



INSTRUCȚIUNEA Nr. 87 / 16.01.2014

**privind documentele justificative din eșantion aferente fiecărei cereri de rambursare depuse în
cadrul proiectelor grant/strategice finanțate din POS DRU 2007-2013**

Pentru eficientizarea verificărilor cererilor de rambursare depuse în cadrul POS DRU

**Directorul General al Autorității de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
emite prezenta instrucțiune**

Art. 1. Se modifică art.1 din Instrucțiunea 73, după cum urmează:

Începând cu data de 10 iunie 2013, toate documentele justificative, în original, aferente fiecărei cereri de rambursare vor fi depuse de către beneficiari exclusiv în format electronic, scanat pe DVD/CD/memory stick, în 2 exemplare, fapt ce va fi consemnat într-o Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind conformitatea conținutului suportului electronic (Anexa 19).

Art. 2. Se completează art.3 din Instrucțiunea 73, după cum urmează:

Beneficiarii vor anexa la Cererea de rambursare, scanate în format PDF (rezoluție minim de 150 dpi), pe suport electronic (CD/DVD/memory stick), și următoarele documente care înlocuiesc anexele la Instrucțiunea 73, după cum urmează:

- Lista experților / personalului auxiliar implicați în derularea proiectului în perioada de raportare (anexa 5 la prezenta instrucțiune, care va înlocui anexa 5 instrucțiunea 73, cumulând și datele aferente anexei 8 la instrucțiunea 73, care se abrogă. Anexa 5 se va depune și în format hârtie, semnată și ștampilată).

- Planul achizițiilor prevăzute și efectuate în cadrul proiectului (anexa 10 la prezenta instrucțiune, care va înlocui anexele 10.1 și 10.2 și 11 la instrucțiunea 73).

- Registrul grupului țintă (anexa 21 la prezenta instrucțiune).

Beneficiarii vor anexa la Cererea de rambursare, scanate în format PDF (rezoluție minimă de 150 dpi), pe suport electronic (CD/DVD/memory stick), următoarele documente (suplimentar față de anexele la Instrucțiunea 73), după cum urmează:

- Formularele de înregistrare a grupului țintă și documentele privind apartenența la grupul țintă pentru persoanele nou introduse în grupul țintă, din perioada de raportare ;

- Referitor la grupul țintă, Beneficiarii vor depune următoarele anexe completate (inserând link-uri cu trimitere la documentele justificative scanate, care să ateste participarea persoanei din grupul țintă la realizarea indicatorului):

a) Situația realizării indicatorilor privind proiectul raportați prin Raportul tehnic de implementare nr: (anexa 22 la prezenta instrucțiune) ;

b) ¹Lista persoanelor care au participat la realizarea indicatoruluiconform ultimului Raport tehnic de implementare (anexa 23 la prezenta instrucțiune). Beneficiarul va anexa, la Cererea de Rambursare depusă la sediul AM/OI, anexele 22 și 23, completate în funcție de indicatorii raportați.¹

Documentele scanate vor fi organizate pe tipuri de indicatori, dispuse în foldere distincte pentru fiecare persoană din grupul țintă.

Beneficiarul va organiza arhivarea documentelor, respectiv proba aferentă fiecărui indicator, astfel încât verificările realizate de AM/OI sau de alte instituții abilitate să se efectueze pe bază de documente ușor accesibile (conform prevederilor art.9, litera A, alin.23 din contractul de finanțare).

- Lista documentelor suport tehnice aferente eșantionului de cheltuieli din ActionWeb (anexa 24 la prezenta instrucțiune);

- Tabel centralizator lunar privind veniturile din dobânzi aferente conturilor de prefinanțare, însoțit de extrasele de cont (anexa 25 la prezenta instrucțiune);

- Graficul estimativ al depunerii cererilor de rambursare (anexa 26 la prezenta instrucțiune);

- Graficul estimativ al depunerii cererilor de plată (anexa 27 la prezenta instrucțiune).

- Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind numărul de proiecte în care este implicat ca lider de parteneriat/partener, în momentul depunerii cererii de rambursare/plată (Anexa 28 la prezenta instrucțiune).

Beneficiarii, partenerii și personalul AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil vor asigura aplicarea prezentei instrucțiuni.

Cristian ABABEI
DIRECTOR GENERAL



¹ În cazul raportării realizării indicatorului „Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii” durată minimă a angajărilor luate în calcul la raportarea indicatorului se face pe baza contractului individual de muncă încheiat pe perioada nedeterminată pentru persoana respectivă.

- În cazul raportării realizării indicatorului „Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii” se vor raporta numai persoanele în situația cărora există o legătură directă între serviciile de care au beneficiat participanții în cadrul proiectelor și activitățile desfășurate ulterior.