



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OPSDRU

## CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC - ORGANISM INTERMEDIAR POSDRU

# BULETIN INFORMATIV

Numărul 9

Decembrie 2012

CNDIPT  
OIPOSDRU

Str. Spiru Haret  
nr.10-12, 010176,  
Sector 1, București,  
tel. 021-312 11 61,  
fax. 021-312 54 98,

[cndiptoiposdru@tvet.ro](mailto:cndiptoiposdru@tvet.ro)

### Legături utile:

[http://ec.europa.eu/  
employment\\_social/esf/  
index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/employment_social/esf/index_ro.htm)

– Comisia Europeană, Ocuparea  
forței de muncă, afaceri sociale  
și egalitate de șanse, Fondul  
Social European

[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

– Autoritatea pentru Coordonarea  
Instrumentelor Structurale (ACIS)

[www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro)

– Autoritatea de Management  
pentru Programul Operațional  
Sectorial Dezvoltarea Resurselor  
Umane (AMPOSDRU)

<http://cndiptoi.tvet.ro>

– Centrul Național de Dezvoltare  
a Învățământului Profesional și  
Tehnic – Organism Intermediar  
pentru POSDRU



### În acest număr:

#### ***Noutăți privind viitoarele cereri de propuneri de proiecte, aferente DMI 2.1 și 2.3 din POSDRU***

Ghidul solicitantului Condiții generale - versiunea 2012 a adus o serie de modificări asupra condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile prin POSDRU, față de apelurile anterioare  
(continuare în paginile 2-3)

#### ***Modificări legislative cu impact asupra implementării proiectelor POSDRU***

Vă prezentăm, pe scurt, o serie de modificări legislative cu impact asupra implementării proiectelor cu finanțare europeană prin POSDRU 2007-2012, care au avut loc în decursul anului 2012  
(continuare în paginile 4-5)

#### ***Demitizarea conceptului de "ofițer de proiect"***

Data fiind varietatea și complexitatea activităților pe care le presupune rolul de organism intermediar,...., au fost delegate sarcini și atribuții specifice, către mai multe categorii de angajați  
(continuare în paginile 6-8)

#### ***Modificarea contractelor de finanțare, la solicitarea beneficiarilor***

Contractul de finanțare prevede clauze care reglementează condițiile și situațiile în care se poate recurge la inițierea de notificări sau acte adiționale .... modificările solicitate trebuie să respecte cadrul legislativ (continuare în paginile 8-10)



**Investește în OAMENI !**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OSDRU

## Noutăți privind viitoarele cereri de propuneri de proiecte, aferente DMI 2.1 "Tranziția de la școala la viața activă" și DMI 2.3 "Acces și participare la FPC" din POSDRU 2007-2013

### Modificări majore aduse de Ghidul solicitantului Condiții generale - versiunea 2012

Ghidul solicitantului Condiții generale - versiunea 2012 a adus o serie de modificări majore în ceea ce privește condițiile de acordare a finanțării nerambursabile prin POSDRU, față de apelurile anterioare. Vom prezenta, în cele ce urmează, câteva dintre acestea:

- **Evaluarea și selecția proiectelor**

Pentru a se asigura selecția unor cereri de finanțare de calitate corespunzătoare și ținând cont de prevederile OUG 66/2011, s-a stabilit un **prag minim pe fiecare criteriu de selecție** (Relevanță 21 p; Metodologie 18 p; Sustenabilitate 10 p; Cost-eficiență 21 p). Proiectul este respins dacă nu se obține punctajul minim pentru fiecare criteriu de selecție, indiferent de punctajul total obținut.

- **Decizia de finanțare**

Cererile de finanțare vor fi aprobate pentru finanțare **în ordinea descrescătoare a punctajului obținut**, până la acoperirea alocării financiare stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Lista finală a cererilor de finanțare selectate se va constitui după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

- **Costurile de personal**

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face **în limita unui procent de 15%** din cheltuielile eligibile ale proiectului. Totodată s-a stabilit ca limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert, cumulată din unul sau mai multe proiecte finanțate prin POSDRU, este de 12 ore.

