa la acțiunile publice organizate de acestea. (3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de jurnaliști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională.	Au fost realizate prin invitații scrise, prin e-mailuri sau prin anunțurile postate pe siteul instituției. Au apărut articole în presa locală și națională. Reportaje pe posturile TV naționale și locale.

21	<p>(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.</p> <p>(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.</p> <p>(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.</p>	N.A.
22	<p>(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.</p> <p>(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.</p> <p>(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.</p> <p>(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.</p> <p>(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.</p>	N.A.

Întocmit,
Expert monitorizare și evaluare,
Cristina Sgârdea

Ofițer audit,
Gelu Maței