



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

Nr. _____

„Calificarea – o șansă pentru viitor!”

AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

August 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Cererea de propuneri de proiecte	5
1.2. Tipuri de proiecte	5
1.3. Alocare financiară orientativă	7
1.4. Contribuția solicitantului	7
1.5. Ajutor de stat	8
2. POSDRU 2007-2013	9
2.1 Axa Prioritară 2	9
2.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3	9
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE	11
3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	11
3.2. Eligibilitatea proiectului	13
3.2.1. Activități eligibile	13
3.2.2 Grup țintă eligibil	15
3.2.3. Indicatorii proiectului	16
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor	17
3.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile	17
4. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII	20





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. ■ „Calificarea – o șansă pentru viitor!”.

Regulile generale privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Condițiile Generale ale Ghidului Solicitantului**¹.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Condițiile Generale ale Ghidului Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPS-AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOS DRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOS DRU.



IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line, în limba română.

În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link Actionweb. **Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare la epuizarea alocării financiare pentru această cerere ce propuneri de proiecte sau după expirarea **termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare**, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv **>>/12/2010 ora 16.00!**

¹ Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro și a CNDIPT-OIPOS DRU, www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și Acordul de Parteneriat completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin poștă sau servicii de curierat de către CNDIPT–OIPOS DRU, la adresa România, București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a cererilor de finanțare, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰.

Toate declarațiile (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa CNDIPT–OIPOS DRU într-un singur plic închis.

Vă rugăm să menționați pe plic:

- numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare;
- ID-ul cererii de finanțare;
- numărul și tipul documentelor conținute în plic (ex. „Declarații nr.1-5 și 7, Acord de parteneriat”);
- mențiunea „A nu se deschide la Registratură”.

Plicurile care nu conțin toate elementele precizate anterior vor fi respinse. Cererile de finanțare ale căror plicuri sunt primite la registratura CNDIPT–OIPOS DRU după expirarea termenului limită de depunere/ epuizarea alocării financiare pentru această cerere de propuneri de proiecte nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

Nu se admite transmiterea în etape a declarațiilor (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și a Acordului de Parteneriat.

VĂ DORIM SUCCES!



Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada **30.08 – 00.12.2010**, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰ funcționează un birouri de informare. În perioada **30.12-00.12.2010** nu mai pot fi transmise cereri de finanțare. În acest interval de 10 zile lucrătoare solicitanții pot verifica la biroul de informare primirea declarațiilor și a Acordului de parteneriat aferente cererii de finanțare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și pe pagina de internet a CNDIPT–OIPOS DRU, respectiv www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt finanțate programe de formare profesională continuă (FPC) pentru angajați în vederea calificării sau a recalificării, activități de validare și certificare a cunoștințelor dobândite de angajați în alte contexte de învățare decât cele formale, servicii de orientare și consiliere profesională a angajaților, precum și activități adresate furnizorilor de formare pentru diversificarea și flexibilizarea ofertei de programe de formare profesională continuă.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **Până la data de 00.12.2010 ora 16.00.**



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**. Evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării cererii în sistemul informatic ActionWeb. Selecția (declararea proiectului ca fiind aprobat în vederea contractării) are loc imediat după definitivarea evaluării cererii de finanțare.

1.2. Tipuri de proiecte

Proiectele de grant finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt proiectele implementate la nivel **multi-regional, regional sau local**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între:

Echivalentul în lei² a minimum 50.000 euro (213.270 lei) și maximum 499.999 euro (2.132.695,73 lei).

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este alcătuită din **asistența financiară nerambursabilă (contribuția comunitară din Fondul Social European și contribuția publică națională) și contribuția solicitantului.**

² Cursul Infoeuro pentru luna august 2010: 1 EUR = 4,2654 RON





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Valoarea neeligibilă a proiectului (suma cheltuielilor neeligibile estimate a se efectua în cadrul proiectului, cu excepția valorii estimate a TVA) nu va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 2 (ani) ani.**

Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a **75.000.000 euro**, respectiv **319.905.000 lei**³ din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 97% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial,

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 3% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.

În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.