A fost stabilită o regulă generală de calcul pentru stabilirea valorii maxime eligibile a remunerației pentru personalul intern

- **Indicatori**

Indicatorii proiectului trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare. În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă. **Proiectul trebuie să contribuie DIRECT la atingerea a cel puțin un indicator de program.** Este obligatoriu a se prognoza valori aferente indicatorilor prevăzuți în POSDRU !

- **Evaluarea bugetului cererii de finanțare**

În cazul în care evaluatorul constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă, nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate, se va diminua bugetul corespunzător.

**În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.**

În Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice pot fi incluse **condiții limitative privind corelarea valorii totale eligibile a proiectelor cu mărimea grupului țintă, rezultatele și indicatorii specifici fiecărui domeniu major de intervenție, etc.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU

## ***Noutăți privind viitoarele cereri de propuneri de proiecte, aferente DMI 2.1 "Tranziția de la școala la viața activă" și DMI 2.3 "Acces și participare la FPC" din POSDRU 2007-2013***

### ***Condiții de acordare a finanțării nerambursabile, în funcție de capacitatea financiară și operațională a beneficiarului și/sau a partenerilor***

Pentru a putea solicita finanțare nerambursabilă în cadrul POSDRU, **solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale 2012**, capitolul 3.1 Reguli și criterii de eligibilitate.

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să **demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, aceste aspecte fiind evaluate având în vedere **informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative**.

În situația în care **datele declarate în cererea de finanțare sunt incorecte**, ca urmare a unei **erori umane** intenționate sau neintenționate, iar **cererea de finanțare este respinsă pe baza datelor, așa cum au fost declarate de solicitant**, nu se acceptă contestarea deciziei de respingere.

Pentru viitoarele apeluri pentru propuneri de proiecte a fost stabilit un **algoritm de calcul privind evaluarea capacității financiare și operaționale a solicitantului și/sau partenerilor**, în funcție de categoria de solicitant eligibil, de vechimea instituției și de media cifrei de afaceri/cifrei de venituri.

### ***Previziuni cu privire la viitoarele cereri de propuneri de proiecte în anul 2013, în cadrul DMI 2.1 și 2.3 gestionate de CNDIPT OIPOSDRU***

Având în vedere că anul 2013 este ultimul din perioada actuală de programare, CNDIPT-OIPOSDRU împreună cu AMPOSDRU își propun să lanseze cereri de propuneri de proiecte în cadrul ambelor domenii majore de intervenție gestionate de acest Organism Intermediar.

Astfel, intenționăm ca în primul trimestru din 2013 să fie deschise linii de finanțare pentru proiecte de grant și proiecte strategice finanțate în domeniul major de intervenție 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă* și, de asemenea, o linie de finanțare pentru proiecte strategice finanțate în domeniul major de intervenție 2.3 *Acces și participare la formare profesională continuă*. În funcție de rezultatele primei cereri de propuneri de proiecte lansate în 2013 pentru domeniul *Acces și participare la formare profesională continuă*, precum și de execuția bugetară a proiectelor care își finalizează implementarea în cadrul acestui domeniu în primul trimestru din 2013, o linie de finanțare pentru proiecte de grant ar putea fi lansată în mai 2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OSDRU

## **Modificări legislative în anul 2012, cu impact asupra implementării proiectelor cu finanțare europeană prin POSDRU 2007-2013**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 392, din 12 iunie 2012.**

Între modificările aduse de OUG 26/2012 vom regăsi o serie de completări importante ale OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și ale Ordonanței de urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**Legea nr 142/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial nr. 501, Partea I, din 20 iulie 2012.**

