



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

Nr. \_\_\_\_

**„Învață pentru cariera ta!”**

**AXA PRIORITARĂ 2** „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1.** „Tranziția de la școală la viața activă”

**August 2010**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

## CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Cererea de propuneri de proiecte	5
1.2. Tipuri de proiecte	5
1.3. Alocare financiară orientativă	7
1.4. Contribuția solicitantului	7
1.5. Ajutor de stat	8
2. POSDRU 2007-2013	9
2.1 Axa Prioritară 2	9
2.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1	9
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE	11
3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	11
3.2. Eligibilitatea proiectului	14
3.2.1. Activități eligibile	14
3.2.2. Grup țintă eligibil	17
3.2.3. Indicatorii proiectului	18
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor	20
3.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile	20
4. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII	23





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte Nr.   „Învață pentru cariera ta!”.

**Regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Condițiile Generale ale Ghidului Solicitantului**<sup>1</sup>.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Condițiile Generale ale Ghidului Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPS-AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOSDRU.**



## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line, în limba română.**

**În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link Actionweb. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**



**Atenție:** Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare la epuizarea alocării financiare pentru această cerere ce propuneri de proiecte sau după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare,

---

<sup>1</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și a CNDIPT-OIPOSDRU, [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU

prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv **>>/12/2010 ora 16.00!**

**Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și Acordul de Parteneriat completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin poștă sau servicii de curierat de către CNDIPT-OIPOS DRU, la adresa România, București, Str. Spiru Haret, nr. 10 - 12, sector 1, cod 010176, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a cererilor de finanțare, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.**

Toate declarațiile (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa CNDIPT-OIPOS DRU într-un singur plic închis.

Vă rugăm să menționați pe plic:

- numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare;
- ID-ul cererii de finanțare;
- numărul și tipul documentelor conținute în plic (ex. „Declarații nr.1-5 și 7, Acord de parteneriat”);
- mențiunea „A nu se deschide la Registratură”.

Plicurile care nu conțin toate elementele precizate anterior vor fi respinse. Cererile de finanțare ale căror plicuri sunt primite la registratura CNDIPT-OIPOS DRU după expirarea termenului limită de depunere/ epuizarea alocării financiare pentru această cerere de propuneri de proiecte nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

Nu se admite transmiterea în etape a declarațiilor (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și a Acordului de Parteneriat.

**VĂ DORIM SUCCES!**



Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada **30.08 - 00.12.2010**, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> funcționează un birouri de informare. În perioada **30.12-00.12.2010** nu mai pot fi transmise cereri de finanțare. În acest interval de 10 zile lucrătoare solicitanții pot verifica la biroul de informare primirea declarațiilor și a Acordului de parteneriat aferente cererii de finanțare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și pe pagina de internet a CNDIPT-OIPOS DRU, respectiv [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt promovate inițiative care urmăresc facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior. Vor fi finanțate activități de învățare la locul de muncă (stagiile de pregătire practică a elevilor și studenților la un potențial angajator), servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor și studenților, monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior, campanii de informare cu privire la oportunitățile de facilitare a tranziției de la statutul de elev/ student la acela de angajat.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro):

- **Până la data de 00.12.2010 ora 16.00.**



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**. Evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării cererii în sistemul informatic ActionWeb. Selecția (declararea proiectului ca fiind aprobat în vederea contractării) are loc imediat după definitivarea evaluării cererii de finanțare.

### 1.2. Tipuri de proiecte

Proiectele de grant finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt proiectele implementate la nivel **multi-regional, regional sau local**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

**Valoarea totală eligibilă a unui proiect** poate fi cuprinsă între:

**Echivalentul în lei<sup>2</sup> a minimum 50.000 euro (213.270 lei) și maximum 499.999 euro (2.132.695,73 lei).**

---

<sup>2</sup> Cursul Infoeuro pentru luna august 2010: 1 EUR = 4,2654 RON





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

**Valoarea totală eligibilă a unui proiect** este alcătuită din **asistența financiară nerambursabilă (contribuția comunitară din Fondul Social European și contribuția publică națională)** și **contribuția solicitantului.**

Valoarea neeligibilă a proiectului (suma cheltuielilor neeligibile estimate a se efectua în cadrul proiectului, cu excepția valorii estimate a TVA) nu va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 2 (ani) ani.**

**Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a **34.000.000 euro**, respectiv **145.023.600 lei<sup>3</sup>** din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 87,86% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial,

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 12,14% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.

