

## INSTRUCȚIUNEA Nr. **83** din **06.12.2013**

**privind modul de rambursare a taxei pe valoarea adăugată nedeductibilă eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiari și incluse în cereri de rambursare care au fost plătite de către AMPOSDRU, în cadrul proiectelor de grant și strategice finanțate prin POSDRU 2007 – 2013, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului finanțelor publice, ministrului fondurilor europene și ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1906/1228/2474/2013**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. **831/2012** privind completarea art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 577, **din 13 august 2012**;
- Ordinul comun al ministrului finanțelor publice, ministrului fondurilor europene și ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.1906/1228/2474/2013;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Europene nr. **204/27.12.2011** pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.**33/11.01.2012** privind aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului "Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare";
- Circulara MFP nr. **559381/14.06.2013**.

**Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta**

### **INSTRUCȚIUNE:**

**1. Taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor de grant și strategice finanțate prin POSDRU, care este nedeductibilă conform legislației fiscale naționale, este considerată nerecuperabilă de către beneficiari și poate fi solicitată la rambursare din Fondul Social European.**

**Această prevedere este aplicabilă pentru TVA platită de către beneficiari, începând cu data de 13 august 2012 (data apariției H.G. nr. 831/2012 în Monitorul Oficial), aferentă cheltuielilor eligibile efectuate, atât pentru proiectele aflate în derulare la data menționată, precum și pentru proiectele depuse ulterior acestei date.**

**2. Prezenta Instrucțiune se aplică tuturor beneficiarilor cărora nu le-a fost rambursată TVA platită începând cu data de 13 august 2012, aferentă cheltuielilor eligibile incluse în cereri de rambursare deja plătite de către AMPOSDRU (pentru proiectele cu perioada de implementare în derulare sau finalizată).**

3. În termen de **3 zile lucrătoare** de la data publicării prezentei Instrucțiuni, beneficiarii POSDRU vor **depune** la AM/OI acte adiționale dedicate, întocmite conform modelului prezentat în Anexa 1 la prezenta Instrucțiune, având ca obiect introducerea sumei totale estimate a TVA eligibile în bugetul proiectului (Anexa 2) , fără a modifica valoarea totală eligibilă a acestuia, așa cum este prevăzută la art.3 alin.1 din contractul de finanțare și, respectiv, în Anexa 2- Bugetul proiectului. Actul adițional menționat nu va cuprinde alte modificări ale contractului de finanțare.

4. Introducerea în bugetul proiectului a TVA eligibilă estimată pentru întregul proiect se va putea realiza **doar în măsura în care există economii**, prin realocarea acestora de la liniile bugetare (inclusiv de la "Rezerva de contingență", prin derogare de la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 38) unde au fost identificate, la linia 7- TVA nedeductibilă eligibilă.

5. Economii pot proveni din realizarea sau/și estimarea unor costuri mai mici decât cele prevăzute în bugetul proiectului (ultima varianta aprobată), din declararea ca neeligibile a unor cheltuieli, la verificarea cererilor de rambursare, sau alte situații.

Pentru proiectele la care a fost plătită inclusiv cererea de rambursare finală și nu a fost operată în contabilitatea AMPOSDRU **dezangajarea sumelor rămase neutilizate** după finalizarea implementării proiectului, economiile vor reprezenta diferența dintre valoarea eligibilă contractată (conform ultimei forme de buget aprobate) și cea realizată, la nivelul fiecărei linii bugetare.

6. În vederea aprobării acestui act adițional de către AM POSDRU/OI POSDRU responsabil, beneficiarul va atașa următoarele documente:

- **memoriul Justificativ**, în care se va menționa valoarea estimată a TVA nedeductibilă eligibilă, cu indicarea realocărilor economiilor realizate/estimate de la liniile bugetare 1-6, la linia bugetara 7. Aceste realocări de sume se pot realiza doar în condițiile **respectării limitelor maxim admise** prevăzute în Anexa nr. 2- Bugetul proiectului (pentru "Cheltuieli de tip FEDR", "Rezerva de contingență", "Valoare activități subcontractate/externalizate", "Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație", conform prevederilor contractului de finanțare);
- varianta inițială (ultima aprobată) și cea revizuită prin acest act adițional, a **Anexei 1** la contractul de finanțare - Cererea de finanțare, secțiunea "**Justificarea bugetului cererii de finanțare**" (plus alte secțiuni ale cererii de finanțare, care pot fi afectate de această modificare);
- varianta inițială (ultima aprobată) și cea revizuită prin acest act adițional, a **Anexei 2** la contractul de finanțare - **Bugetul proiectului**;
- varianta inițială (ultima aprobată,) și cea revizuită prin acest act adițional, a **Anexei 3** la contractul de finanțare - Acordul de parteneriat;
- Declarația beneficiarului și partenerului (Anexa 3)