Principalele modificări/completări aduse de acest act normativ vizează:

litera a<sup>1</sup>), a articolului 2, alineatul (1) definește neregulile cu caracter sistemic/de sistem;

litera e), introdusă la articol 5, precizează că „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/acordurilor/ordinelor/deciziilor de finanțare se aplică numai în cazul în care proiectul respectiv nu a făcut anterior obiectul unei aprobări financiare explicite din partea Comisiei Europene”;

alineatul (3) al articolului 6 este completat cu precizarea că reducerile procentuale din sumele solicitate la plată de către beneficiari, pot fi aplicate în conformitate cu prevederile anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență sau cu excepția situațiilor în care legislația națională în domeniul achizițiilor publice impune aplicarea unor corecții mai mari decât cele prevăzute în anexă;

articolele 40, 41 și 42 le sunt aduse modificări/completări care vizează modalitățile de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli.

**Hotărârea nr. 831/2012 privind completarea art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, emisă de Guvernul României în 7 august 2012 și publicată în Monitorul Oficial nr. 577 / 13 august 2012.**

Noutatea adusă de acest act normativ este aceea că, în cazul proiectelor de grant/strategice finanțate prin POSDRU, prevederile art. 11<sup>1</sup> din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, se aplică proiectelor aflate în derulare la data de 10 august 2012, precum și celor depuse după această dată.

**OUG 26/2012**

**Legea 142/2012**

**HG 1135/2011**

**HG 831/2012**

**OUG 77/2012**

**Ord. 1050/2012**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OSDRU

## Modificări legislative, cu impact asupra implementării proiectelor cu finanțare europeană prin POSDRU 2007-2013

**Hotărârea de Guvern nr.1135 din 09.11.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial 849 din 30 noiembrie 2011**

Acest act normativ modifică și completează prin articolul 11<sup>1</sup>, HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale. Această modificare reglementează eligibilitatea TVA pentru toate programele operaționale finanțate din instrumente structurale.

**Ordonanța de urgență nr.77 din 27 noiembrie 2012 (OUG 77/2012) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial 827 din 10 decembrie 2012 (M. Of. 827/2012).**

<http://www.anrmap.ro/legislatie/oug-nr-772012-pentru-modificarea-si-completarea-oug-nr-342006-privind-atribuirea-contract>

Această ordonanță vizează reglementarea regimului juridic al contractului de achiziție publică.

Dintre modificările și completările aduse de acest act normativ, enumerăm câteva:

- o nouă definiție pentru contractul de achiziție- „contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii” (Articolul 3, litera (f));
- introducerea a două litere la articolul 3, (k<sup>1</sup>), care definește fișa de date și (s<sup>2</sup>) care aduce definiție pentru persoane cu funcții de decizie;

- completări cu privire la definiția autorităților contractante (Articolul 8);

- modificări privind condițiile și valoarea maximă admisă pentru atribuirea de către autoritățile contractante a unui contract de lucrări (Articolul 9);

- obligația autorității contractante de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a carei valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fara TVA (articol 19<sup>1</sup>);

- modificări privind documentația de atribuire a contractului Articolul 33, alin.(2), litera (a) și cerințele/ criteriile de calificare și/sau selecție etc.

**Ordinul 1050 din 29 octombrie 2012 privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", publicat în Monitorul Oficial 776 din 16 noiembrie 2012.**

<http://www.fonduri-structurale.ro/Document Files//Stiri/00011974/ja4ww Ordin proceduri atribuire beneficiari privati.pdf>

Procedura prevăzută în cadrul ordinului descrie condițiile și etapele pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care atribuie contracte de produse, servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale cu o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut la art.19 din OUG 34/2006 dar care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.9, literele (c) și (c<sup>1</sup>), din aceeași ordonanță.

Această procedură se aplică în cazul contractelor de furnizare care au o valoare estimată ce depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din ordonanță, fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile OUG 34/2006.

Ordinul se aplică tuturor procedurilor de atribuire lansate după data de 29.10.2012, data intrării în vigoare a ordinului.