1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013 **contribuția în natură nu este eligibilă.**



• **Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

- **3%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;

³ Cursul Infoeuro pentru luna august 2010: 1 EUR = 4,2654 RON





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru instituții de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.



Alături de contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, Dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, veți avea obligația de a suporta inclusiv valoarea cheltuielilor considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului.

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, dar care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, o reprezintă furnizarea programelor de calificare/recalificare angajaților unei singure întreprinderi.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2. POSDRU 2007-2013

2.1 Axa Prioritară 2

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul aceste axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

2.2. Domeniul Major de Intervenție 2.3

„Acces și participare la formare profesională continuă”

Acest domeniu major de intervenție urmărește îndeplinirea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creștere a competitivității economice, prin activități destinate calificării sau recalificării angajaților.

În acest sens se adresează angajaților din toate sectoarele economice, cu excepția administrației publice și educației, având în vedere că:

- finanțarea formării profesionale pentru angajații din sistemul de educație se realizează în cadrul domeniului major de intervenție 1.3 („Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”) al POSDRU;
- *finanțarea formării profesionale pentru angajații din administrația publică se realizează prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.*

De asemenea, activitatea de calificare/recalificare în domenii non-agricole, care se adresează exclusiv persoanelor angajate din mediul rural, se realizează în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 - *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Promovarea accesului angajaților la programele de FPC, în vederea obținerii de către aceștia a unei calificări complete;
- Promovarea beneficiilor FPC în rândul angajaților, întreprinderilor și a altor grupuri interesate.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Furnizare de cursuri de calificare și recalificare a angajaților;
- Acordare de sprijin și stimulente angajaților în vederea participării la FPC;
- Sprijinirea angajaților pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior;
- Sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor de FPC;
- Acordare de facilități pentru indivizii „greu de motivat” (adulții necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare);
- Sprijinirea campaniilor de conștientizare și informare precum și a serviciilor de consiliere în carieră;
- Sprijinirea activităților inovatoare privind accesul și participarea la FPC și dobândirea de noi competențe.



3. CRITERII DE ELIGIBILITATE



Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Criterii de eligibilitate” din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.

3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Furnizori de FPC publici și privați;
- MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate acestuia;
- Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților;
- Centre autorizate de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale;
- Furnizori de orientare și consiliere în carieră, publici și privați;
- Instituții sau ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestui DMI;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Organizații sindicale;
- Organizații patronale;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.



Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin două dintre cele trei aspecte prezentate mai jos:

- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- **Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale** – pentru implementarea proiectului, partenerii pot asigura resurse umane (de exemplu experți pe termen lung sau pe termen scurt), resurse materiale (de exemplu săli de conferință, echipamente, etc.) și/sau expertiză (de exemplu studii, analize, cercetări, etc.) necesare în vederea



derulării activităților proiectului.

- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **reguli generale**:

- **Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent) în România**, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin **Condițiile specifice** aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și în conformitate cu **Documentul Cadru de Implementare a POSDRU**.
- Solicitantul **are responsabilitatea finală** pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- Solicitantului nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
 - **se află în stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.
 - se găsește în situație de conflict de interese;



- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/CNDIPT – OIPOSDRU sau nu a furnizat aceste informații;
- se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de selecție.

3.2. Eligibilitatea proiectului

3.2.1. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

A.1. Sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin:

- participare la programe FPC autorizate⁴, desfășurate în România sau în UE, pentru dobândirea unei calificări sau pentru creșterea nivelului de calificare (respectiv trecerea de la un nivel de calificare la un alt nivel superior);
- validarea și certificarea, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare, a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale;
- certificarea competențelor dobândite în cadrul programelor FPC;
- informare cu privire la oportunitățile de calificare a persoanelor angajate;
- activități de acompaniere adresate angajaților sau membrilor familiilor acestora, persoane dependente de servicii sociale (ex. servicii de îngrijire socială, servicii de ocrotire, etc), în perioada în care angajatul participă la programe FPC.

A.2. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a programelor FPC:

A.2.1. Sprijin pentru furnizorii de FPC:

- elaborare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- elaborare materiale-suport pentru învățare, pentru programele de formare profesională implementate;
- autorizare⁵ în vederea furnizării de programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- furnizare programe de formare profesională continuă pentru calificarea și/sau recalificarea angajaților din sectoarele economice eligibile;
- parteneriat pentru FPC;
- schimb de experiență și diseminare de bune practici cu privire la FPC a angajaților.