În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.

### 1.4. Contribuția solicitantului

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

**Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară.** În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013 **contribuția în natură nu este eligibilă.**



• **Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:**

- **15%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;

<sup>3</sup> Cursul Infoeuro pentru luna august 2010: 1 EUR = 4,2654 RON





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru instituții de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.**



**Alături de contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, Dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, veți avea obligația de a suporta inclusiv valoarea cheltuielilor considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului.**

## 1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

## 2. POSDRU 2007-2013

### 2.1 Axa Prioritară 2

#### „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

**Obiectivul general al acestei axe prioritare** îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

### 2.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1

#### „Tranziția de la școală la viața activă”

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională. De asemenea, prin acțiuni cu caracter inovator cum ar fi, de exemplu, firmele de exercițiu sau întreprinderile simulate, vor fi sprijinite activități orientate către creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților.

*Obiectivele operaționale* ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți de învățământ secundar și terțiar;
- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

- Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijinirea programelor de învățare la locul de muncă pentru elevi și studenți;
- Sprijinirea inițiativelor de parteneriat între școli, universități și întreprinderi;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă;
- Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii;
- Dezvoltarea acțiunilor inovatoare în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă.



### 3. CRITERII DE ELIGIBILITATE



**Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Criterii de eligibilitate” din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.**

#### 3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Unități de învățământ și instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ;
- Furnizori autorizați de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori;
- Angajatori<sup>4</sup>;
- Asociații profesionale<sup>5</sup>;
- Camere de comerț și industrie;
- Organizații sindicale;
- Organizații patronale;
- ONG-uri cu activitate relevantă pentru domeniul în care se implementează proiectul;
- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/ coordonate de către acesta;
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta;
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională (acreditați, în cazul în care există astfel de reglementări specifice);
- Furnizori de servicii de specialitate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați;
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Instituții sau ONG-uri specializate în organizarea și derularea campaniilor de informare și promovare;
- Institute de cercetare cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii.

---

<sup>4</sup> Angajatorii reprezintă o categorie de beneficiari eligibili pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, cu condiția ca activitățile finanțate să nu intre sub incidența prevederilor ajutorului de stat.

<sup>5</sup> Organizație cu personalitate juridică, cu scop nepatrimonial, constituită din persoane fizice, denumite membri, ce aparțin aceleiași profesii sau unor profesii înrudite, care contribuie atât material, cât și prin cunoștințele și munca lor la realizarea obiectivelor specifice.



În cazul în care proiectul vizează activități de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar, **beneficiarii eligibili sunt exclusiv** Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/ coordonate de către acesta și instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ.

*În cazul în care proiectul conține activități precum stagiile de plasament în străinătate (țări participante la Programul „Învățare pe Tot Parcursul Vieții”) pentru formare profesională Leonardo da Vinci sau Erasmus, beneficiar eligibil este doar Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), care administrează programele sectoriale Leonardo da Vinci și Erasmus în România în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.67/24 ianuarie 2007 privind participarea României la programele comunitare „Învățare pe tot parcursul vieții”, „Erasmus Mundus” și „Tineret în acțiune” în perioada 2007-2013, publicată în Monitorul Oficial al României din data de 29 ianuarie 2007.*

Solicitanții eligibili pentru implementarea activităților tip *firmă de exercițiu* sau *întreprindere simulată*, așa cum sunt ele descrise la secțiunea 3.2.1. *Activități eligibile* a prezentului ghid, sunt exclusiv unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, această condiție se referă la solicitant și/ sau la partenerii implicați în implementarea activităților tip *firmă de exercițiu/ întreprindere simulată* (în sensul implicării în parteneriatul pentru implementarea proiectului a unităților de învățământ/ instituțiilor de învățământ superior din care este recrutat grupul țintă).

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.



Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin două dintre cele trei aspecte prezentate mai jos:

- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- **Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale** – pentru implementarea proiectului, partenerii pot asigura resurse umane (de exemplu experți pe termen lung sau pe termen scurt), resurse materiale (de exemplu săli de conferință, echipamente, etc.) și/sau expertiză (de exemplu studii, analize, cercetări, etc.) necesare în vederea derulării activităților proiectului.
- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).





Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **reguli generale**:

- **Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent) în România**, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin **Condițiile specifice** aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și în conformitate cu **Documentul Cadru de Implementare a POSDRU**.
- Solicitantul **are responsabilitatea finală** pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- Solicitantului nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
  - **se află în stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
    - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
    - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.
  - se găsește în situație de conflict de interese;
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/ CNDIPT – OIPOSDRU sau nu a furnizat aceste informații;
  - se află într-una din situațiile de excludere de la procedura de selecție.



## 3.2. Eligibilitatea proiectului

### 3.2.1. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

**A.1.** Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru elevi, prevăzute în curriculum-ul obligatoriu, pentru toate filierele și profilurile din sistemul național de educație, care vor cuprinde intervenții precum:

- organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de elevi, repartizarea elevilor în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.);
- participarea elevilor la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau într-un alt stat Membru al Uniunii Europene;
- crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
- achiziționarea de materiale suport pentru învățarea la locul de muncă (cărți, reviste de specialitate, broșuri, etc.), în limita a maxim 430 lei/elev/stagiu de pregătire practică pentru fiecare an școlar;
- achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică;
- achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
- evaluarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul stagiilor de pregătire practică;
- formarea personalului din întreprinderi care este desemnat a îndeplini atribuțiile de tutore pentru pregătirea practică a elevilor (activitatea se poate implementa numai ca măsură de sprijin pentru derularea eficientă a stagiilor de pregătire practică a elevilor);
- parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor;
- schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a elevilor;
- campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite elevilor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
- campanii de conștientizare având drept scop promovarea unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru elevi.

Stagiile de pregătire practică a elevilor pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la potențiali angajatori, în România și în Uniunea Europeană. În cazul elevilor din învățământul profesional și tehnic, convenția va fi încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1702 din 06 august 2007 referitor la aprobarea convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevi din învățământul profesional și tehnic. În cazul elevilor care urmează cursurile unei unități de învățământ medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestora, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate



excepționale obținute pe parcursul stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum maximum de 2200 lei/practicant/un stagiu anual de practică și de maximum 2200 lei/practicant/un concurs sau sub forma unei excursii (cu o durată maximă de 5 zile) care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează.

**A.2.** Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru studenți, prevăzute ca obligatorii în planul de învățământ, care vor cuprinde intervenții precum:

- organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de studenți, repartizarea studenților în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.);
- participarea studenților la stagii de pregătire practică (inclusiv stagii de practică pedagogică din cadrul programelor de formare inițială a viitoarelor cadre didactice), desfășurate în România sau într-un alt stat Membru al Uniunii Europene;
- crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a studenților (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
- achiziționarea de materiale suport (cărți, reviste de specialitate, broșuri, etc.) pentru învățarea la locul de muncă, în limita a 430 lei/student/stagiu pregătire practică pentru fiecare an academic;
- achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică;
- achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
- evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică
- formarea personalului din întreprinderi cu rol de tutori pentru pregătirea practică a studenților (activitatea se poate implementa numai ca măsură de sprijin pentru derularea eficientă a stagiilor de pregătire practică a studenților);
- parteneriat pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru studenți;
- schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a studenților;
- campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
- campanii de promovare a unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru studenți.

Stagiile de pregătire practică a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. În cazul studenților care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

În cazul stagiilor de pregătire practică pentru studenți, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestuia, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe perioada stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite pe perioada stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum maximum de 2200 lei/practicant/un stagiu de practică și de

maximum 2200 lei/practicant/un concurs sau sub forma unei excursii (cu o durată maximă de 5 zile) care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează.

**A.3.** Activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor și studenților, care vor cuprinde intervenții precum:

- elaborarea de materiale care să vină în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și/sau studenților;
- activități de consiliere și orientare profesională realizate în cadrul orelor din planul obligatoriu de învățământ, de către alte persoane decât cele încadrate de sistemul de învățământ în acest scop;
- activități de consiliere și orientare profesională realizate în afara orelor din planul obligatoriu de învățământ, care permit o decizie informată a elevilor<sup>6</sup> privind continuarea studiilor.