Pe pagina de internet a Organismului Intermediar CNDIPT, [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro), la secțiunea "POSDRU 2007-2013" puteți găsi o bază de date cu legislația aplicabilă proiectelor finanțate prin POSDRU, ce vizează cadrul legislativ comunitar și național.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNĂLȚĂRII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



## Demitizarea conceptului de "ofițer de proiect"

Data fiind varietatea și complexitatea activităților pe care le presupune rolul de organism intermediar, numărul foarte mare de proiecte și resursele umane insuficiente în raport cu nevoile reale, nu a fost posibilă desemnarea unui "ofițer de proiect" care să gestioneze toate aspectele legate de ciclul unui proiect individual, ci au fost delegate sarcini și atribuții specifice, către mai multe categorii de angajați. În cele ce urmează, prezentăm câteva detalii despre tipurile de angajați și răspunderile pe care le au ei, în raport cu implementarea proiectelor Dumneavoastră.

**Ofițerul de informare, publicitate și help-desk (ofițerul de sprijin)** este persoana desemnată de către CNDIPT OIPOS DRU să dezvolte și să mențină comunicarea intra și interinstituțională. Prin poziția sa de nod de comunicare, ofițerul IPH are acces permanent și facil la informația specifică de la nivelul tuturor celorlalte compartimente specializate, pe care o transmite către Dumneavoastră, atunci când îi sunt adresate solicitări de clarificări și sprijin în implementare.

Iată câteva dintre atribuțiile ofițerului de sprijin, în relația cu Beneficiarii:

- *facilitarea schimbului de informații între instituțiile beneficiare și Organismul Intermediar*, mijlocind astfel comunicarea între Dumneavoastră, Beneficiarii, și personalul cu atribuții delegate pentru gestionarea proiectelor finanțate prin POSDRU;
- *asigurarea sprijinului pentru clarificarea aspectelor legate de implementarea proiectelor finanțate*, în toate etapele ciclului de proiect, prin furnizarea de răspunsuri la solicitările primite din partea Beneficiarilor, telefonic, prin e-mail, prin corespondența tipărită sau în cadrul întâlnirilor directe;
- *informarea Beneficiarilor, pe parcursul implementării proiectelor*, cu privire la modificări legislative cu impact asupra implementării proiectelor, la instrucțiuni/ decizii emise de către AMPOSDRU, la solicitările venite din partea instituțiilor cu atribuții în gestionarea finanțării europene nerambursabile;
- informarea prin intermediul paginii web <http://cndiptoi.tvet.ro>, precum și prin diverse materiale informative (comunicate de presă, pliante, buletin informativ, etc) cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de FSE prin DMI delegate din cadrul POSDRU, rezultatele implementării Programului și activitatea CNDIPT-OIPOS DRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OSDRU

## Demitizarea conceptului de "ofițer de proiect" (2)

Rolul **ofițerului de verificare a proiecte finanțate (OVPF)** presupune o serie de acțiuni menite să asigure monitorizarea tehnică a activităților planificate în cadrul cererii de finanțare și să certifice eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), Axa 2, DMI 2.1 și DMI 2.3, conform Regulamentelor Comunitare și legislației naționale în vigoare privind gestiunea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale.

Pe scurt, atribuțiile **ofițerului de verificare proiecte finanțate (OVPF)**, în relația cu beneficiarii proiectelor finanțate, constau în:

- verificarea cererilor de prefinanțare și a documentelor suport depuse de beneficiari;
- verificarea cererilor de rambursare, a cererilor de plată a taxei pe valoarea adăugată precum și a documentelor justificative aferente transmise de beneficiari, urmate de validarea cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare;
- codificarea și raportarea informațiilor aferente *Cererilor de rambursare, Evidenței cheltuielilor, Grupului țintă, Planului activităților*, în cele două sisteme electronice paralele ale instituțiilor care au rol de management și respectiv coordonare a POSDRU 2007-2013.;
- informarea beneficiarului cu privire la cheltuielile declarate eligibile și validate în cadrul fiecărei cereri de rambursare, precum și la eventualele motive de invalidare, prin transmiterea unei *Scrisori standard de informare a beneficiarilor*;
- efectuarea misiunilor de verificare a cheltuielilor la fața locului;