7. La revizuirea Anexei 2 la contractul de finanțare - Bugetul proiectului, beneficiarii vor avea în vedere următoarele:

- **la linia bugetară 7** - se va completa, distinct, suma totală a **TVA nedeductibilă eligibilă**, care se include în "Valoarea totală eligibilă a proiectului", prin realocări de la celelalte linii bugetare (1-6), cu ocazia întocmirii acestui nou buget;

- **la punctul 11** - se va completa suma totală a **TVA nedeductibilă neeligibilă** care deja a fost plătită, sau care urmează a fi plătită, după vechiul sistem (în baza Instrucțiunii nr. 12/2010 sau, respectiv, Instrucțiunii nr. 12 revizuită/2012);

- **la punctul 12** - se va evidenția suma totală a TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile, pe care beneficiarul o estimează pentru întregul proiect (7 + 11).

8. AM/OI vor analiza actele adiționale depuse de către beneficiari, conform art. 3 al prezentei Instrucțiuni și vor asigura aprobarea acestora în termen de 3 zile de la data depunerii. În situația în care AM/OI solicită clarificări beneficiarilor, termenul se suspendă până la data furnizării informațiilor solicitate, dar nu mai mult de 3 zile.

9. În termen de 5 zile de la aprobarea actului adițional, pentru a li se putea rambursa TVA nedeductibilă eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiari și incluse în cererile de rambursare care au fost deja plătite de către AMPOSDRU, beneficiarii trebuie să depună o primă „Cerere de rambursare a TVA eligibilă” (Anexa 4), la care vor atașa:

- copii după toate facturile/documentele justificative care conțin TVA incluse în cererile de rambursare plătite de către AMPOSDRU până la data depunerii Cererii de rambursare a TVA eligibilă”, în format electronic;
- borderou cuprinzând documente justificative pentru bunurile și serviciile achiziționate pentru care se solicită rambursarea TVA (Anexa 5);
- declarația pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare (conform anexei 2 la instrucțiunea aprobată prin Ordinul MAEur nr. 204/2011 cu modificările și completările ulterioare), certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (a se vedea art. 12 de mai jos);
- Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare (Anexa 2 la Ordinului MFP nr. 33/2012).

Această primă Cerere de rambursare a TVA eligibilă de după aprobarea actului adițional, are rol de reglare (de aducere la zi a sumelor de TVA nedeductibilă eligibilă restantă, aferentă rambursărilor plătite de către AMPOSDRU).

10. Pentru cheltuielile eligibile incluse în cererile de rambursare aflate în prezent în proces de verificare, TVA eligibilă aferentă acestora se va solicita tot printr-o Cerere de rambursare a TVA eligibilă, ulterior validării și plății cererilor de rambursare respective (când se cunosc sumele certe rambursate).

11. În ceea ce privește cheltuielile eligibile care urmează să fie incluse în cererile de rambursare depuse ulterior prezentei Instrucțiuni, TVA eligibilă aferentă va fi inclusă și solicitată împreună cu acestea, dar numai după aprobarea actului adițional dedicat TVA eligibilă.

12. La depunerea cererilor de rambursare care includ TVA nedeductibilă eligibilă, beneficiarii au obligația depunerii, ca anexă, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare (conform anexei 2 la instrucțiunea aprobată prin Ordinul MAEur nr. 204/2011 cu modificările și completările ulterioare), certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin completarea cartușului de la secțiunea II din formular, precum și prin semnarea de către conducătorul organului fiscal și aplicarea ștampilei pe fiecare pagină din declarație (conform prevederilor Ordinului MFP nr. 33/2012).

13. La verificarea Cererii de rambursare a TVA eligibilă, ofițerii de verificare vor opera toate deducerile aferente unei cereri de rambursare obișnuite, după caz (contribuție proprie beneficiar, prefinanțare, debite).

14. Partenerii transnaționali vor respecta prevederile legislației din statele membre de proveniență privind recuperarea TVA.

15. Prezenta Instrucțiune este aplicabilă începând cu data publicării.

**Cristian ABABEI**

**Director General**