**A.4.** Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar, pe baza metodologiilor-cadru<sup>7</sup> recomandate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și, respectiv, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

- constituirea bazei de date cu informații privind absolvenții;
- realizarea anchetei de teren pe bază de chestionar în rândul absolvenților;
- colectarea și prelucrarea datelor privind inserția socio-profesională a absolvenților;
- realizarea raportului de analiză a inserției socio-profesionale a absolvenților;
- valorificarea rezultatelor analizei inserției socio-profesionale a absolvenților.

**A.5.** Activitățile de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a componentei locale a curriculum-ului (curriculum în dezvoltare locală – CDL), care vor cuprinde intervenții precum:

- investigarea nevoilor pieței locale a muncii, destinată exclusiv elaborării/ revizuirii CDL;
- elaborarea/ revizuirea CDL;
- avizarea CDL în cadrul Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social;
- elaborarea materialelor de predare/ învățare/ evaluare necesare implementării CDL.

Aceste activități trebuie organizate și derulate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4338/2008 referitor la aprobarea *Reperelor metodologice privind elaborarea curriculumului în dezvoltare locală în învățământul profesional și tehnic* și ale planurilor de învățământ în vigoare, aferente calificărilor pentru care se realizează CDL.

**A.6.** Campanii de informare/conștientizare/ mediatizare care vizează:

- popularizarea oportunităților de facilitare a tranziției de la statutul de elev/student la acela de angajat;
- conștientizarea nevoii de pregătire practică la locul de muncă în vederea adaptării viitorilor absolvenți de învățământ preuniversitar și superior la cerințele pieței muncii.

**A.7.** Activitățile inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă, cuprinzând intervenții, ca de exemplu:

- dezvoltarea și implementarea metodelor interactive de învățare *firma de exercițiu/ întreprinderea simulată*<sup>8</sup>:

---

<sup>6</sup> Sunt avuți în vedere atât elevii din ciclul gimnazial, cât și cei din ciclul liceal.

<sup>7</sup> OMECT nr. 6011/2008 pentru aprobarea metodologiei pentru monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii, respectiv OMECT nr. 6012/2008 pentru aprobarea Metodologiei și a instrumentelor de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior din România.

<sup>8</sup> Solicitanți eligibili pentru acest tip de activități sunt numai unitățile de învățământ, respectiv instituțiile de învățământ superior.



- elaborarea de materiale-suport pentru informarea cu privire la firmele de exercițiu/ întreprinderile simulate;
- organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu, în special pentru acele domenii de pregătire profesională în care curriculum-ul obligatoriu nu prevede această activitate;
- organizarea și funcționarea întreprinderilor simulate;
- participarea elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate organizate la nivel multi-regional, național și transnațional;
- parteneriate pentru promovarea firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate;
- campanii de promovare a metodelor de învățare *firma de exercițiu/ întreprinderea simulată*.
- alte tipuri de activități inovatoare.



**Activitățile A.6. și A.7. sunt eligibile pentru finanțare numai în măsura în care sunt incluse într-o propunere de proiect care include cel puțin una dintre activitățile A.1., A.2., A.3., A.4. sau A.5.**

### 3.2.2. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori.



**Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai persoanele – cetățeni români cu domiciliul în România sau cetățeni străini cu drept de rezidență și domiciliul în România.**

În condițiile în care Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră face obiectul unui contract de finanțare în cadrul POSDRU, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți la dispoziția AMPOSDRU/ CNDIPT–OIPOSDRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:

- Pentru elevi – dovada statutului de elev înmatriculat în sistemul național de învățământ;
- Pentru studenți – dovada statutului de student înmatriculat în sistemul național de învățământ;
- Pentru tutori – dovada statutului de angajat la instituția/ organizația care are rol de partener de practică și dovada desemnării ca tutore pentru stagiile de pregătire practică a



elevilor și, respectiv, studenților (desemnarea este făcută de conducerea partenerului de practică).