În funcție de obiectivele verificărilor la fața locului, în implementarea unui proiect finanțat prin POSDRU 2007-2013 putem întâlni următoarele tipuri de misiuni de verificare: *Verificare la fața locului (VFL), Vizite de monitorizare (VM), Verificări ex-post, Vizite speciale*. Misiunile de verificare se realizează de către o echipă formată dintr-un ofițer de verificare de tip A și unul de tip B.

- elaborarea *Raportului vizitei (...)* și, dacă este cazul a *Tabelului privind monitorizarea acțiunilor subsecvente vizitei de (...)* și informarea beneficiarului referitor la rezultatul misiunilor de verificare la fața locului;
- monitorizarea măsurilor corective subsecvente misiunilor de verificare a cheltuielilor la fața locului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OPSDRU

## Demitizarea conceptului de "ofițer de proiect" (3)

**Rolul ofițerului de contractare** rămâne, cu siguranță, o constantă în relația cu beneficiarii. De la momentul pregătirii documentelor pentru semnarea Contractului de finanțare, până la finalizarea implementării proiectului, între ofițerul de contractare și Beneficiar, există un flux continuu de documente și schimb de informații.

Principalele componente ale activității ofițerului de contractare, în relație cu beneficiarii, se referă la:

- solicitarea și verificarea, în etapa de pre-contractare, a documentelor care probează calitatea de beneficiar eligibil, descrisă în cererea de finanțare;
- pregătirea pentru semnare a contractelor de finanțare și atribuirea gradului de risc inițial;
- analizarea, împreună cu celelalte compartimente implicate în procesul de avizare și aprobare, a solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare, prin acte adiționale sau notificări, transmise de către beneficiari;
- analizarea și propunerea spre soluționare a dosarelor de reziliere a contractelor de finanțare.

Analiza solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare propuse de beneficiari prin notificări/acte adiționale, este un proces laborios. De cele mai multe ori, acest proces presupune solicitarea de clarificări/completări, așadar, o permanentă comunicare cu beneficiarii.

Deoarece valorificarea rezultatelor activității de contractare se leagă, în mod necesar, de implementarea cu succes a proiectelor beneficiarilor noștri, sarcina de a se asigura că proiectul se menține în implementare pe traiectoria asumată prin cererea de finanțare și în concordanță cu cerințele de eligibilitate reprezintă principala prioritate a acestui compartiment.

Pentru CNDIPT, asumarea rolului de Organism Intermediar pentru POSDRU 2007 - 2013 s-a dovedit a fi pe cât de dificilă, pe atât de provocatoare. În contextul modificărilor climatului socio-economic intern și internațional, magnitudinea provocărilor s-a menținut de-a lungul acestor ani.

Dorim să ne asigurăm, împreună cu dumneavoastră, de calitatea, eficiența și eficacitatea măsurilor pe care le întreprindeți în procesul de implementare a proiectelor. Suntem convinși că o misiune atât de dificilă presupune o comunicare reală între beneficiari și personalul CNDIPT OIPOS DRU, cu care interacționați pe parcursul implementării proiectului: ofițerul de sprijin, ofițerul de contractare, ofițerul de verificare proiecte finanțate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPCOSRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
CPOSCRU

## Modificarea contractelor de finanțare, la solicitarea beneficiarilor

Contractul de finanțare prevede clauze care reglementează condițiile și situațiile în care se poate recurge la inițierea de notificări sau acte adiționale pentru modificarea contractului. În mod obligatoriu, modificările solicitate trebuie să respecte cadrul legislativ comunitar și național care reglementează implementarea proiectelor POSDRU.