A.2.2. Alte activități

- monitorizarea desfășurării programelor FPC;
- evaluarea programelor FPC.

⁴ În cazul în care formarea se realizează în România, autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților. În cazul în care formarea se realizează într-un stat membru al Uniunii Europene, autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislației din statul respectiv, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulților, cu condiția ca certificatul de calificare obținut să fie echivalat cu un certificat de calificare obținut în România.

⁵ Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la formarea profesională continuă a adulților.





IMPORTANT!

Vă rugăm să rețineți că:

1. Pentru a fi considerată eligibilă, activitatea de autorizare a furnizorilor de FPC trebuie să facă parte din proiecte integrate, în sensul în care aceste proiecte vor include și activități de furnizare de FPC pentru calificare/ recalificare.
2. Activitățile de elaborare a standardelor ocupaționale, respectiv dezvoltarea capacității instituționale a centrelor de validare a achizițiilor de învățare anterioare NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul domeniului major de intervenție "Acces și participare la FPC" și, prin urmare, nici în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte.

A.3. Activități de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a angajaților:

- elaborare materiale-suport pentru activitatea de consiliere și orientare profesională;
- furnizare servicii de informare, consiliere și orientare profesională;
- schimb de experiență și diseminare de bune practici în consiliere și orientare profesională;
- campanii de promovare a beneficiilor participării la programe de FPC pentru calificare completă.

A.4. Campanii de informare/ conștientizare/ mediatizare care vizează:

- informarea cu privire la oportunitățile de dezvoltare a resurselor umane finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție;
- informarea cu privire la modalitățile de calificare sau recalificare a angajaților;
- conștientizarea nevoii de formare profesională continuă a angajaților;
- conștientizarea importanței și a beneficiilor participării angajaților la programele de formare profesională continuă.

A.5. Activități inovatoare, care facilitează accesul și participarea angajaților la programe de formare profesională continuă.



Activitățile de tip A.4. și A.5. sunt eligibile pentru finanțare numai în măsura în care sunt incluse într-o propunere de proiect care include cel puțin una dintre activitățile A.1., A.2. sau A.3.



În implementarea activităților eligibile, o atenție specială se va acorda sprijinirii angajaților necalificați, cu un nivel scăzut de calificare sau cu calificări redundante pe piața muncii.

Exemple de activități neeligibile:



- programe de formare profesională care vizează calificarea/ recalificarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- programe de formare profesională care vizează specializarea/ perfecționarea angajaților;
- activități de dezvoltare a standardelor ocupaționale;
- etc.

3.2.2 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Angajați;
- Manageri.

Având în vedere faptul că activitățile de formare profesională continuă eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt exclusiv acelea destinate calificării și/ sau recalificării, categoria *manageri*, reprezintă un grup țintă eligibil numai pentru activități de tipul celor enumerate la punctul **A.4.** (Campanii de informare/ conștientizare/ mediatizare) din lista activităților descrise mai sus.



Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai persoanele – cetățeni români cu domiciliul în România sau cetățeni străini cu drept de rezidență și domiciliul în România.

În formularul cererii de finanțare, la descrierea grupului țintă, pentru proiectele care cuprind activități de formare profesională continuă, este necesar să menționați:

- numărul persoanelor care vor beneficia de programul/programele de formare profesională continuă;
- denumirea calificării/calificărilor pentru care se va realiza pregătirea;
- nivelul/nivelurile de calificare pentru care se va realiza pregătirea.

În condițiile în care Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră face obiectul unui contract de finanțare în cadrul POSDRU, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți la dispoziția AMPOSDRU/ CNDIPT-OIPOSDRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:

- Pentru angajați – adeverință de salariat și declarație pe proprie răspundere, privind participarea în nume propriu la programul de calificare/ recalificare.

Angajații care solicită servicii sociale de îngrijire/ ocrotire trebuie să prezinte, în plus față de documentele menționate mai sus, dovezile care probează nevoia de îngrijire socială a persoanei respective și gradul de rudenie (pentru cazul în care serviciile sunt destinate unui membru al familiei).