În cererea de finanțare, la descrierea grupului țintă, pentru proiectele care cuprind stagii de pregătire practică a elevilor și/ sau studenților, este necesar să menționați:

- Numărul elevilor, respectiv numărul studenților care participă la stagiile de pregătire practică;
- Denumirea calificării/ specializării pentru care se va realiza pregătirea;
- Nivelul de calificare/ nivelul educațional pentru care se va realiza pregătirea.



**Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din minimum 100 de persoane. Excepție de la această regulă fac cererile de finanțare întocmite de unitățile de învățământ.**

Totodată, având în vedere că activitățile de monitorizare a inserției socio-economice a absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar nu presupun măsuri concrete de sprijin pentru persoanele monitorizate, pentru acest tip de activități nu trebuie să înregistrați absolvenții respectivi în grupul țintă. În celelalte secțiuni ale cererii de finanțare în care este necesar să faceți referire la grupul țintă veți descrie, totuși, situația acestor absolvenți.

În situația în care proiectul este selectat pentru finanțare, datele de identificare ale fiecărui participant vor fi transmise CNDIPT–OIPOSDRU odată cu înaintarea primei cereri de rambursare.



### **IMPORTANT!**

În aplicația electronică Actionweb, secțiunea *Grup Țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelor dintre categoriile de persoane menționate ca fiind eligibile în cadrul actualelor condiții specifice de finanțare.**

### **3.2.3. Indicatorii proiectului**

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

- **Indicatori de output:**



- *Numărul de elevi/studenti sprijiniți în tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul total al elevilor și/ sau studenților incluși în grupul țintă al proiectului;
  - *Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră* – se va cuantifica numărul elevilor și/ sau studenților care beneficiază de servicii de orientare și consiliere;
  - *Număr de participanți la instruire – tranziția de școală la viața activă* – se va cuantifica numărul persoanelor implicate în diferite stagii de pregătire (de exemplu, numărul tutorilor de practică, numai în cazul în care aceștia beneficiază de cursuri de formare în cadrul proiectului); **Atenție! NU va fi cuantificat aici numărul elevilor sau al studenților menționat deja la primul indicator!**
  - *Numărul de studii, analize, rapoarte, strategii* – tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul studiilor de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar și/sau universitar (în cazul în care proiectul include activități de monitorizare) și/ sau numărul studiilor de investigarea nevoilor pieței locale a muncii (în cazul în care proiectul include activități de elaborare CDL);
  - *Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici-tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul de parteneriate încheiate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor/ studenților, precum și alte tipuri de parteneriate încheiate în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă;
- **Indicatori de rezultat:**
    - *Ponderea persoanelor asistate în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare* – se va estima ponderea elevilor/studentilor asistați în cadrul proiectului, care au găsit un loc de muncă sau și-au continuat studiile; **Atenție!** Pentru proiectele care includ activități de consiliere/orientare, acest indicator cumulează valorile următorilor doi indicatori de mai jos.
    - *Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă* – se va estima numărul elevilor/studentilor care au găsit un loc de muncă drept urmare a asistării lor prin servicii de consiliere și orientare profesională.
    - *Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă* - se va estima numărul elevilor/studentilor care au continuat studiile drept urmare a asistării lor prin servicii de consiliere și orientare profesională.
    - *Parteneri transnaționali implicați în proiect* - tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect.



### **IMPORTANT!**

**Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!**



### 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



**Categoriile de cheltuieli eligibile** pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

##### 1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora<sup>9</sup>;
- Onorarii;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

##### 2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.



În cazul stagiilor de plasament Leonardo da Vinci, se poate acorda fiecărui elev din învățământul profesional și tehnic un sprijin financiar din Fondul Social European în completarea finanțării prin programul Leonardo da Vinci. Acest sprijin se va acorda sub forma unei sume forfetare globale pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire, transport și subzistență pe teritoriul țării gazdă, stat participant la Programul de Învățare pe Tot Parcusul Vieții (Decizia Parlamentului European și Consiliului European nr. 1720/2006). Sprijinul financiar se acordă pentru perioada implementării proiectului de Mobilitate Leonardo da Vinci, numai în condițiile stipulate de Contractul financiar pentru programul sectorial Leonardo da Vinci, acțiunea „Mobilități”, încheiat între ANPCDEFP și instituția beneficiară (unitatea de învățământ din România, la care este înscris elevul). Cuantumul sprijinului financiar din Fondul Social European pentru elev/plasament de formare profesională este de 30% din grantul Leonardo da Vinci, acordat în funcție de țara gazdă.