*Conform OUG 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene, beneficiarii de cofinanțare prin fonduri publice trebuie să facă dovada respectării următoarelor principii:*

- "a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;*
- b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;*
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor europene;*
- d) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;*
- e) excluderea cumulului - activitatea ce face obiectul cererii de finanțare din fonduri europene nu poate să beneficieze de sprijin financiar din alte surse de finanțare nerambursabilă, cu excepția sumelor ce constituie ajutor de stat acordat în condițiile legii."*

Principiile enunțate mai sus trebuie respectate, cu precădere în etapa de depunere a cererii de finanțare, dar și în implementare a proiectelor contractate, în toate situațiile în care Beneficiarul propune modificări ale contractului de finanțare, prin inițierea de notificări sau acte adiționale la contractul de finanțare.

*Prezentăm, în cele ce urmează, câteva exemple de solicitări de modificare a contractelor de finanțare în care nu au fost avute în vedere principiile enunțate anterior:*

- solicitări de suplimentare a posturilor din echipa de implementare, susținute de argumente care nu rezultă din necesitatea de a asigura implementarea unor activități adiționale, ci conduc la suprapunerea atribuțiilor și la apariția riscului de dublă finanțare;
- solicitări de modificare a indicatorilor asumați în cererea de finanțare, a căror cauză reală este lipsa identificării de către beneficiar, la momentul depunerii cererii de finanțare, a riscurilor care ar putea afecta îndeplinirea rezultatelor proiectului și absența măsurilor de prevenire și/sau gestionare a lor; în acest context, trebuie avut în vedere faptul că indicatorii proiectului sunt obligatoriu de realizat, nefiind permisă diminuarea valorii acestora pe parcursul implementării decât în cazuri bine justificate și, după caz, cu diminuarea corespunzătoare a bugetului;
- solicitări de modificare substanțială a cererii de finanțare, la un anumit moment pe parcursul implementării, fără să se aibă în vedere faptul că cererea de finanțare a făcut obiectul unui proces anterior de evaluare și selecție și că a existat o justificare inițială a nevoii de a obține finanțarea și o încadrare a proiectului propus într-un context economic și social bine determinat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instramente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OSOSORU

## **Modificarea contractelor de finanțare, la solicitarea beneficiarilor**

- propuneri de achiziție echipamente, după încheierea activităților cu grupul țintă, invocând ca argumente mai degrabă nevoia de a asigura sustenabilitatea acțiunilor finanțate în proiect și mai puțin eventuale beneficii directe pentru grupul țintă al proiectului; în acest context, trebuie avut în vedere că asigurarea sustenabilității proiectului, după finalizarea perioadei de implementare, este o componentă obligatorie, ce trebuie pusă în practică exact așa cum a fost ea prezentată în cererea de finanțare; nerespectarea acestei obligații asumate poate avea repercursiuni majore asupra finanțării acordate, mergând chiar până la rambursarea integrală a finanțării acordate.

### **Recomandări cu privire la redactarea notificărilor/actelor adiționale, aplicabile la Organismul Intermediar CNDIPT**

#### **Elemente de formă:**

- notificările se depun într-un singur exemplar original, însoțit întotdeauna de un singur set de documente justificative;
- actele adiționale se depun în 2 exemplare originale însoțite de un singur set de documente justificative;
- notificarea sau actul adițional se semnează în original de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia, caz în care se va atașa copie certificată conform cu originalul după împuternicire;
- înainte de a elabora o notificare/sau un act adițional, vă recomandăm să revedeți prevederile contractului de finanțare, ale Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 44 precum și recomandările formulate de către ofițerii din cadrul Compartimentului Contractare.