- Pentru întreprinderi individuale, membri ai întreprinderilor familiale și persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice în mod independent – autorizația de a desfășura activități economice în mod independent, eliberată în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁶.



Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din minimum 100 de persoane.



IMPORTANT!

În aplicația electronică Actionweb, secțiunea *Grup Țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Acces și participare la formare profesională continuă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelor dintre categoriile de persoane menționate ca fiind eligibile în cadrul actualelor condiții specifice de finanțare.**

3.2.3. Indicatorii proiectului

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Acces și participare la formare profesională continuă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

- **Indicatori de input:**
 - *Numărul de programe de calificare/ recalificare dezvoltate – formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul total al programelor de calificare/ recalificare furnizate în cadrul proiectului.
- **Indicatori de output:**
 - *Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare)* – se va cuantifica numărul total al angajaților care participă, în cadrul proiectului, la programe de formare profesională continuă;
 - *[Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare)] din care femei* – se va estima numărul femeilor din numărul total al angajaților care participă, în cadrul proiectului, la programe de formare profesională continuă;
 - *Număr de persoane asistate pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior - formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul angajaților ale căror cunoștințe/abilități/competențe vor fi supuse, în cadrul proiectului, unui proces de validare și certificare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la validarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale.

⁶ Ordonanța de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale



- *Număr de persoane care beneficiază de consiliere/orientare – formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul angajaților asistați prin servicii de orientare și consiliere profesională.
- *Număr de participanți FSE – femei* – se va estima numărul femeilor din numărul total al angajaților care participă, în cadrul proiectului, la diferite activități de sprijinire a accesului la FPC.
- **Indicatori de rezultat:**
 - *Pondereea participanților la programe de FPC certificați* – se va estima, din totalul angajaților care participă la formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output), ponderea acelor care vor obține certificatul de calificare.
 - *Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă* – se va estima, din totalul angajaților care participă la formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output), numărul acelor care vor obține certificatul de calificare.
 - *Numărul de programe de calificare/ recalificare autorizate în cadrul proiectelor cofinanțate – formare profesională continuă* – se va preciza numărul programelor de calificare/ recalificare pentru furizarea cărora se obține autorizare în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare.
 - *Parteneri transnaționali implicați în proiect - formare profesională continuă* – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect.



IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.**

3.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii;



- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.

3. cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile⁷;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.

4. taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

5. cheltuieli financiare și juridice:

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;
- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

6. cheltuieli pentru închirieri:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

7. subvenții și burse:

- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor⁸;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente;
- Premii⁹ în cadrul unor concursuri.

8. cheltuieli generale de administrație:

⁷ În cazul în care proiectul presupune activități de pregătire practică în cadrul unui program de formare profesională continuă, achiziționarea materialelor consumabile necesare efectuării pregătirii practice, inclusive a materiei prime, va fi realizată numai de către solicitant. Acesta va face dovada utilizării materialelor consumabile exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate

⁸ Cuantumul subvenției care poate fi acordată angajaților pentru participarea la programe de FPC pentru calificare/recalificare este de maximum 1100 lei/ cursant/ program de formare. Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea pe întreaga durată a cursurilor de pregătire și certificarea calificării.

⁹ Cuantumul premiului care poate fi acordat angajaților în urma unui concurs organizat în cadrul proiectului este de maximum 1100 lei/ cursant.



- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

9. cheltuieli de informare și publicitate.

10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Construcții – reabilitare/modernizare clădiri;
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții.

Schimbarea



4. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOS DRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari).

Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOS DRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă postală	Telefon/ Fax	Email
1	Nord Est	Iași – Școala <i>Elena Cuza</i> , Stradela Canta, nr.10, 700527	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călărași – Școala cu clasele I-VIII <i>N. Titulescu</i> Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgoviște – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
		Drobeta Turnu Severin – Școala cu clasele I-VIII <i>T. Costescu</i> , Str. Păcii, nr. 2, 220077	0252/31.44.13	
5	Vest	Timișoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Bașov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	București Ilfov	București – Institutul Geologic al României Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestifov@tvet.ro