În cazul stagiilor de plasament Erasmus, se poate acorda fiecărui student selectat pentru o mobilitate de plasament Erasmus un sprijin financiar din Fondul Social European în completarea finanțării prin programul Erasmus. Acest sprijin se va acorda sub forma unei sume forfetare globale pentru acoperirea cheltuielilor de transport și subzistență pe teritoriul țării gazdă, stat participant la Programul de Învățare pe Tot Parcusul Vieții (Decizia Parlamentului European și Consiliului European nr. 1720/2006). Sprijinul financiar se acordă pentru perioada

<sup>9</sup> Plata tutorilor este eligibilă numai în cazul în care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.



*implementării Contractului de finanțare pentru mobilități Erasmus, încheiat între ANPCDEFP și instituția beneficiară (instituția de învățământ superior din România, la care este înscris studentul). Cuantumul sprijinului financiar din Fondul Social European pentru un student aflat în plasament va fi 30% din grantul Erasmus acordat de fiecare universitate.*

### **3. cheltuieli aferente managementului de proiect:**

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile<sup>10</sup>;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.

### **4. taxe:**

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

### **5. cheltuieli financiare și juridice:**

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;
- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

### **6. cheltuieli pentru închirieri:**

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

### **7. subvenții și burse:**

- Subvenții<sup>11</sup> acordate pentru elevi și studenți;
- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente;
- Premii<sup>12</sup> în cadrul unor concursuri.

---

<sup>10</sup> Achiziționarea materialelor consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică, inclusiv a materiei prime, va fi realizată numai de către solicitant, dacă acesta nu este angajator. Acesta a face dovada utilizării materialelor consumabile exclusiv în scopul instruirii practice a elevilor sau a studenților.

<sup>11</sup> În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se poate acorda o subvenție financiară pentru participarea pe întreaga durată a stagiilor de pregătire practică și finalizarea cu succes a acestora. Cuantumul acestei subvenții este de maximum 430 lei/ practicant/ stagiul de practică. Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea și evaluarea finală.

<sup>12</sup> În cazul stagiului de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestuia, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe perioada stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite pe perioada stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum

## **8. cheltuieli generale de administrație:**

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

## **9. cheltuieli de informare și publicitate.**

## **10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):**

- Construcții – reabilitare/modernizare clădiri;
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale



Atenție! Cheltuielile partenerului de practică pentru activitățile desfășurate la sediul acestuia în cadrul stagiilor de pregătire practică, respectiv cheltuieli pentru utilități, amortizarea instrumentelor și echipamentelor proporțional cu folosirea lor exclusivă pentru stagiul de pregătire practică, se vor acorda sub formă de sumă forfetară globală stabilită pentru o oră de practică a fiecărui practicant. Cuantumul sumei forfetare este de maximum 60% din total cheltuieli generale de administrație specifice proiectului. În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi sau studenți, planificarea stagiilor de pregătire practică se va face astfel încât durata de utilizare a echipamentelor angajatorului să nu depășească durata maximă în care acestea pot fi folosite în scopul pregătirii practice a elevilor sau studenților

---

maximum de 2200 lei/practicant/un stagiul de practică și de maximum 2200 lei/practicant/un concurs sau sub forma unei excursii (cu o durată maximă de 5 zile) care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează.



## 4. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOS DRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari).

Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOS DRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă postală	Telefon/ Fax	Email
1	Nord Est	Iași – Școala <i>Elena Cuza</i> , Stradela Canta, nr.10, 700527	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călărași – Școala cu clasele I-VIII <i>N.Titulescu</i> Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgoviște – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
		Drobeta Turnu Severin – Școala cu clasele I-VIII <i>T. Costescu</i> , Str. Păcii, nr. 2, 220077	0252/31.44.13	
5	Vest	Timișoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Bașov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	București Ilfov	București – Institutul Geologic al României Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@tvet.ro