*Notificarile și actele adiționale vor fi însoțite de Adresă de înaintare, care va include numele, telefonul și adresa de e-mail ale persoanei responsabile cu întocmirea notificării/actului adițional.*

#### **Elemente de conținut:**

- în susținerea modificărilor contractuale solicitate, vor fi considerate întemeiate numai argumentele care aduc beneficii directe la nivelul grupului-țintă și contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor, așa cum au fost asumați în cererea de finanțare;
- în momentul inițierii notificărilor sau actelor adiționale, vă recomandăm să aveți în vedere observațiile evaluatorilor din perioada de evaluare a proiectului (incluse în grilele inițiale și grilele după contestație, dacă este cazul) și ale ofițerilor de verificare, formulate cu ocazia vizitelor de monitorizare și verificărilor asupra cererilor de rambursare;
- pentru modificările aduse bugetului cererii de finanțare este obligatorie respectarea și aplicarea principiului cost-eficiență; este necesară detalierea costurilor pe categorii de cheltuieli, costuri unitare, activități și luni de implementare, estimate în limita celor practicate pe piață, astfel încât să puteți demonstra că a fost asigurat un raport optim între resursele folosite în proiect și rezultatele obținute pe baza lor.
- anterior inițierii unei modificări la contractul de finanțare, este necesar să anticipați toate efectele pe care le va avea aceasta asupra implementării proiectului; este necesar să fie avute în vedere toate modificările ce se impun asupra secțiunilor cererii de finanțare și ale anexelor contractului de finanțare;

*Dacă aveți nelămuriri cu privire la inițierea unei notificări sau act adițional, puteți solicita asistență în cadrul biroului de sprijin din regiunea în care se implementează proiectul Dumneavoastră.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOCSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instramente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OPSDRU

Stimați colaboratori,

În ritmul activității noastre de zi cu zi, sfârșitul de an pare să se apropie fără să ne dăm seama. În contextul numeroaselor modificări recente ale coordonatelor activității noastre ca Organism Intermediar POSDRU, rămânem fideli angajamentului de a depune toate eforturile pentru a reduce efectele și impactul contextului socio-economic actual la nivelul proiectelor POSDRU pe care le implementați.

Fideli obiectivului nostru comun de a asigura implementarea cu succes a proiectelor POSDRU selectate și contractate în cadrul DMI 2.1 și 2.3, am folosit experiența exercițiilor programatice din perioada de pre-aderare și ne-am concentrat eforturile pentru construirea și menținerea unei culturi organizaționale centrate pe beneficiarii de proiecte, cu fluxuri de comunicare interne și externe intense, care să poată asigura transferul de informație într-un mod cât mai eficient și rapid.

Iată câteva cifre privind activitatea noastră:

- 526 de contracte de finanțare gestionate, în valoare totală de peste două miliarde de lei;
- 5.485 de Notificări și Acte Adiționale procesate, găsind împreună cu Dumneavoastră soluții pentru aprobarea a 90% dintre acestea;
- 2.135 cereri de plată validate, în valoare totală de aproximativ 1 miliard de lei;

Verificarea și validarea fiecărei cereri de plată și document aprobat presupune și codificarea și introducerea datelor în sistemele electronice paralele de management al datelor ale instituțiilor cu rol în coordonarea sau gestionarea POSDRU.

Pentru plăți aferente proiectelor delegate instituției noastre (unul dintre cele 11 organisme intermediare POSDRU) au fost emise peste 1.600 de ordine de plată, aceasta însemnând aproximativ un sfert din totalul celor de la nivelul întregului POSDRU;

*La nivelul fiecărui angajat, ultimii doi ani au presupus, pe lângă vizitele la locațiile de implementare ale proiectelor, validări cu "bun de plată" pentru 8 milioane de Euro sau verificarea documentelor justificative pentru cheltuieli de 31 de milioane de Euro – o productivitate/zi lucrătoare de peste 50 mii de Euro.*

***Folosim această prilej, pentru a vă mulțumi încă o dată pentru deschiderea și înțelegerea care au stat la baza colaborării noastre. Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate de a vă sprijini în implementarea proiectelor și suntem convinși că vom găsi împreună soluții pentru problemele cu care vă confrunțați în prezent.***



Cu stimă,  
Gabriela Liliana CIOBANU  
Director



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNĂLȚĂRII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AJM POSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale  
2007-2013



## CONTACT



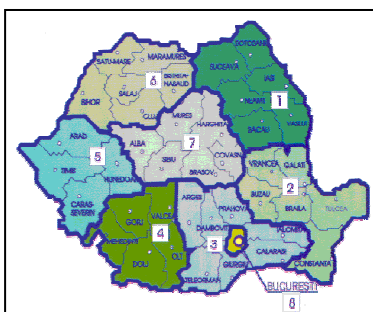
### Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - Organism Intermediar POSDRU

#### Unitatea Centrală

[cndiptoiposdru@tvet.ro](mailto:cndiptoiposdru@tvet.ro)

str. Spiru Haret nr. 10-12, 010176, Sector 1, București  
telefon: 021/312.11.61, 021/311.11.62, fax: 021/312.54.98

<http://cndiptoi.tvet.ro>



#### 1. Regiunea NORD – EST

[cndiptoi.nordest@tvet.ro](mailto:cndiptoi.nordest@tvet.ro)

##### Iași

B-dul Dimitrie Mangeron nr. 53, cod  
700050, corp TEX 2, etaj 3, Univ.

Tehnică "Gheorghe Asachi  
tel: 0232/21.79.79

##### Piatra-Neamț

Liceul cu Program Sportiv, Str.  
Dragoș Vodă, nr.15A, 610103,  
tel: 0233/22.67.00

#### 2. Regiunea SUD - EST

[cndiptoi.sudest@tvet.ro](mailto:cndiptoi.sudest@tvet.ro)

##### Brăila

Liceul Teoretic "Mihail Sebastian",  
Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387,  
tel. 0239/62.10.77

#### 3. Regiunea SUD MUNTENIA

[cndiptoi.sudmuntentia@tvet.ro](mailto:cndiptoi.sudmuntentia@tvet.ro)

##### Târgoviște

Casa Corpului Didactic,  
Str. Calea Domnească, nr. 127  
tel: 0245/62.00.26

##### Călărași

Școala cu clasele I-VIII N. Titulescu  
Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104  
tel: 0242/33.31.34

#### 4. Regiunea SUD - VEST

##### OLTENIA

[cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro](mailto:cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro)

##### Craiova

Inspectoratul Școlar Județean Dolj  
Str. Ioan Maiorescu nr. 12  
tel: 0251/41.40.56

##### Dr. Tr. Severin

Școala cu clasele I-VIII T.  
Costescu, Str. Păcii, nr. 2, 220077  
tel: 0252/31.44.13

#### 5. Regiunea VEST

[cndiptoi.vest@tvet.ro](mailto:cndiptoi.vest@tvet.ro)

##### Timișoara

Inspectoratul Școlar Județean Timiș  
B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022  
tel: 0256/24.60.26

#### 6. Regiunea NORD - VEST

[cndiptoi.nordvest@tvet.ro](mailto:cndiptoi.nordvest@tvet.ro)

##### Cluj-Napoca

Inspectoratul Școlar Județean Cluj  
Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192  
tel: 0264/59.44.10

#### 7. Regiunea CENTRU

[cndiptoi.centru@tvet.ro](mailto:cndiptoi.centru@tvet.ro)

##### Alba Iulia

Inspectoratul Școlar Județean Alba  
Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009  
tel: 0258/81.28.87

##### Brașov

Inspectoratul Școlar Județean Brașov  
Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123  
tel: 0268/47.33.82

#### 8. Regiunea BUCUREȘTI - ILFOV

[cndiptoi.bucurestiiilfov@tvet.ro](mailto:cndiptoi.bucurestiiilfov@tvet.ro)

##### București

Institutul Geologic al României  
Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7,  
camerele 703, 704, 705, sector 1,  
tel: 021/312.20.24

### Buletin Informativ al CNDIPT-OIPOSDRU

Publicat în: 2012

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Toate drepturile de copiere, reproducere și distribuție sub orice formă aparțin CNDIPT-OIPOSDRU,  
în conformitate cu legislația în vigoare din România.

Copyright © CNDIPT – OIPOSDRU.